**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 г. № 0047 – па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Защита населения на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и обеспечение безопасности людей на водных объектах»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 03 сентября 2013 года № 0679-па, администрация Пинежского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Защита населения на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и обеспечение безопасности людей на водных объектах», утвержденную постановлением администрации Пинежского муниципального района от 9 ноября 2023 г. № 1064 – па.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

Утверждены

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 28 февраля 2024 г. № 0047 - па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Защита населения на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и обеспечение безопасности людей на водных объектах»

1. В паспорте муниципальной программы в позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объём финансирования 372653,3 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета 0 тыс. рублей;  средства областного бюджета 1534,4 тыс. рублей;  средства местного бюджета 371118,9 тыс. рублей;  внебюджетные источники 0 тыс. рублей;  иные источники 0 тыс. рублей» |

1. В приложении №3 пункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, 6.6 и «Итого по муниципальной программе» к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Приложение №7 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции (прилагается).

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Защита населения на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности

и обеспечение безопасности людей на водных объектах»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы

«Защита населения на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и обеспечение безопасности людей на водных объектах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Источник  финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | Показатели  результата  реализации  мероприятия  по годам |
| всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.1 Ремонт пожарных водоемов (ИНППВ) приложение №4 всего за округ, в том числе: | отдел по делам ГО и ЧС администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | итого | 1202,5 | 100 | 262,5 | 262,5 | 262,5 | 315 | Ремонт пожарных водоемов  5 – 2025;  5 – 2026;  5 – 2027;  6 – 2028 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1202,5 | 100 | 262,5 | 262,5 | 262,5 | 315 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Пинежский территориальный отдел | Пинежский территориальный отдел | итого | 105 | 0 | 105 | 0 | 0 | 0 | Ремонт пожарных водоемов  2 – 2025 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 105 | 0 | 105 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Содержание пожарных водоемов (ИНППВ) (заполнение водой после пожаров, расчистка подъезных путей в зимний период, покос травы) всего за округ, в том числе: | отдел по делам ГО и ЧС администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | итого | 8278,7 | 598,7 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | Расчистка подъезных путей в зимний период, и покос травы, ежегодно.  Заполнение водой после пожаров. (после пожара) |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 8278,7 | 598,7 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Пинежский территориальный отдел | Пинежский территориальный отдел | итого | 1006 | 0 | 261,5 | 261,5 | 241,5 | 241,5 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1006 | 0 | 261,5 | 261,5 | 241,5 | 241,5 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Строительство пожарных водоемов (ИНППВ) приложение №5 всего за округ, в том числе: | отдел по делам ГО и ЧС администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | итого | 336027,2 | 1534,4 | 82856 | 82856 | 84390,4 | 84390,4 | Строительство пожарных водоемов:  54 – 2025;  54 – 2026;  55 – 2027;  55 – 2028 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1534,4 | 1534,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 334492,8 | 0 | 82856 | 82856 | 84390,4 | 84390,4 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Пинежский территориальный отдел | Пинежский территориальный отдел | итого | 36824,9 | 1534,4 | 35290,5 | 0 | 0 | 0 | Строительство пожарных водоемов:  1 – 2024  22 – 2025 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1534,4 | 1534,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 35290,5 | 0 | 35290,5 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5. Оснащение мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в социально опасном положении автономными дымовыми пожарными извещателями (АДПИ) приложение №7 | отдел по делам ГО и ЧС администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | итого | 19,7 | 19,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | Оснащение мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в социально опасном положении АДПИ в 2024 году областной бюджет |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 19,7 | 19,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7. Оборудование минерализованных полос в населенных пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров. приложение №6 всего за округ, в том числе: | отдел по делам ГО и ЧС администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | итого | 15083,6 | 200 | 3720,9 | 3720,9 | 3720,9 | 3720,9 | Один раз в два оборудование (опашка) минерализованных полос 57 населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров. |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 15083,6 | 200 | 3720,9 | 3720,9 | 3720,9 | 3720,9 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Пинежский территориальный отдел | Пинежский территориальный отдел | итого | 3861 | 0 | 1287 | 1287 | 1287 | 0 | 13 населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров. |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3861 | 0 | 1287 | 1287 | 1287 | 0 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.6 Поставка, монтаж, пусконаладочные работы и обслуживание двух видеокамер, а также организация и предоставление каналов передачи данных до пограничного маршрутизатора АПК «Безопасный город»:  1. Сквер памяти погибшим в годы ВОВ по адресу: п.Пинега, пересечение ул.Красных героев – ул.Первомайская, у д.45;  2. Памятник погибшим в годы ВОВ по адресу: с.Карпогоры, ул.Октябрьская, у домов 35,40 всего за округ, в том числе: | отдел по делам ГО и ЧС администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | итого | 3668 | 0 | 2012 | 552 | 552 | 552 | Установка и обслуживание двух видеокамер. Установка в 2025 году. |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3668 | 0 | 2012 | 552 | 552 | 552 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Пинежский территориальный отдел | Пинежский территориальный отдел | итого | 1834 | 0 | 1006 | 276 | 276 | 276 | Установка и обслуживание одной видеокамеры. Установка в 2025 году. |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1834 | 0 | 1006 | 276 | 276 | 276 |
| внебюджетные  средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по муниципальной**  **Программе, в том числе** |  | итого | **372653,3** | **2534,4** | **92888,1** | **91371,3** | **92896** | **92963,5** |  |
| федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| областной бюджет | **1534,4** | **1534,4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| местный бюджет | **371118,9** | **1000** | **92888,1** | **91371,3** | **92896** | **92963,5** |
| внебюджетные  средства | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **- Пинежский территориальный отдел** |  | итого | **44545,9** | **1534,4** | **38175** | **2049,5** | **2029,5** | **757,5** |  |
| федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| областной бюджет | **1534,4** | **1534,4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| местный бюджет | **43011,5** | **0** | **38175** | **2049,5** | **2029,5** | **757,5** |
| внебюджетные  средства | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Защита населения на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности

и обеспечение безопасности людей на водных объектах»

Перечень

населенных пунктов, в которых необходимо установить АДПИ многодетным семьям и гражданам находящихся в трудной жизненной ситуации в социально опасном положении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | Многодетных по данным МО в трудной жизненной ситуации в социально опасном положении | необходимо установить АДПИ (шт.) | примечание |
|
| 1 | п. Мамониха | 5 | 19 |  |
| 2 | д. Сульца | 1 | 3 |  |
| 3 | п. Сосновка | 11 | 42 |  |
| 4 | п. Новолавела | 3 | 12 |  |
| 5 | п. Сия | 16 | 49 |  |
| 6 | д. Кеврола | 3 | 9 |  |
|  | **ИТОГО** | 39 | 134 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 г. № 0048 - па

с. Карпогоры

О внесении изменений в постановление администрации

Пинежского муниципального округа Архангельской области

от 9 января 2024 года № 0001 - па

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Пинежском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 24 ноября 2023 года № 26, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2024 года № 0001 – па следующие изменения:

Дополнить перечень главных администраторов доходов местного бюджета у главного администратора доходов Пинежский территориальный отдел администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области следующим кодом бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| 336 116 10061 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 г. № 0049 - па

с. Карпогоры

**Об определении управляющей организации  
для управления многоквартирными домами, в отношении которых  
собственниками помещений в многоквартирном доме  
не выбран способ управления таким домом, расположенным на территории населенных пунктов Пинежского муниципального округа Архангельской области: п. Новолавела, с. Сура, п. Сосновка**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области в целях непрерывного управления жилищным фондом и недопущения нарушений нормальных условий жизни и деятельности людей администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить управляющей организацией – общество с ограниченной ответственностью «Чистая вода», для управления многоквартирными домами, расположенными на территории населенных пунктов Пинежского муниципального округа Архангельской области: п.Новолавела, с.Сура, п.Сосновка, согласно Приложения №1 до заключения договора управления многоквартирными домами на основании проведённого открытого конкурса.
2. КУМИ и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области подготовить проект Договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории населенных пунктов Пинежского муниципального округа Архангельской области: п.Новолавела, с.Сура, п.Сосновка с обществом с ограниченной ответственностью «Чистая вода», организовать подписание Договора сторонами.
3. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах, в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению.
4. Постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 13.12.2023 № 1182 –па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, расположенным на территории муниципальных образований: «Сурское», «Лавельское», «Сосновское» отменить.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.
6. Настоящее постановление разместить на официальном информационном Интернет сайте администрации Пинежского муниципального округа - [www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru), в разделе «Управление жилищным фондом».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области Быкова А.М.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

Приложение к постановлению

администрации Пинежского

муниципального округа

Архангельской области

от 28 февраля 2024 года № 0049 - па

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Год ввода в эксплуатацию** | **% износа** | **Материал стен** | **Количество этажей** | **Количество подъездов** | **количество квартир** | **Общая площадь многоквартирного дома, всего, кв. м** | **Площадь помещений многоквартирного дома, кв.м.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 8 | 10 |
|  | **Деревянные рубленные, брусчатые сборно-щитовые, каркасные дома, одно- и двух- этажные,с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение), без мест общего пользования** | | | | | | | | |
| 1 | п. Новолавела, ул. Пионерская, д.17 | 1990 | 42 | дерево | 1 |  | 9 | 342 | 294 |
|  | **Деревянные рубленные, брусчатые сборно-щитовые, каркасные дома, одно- и двух- этажные,с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение), с местами общего пользования** | | | | | | | | |
| 1 | п. Новолавела ул. Советская, д.3 | 1981 | 47 | дерево | 2 | 2 | 8 | 573 | 491 |
| 2 | п. Новолавела ул. Советская, д.7 | 1972 | 57 | дерево | 2 | 3 | 12 | 668 | 556 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1794 | 1517 |
|  | **Деревянные рубленные, брусчатые сборно-щитовые, каркасные дома, одно- и двух- этажные, с видами благоустройства (печное отопление и (или)электроотопление), с местами общего пользования** | | | | | | | | |
| 3 | п. Новолавела ул. Юбилейная, д.3 | 1980 | 48 | дерево | 2 | 2 | 8 | 553 | 470 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  | 2416 | 2091 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | | **Год** | | | **% износа** | **Материал стен** | | **количество квартир** | | **Количество этажей** | | **Количество подъездов** | | **Общая площадь многоквартирного дома, всего, кв. м** | | | **Площадь помещений многоквартирного дома** | |
|  | | |  | |
| **ввода в эксплуатацию** | | | **всего, кв. м** | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | 9 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 10 | |
|  | **Деревянные рубленные, брусчатые сборно-щитовые, каркасные дома, одно- и двух- этажные, с видами благоустройства (печное отопление и (или)электроотопление), с местами общего пользования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **с. Сура** | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1 | ул.Советская, д. 13 | | 1980 | | | 47 | брус | | 12 | | 2 | | 3 | | 761,4 | | | 761,4 | |
| 2 | ул.Советская, д. 15 | | 1982 | | | 40 | брус | | 12 | | 2 | | 3 | | 827,9 | | | 827,9 | |
| 3 | ул.Советская, д. 18 | | 1981 | | | 40 | брус | | 12 | | 2 | | 3 | | 823,5 | | | 823,5 | |
| 4 | ул.Советская, д. 19 | | 1977 | | | 47 | брус | | 12 | | 2 | | 3 | | 616,2 | | | 616,2 | |
| 5 | ул.Лесная, д. 26 | | 1980 | | | 47 | брус | | 12 | | 2 | | 3 | | 800 | | | 800 | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | **3829** | | | **3829** | |
|  | **Деревянные рубленные, брусчатые сборно-щитовые, каркасные дома, одно- и двух- этажные,с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение), без мест общего пользования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | с.Сура, переулок Школьный, д. 6а | | 1991 | | | 20 | брус | | 4 | | 2 | | 2 | | **293** | | | **293** | |
|  | Итого | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | 4122 | | | 4122 | |
|  | п.Сосновка | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Деревянные рубленные, брусчатые сборно-щитовые, каркасные дома, одно- и двух- этажные, с видами благоустройства (печное отопление и (или)электроотопление), с местами общего пользования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | ул. Советская, д. 13 | | 1966 | 44 | | | брус | | 2 | |  | | 509,5 | | 12 | 509,5 | |
| 2 | | ул. Комсомольская, д. 7 | | 1965 | 54 | | | брус | | 2 | |  | | 500 | | 12 | 500 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 г. № 0050 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Пинежского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области»(далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг **(**функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 07 июля 2023 года № 0642-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пинежского муниципального района Архангельской области».

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 г. № 0051 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области»(далее – Административный регламент).

2. Установить, что положения Административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг **(**функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 07.07.2023 года № 0640-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области».

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 г. № 0052 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

**на территории Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образованияна территории Пинежского муниципального округа Архангельской области»(далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг **(**функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 7 июля 2023 года № 0641-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области».

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2024 г. № 0054 - па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также организация осуществления перевозок пассажиров и багажа на социально значимых маршрутах муниципального сообщения Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 03 сентября 2013 года № 0679-па (в ред. постановления администрации МО «Пинежский район» от 20.02.2015 № 0093-па, от 19.08.2015 № 0498-па, от 09.11.2021 № 1022-па, от 17.06.2022 № 0617-па, от 07.11.2022 г. № 1054 – па), администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также организация осуществления перевозок пассажиров и багажа на социально значимых маршрутах муниципального сообщения Пинежского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09 ноября 2023 года № 1076-па.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

Утверждены

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 февраля 2024 г. № 0054 - па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу

«Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также организация осуществления перевозок пассажиров и багажа на социально значимых маршрутах муниципального сообщения Пинежского муниципального округа Архангельской области»

1. В паспорте Программы:

а) Позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы составляет -  287 998,9 тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета – 34 953,3 тыс. руб.;  средства районного бюджета – 253 045,6 тыс. руб. |

»

2. Приложение № № 1 и 3 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции: (прилагается).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2024 г. № 0055 - па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе Архангельской области»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 03.09.2013 № 0679-па, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе Архангельской области» утвержденную постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 09 ноября 2023 г. № 1070-па

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

Утверждено

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа Архангельской области

от 29 февраля 2024 г. № 0055-па

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе Архангельской области»

1. В паспорт муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования составляет – 1 126 525,5 тыс. руб.,  в том числе:  средства федерального бюджета – 9 469,2 тыс. руб.,  средства областного бюджета– 220 836,2 тыс. руб.,  средства местного бюджета – 896 220,1 тыс. руб.,  внебюджетные средства – 0,0 тыс. руб.» |

б) в подразделе 2.1 позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования составляет –  894 204,5 тыс. руб.,  в том числе:  средства федерального бюджета – 1 020,7 тыс. руб.,  средства областного бюджета – 205 084,6 тыс. руб.,  средства районного бюджета – 688 099,2 тыс. руб.,  внебюджетные средства – 0,0 тыс. руб.» |

д) в подразделе 2.4 позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования составляет –  232 321,0 тыс. руб.,  в том числе:  средства федерального бюджета – 8 448,5 тыс. руб.,  средства областного бюджета – 15 751,6 тыс. руб.,  средства районного бюджета – 208 120,9 тыс. руб.,  внебюджетные средства – 0,0 тыс. руб.» |

1. приложение № 2 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**«Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе Архангельской области»**

**за счет средств местного бюджета.**

**Ответственный исполнитель муниципальной программы**:

Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель,   соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) | Расходы местного бюджета, тыс. рублей | | | |
| 2024 г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Муниципальная программа | «Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе Архангельской области» | всего  в том числе: | 225 629,5 | 231 503,8 | 219 466,4 | 219 620,4 |
| Ответственный исполнитель - отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | 216 591,2 | 225 556,1 | 219 466,4 | 219 620,4 |
| Соисполнитель - администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области | 9 038,3 | 5 947,7 | - | - |
| 2. Подпрограмма 1 | «Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе» | всего  в том числе: | 175 310,6 | 178 115,4 | 167 296,6 | 167 376,6 |
| Ответственный исполнитель - отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | 166 272,3 | 172 167,7 | 167 296,6 | 167 376,6 |
| Соисполнитель - администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области | 9 038,3 | 5 947,7 | - | - |
| 3. Подпрограмма 2 | "Развитие библиотечного дела в Пинежском муниципальном округе" | Ответственный исполнитель - отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | 50 318,9 | 53 388,4 | 52 169,8 | 52 243,8 |

1. В приложении №3 Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе Архангельской области» внести следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Организация и проведение районных и межрайонных конкурсов, фестивалей, творческих мастерских, ярмарок | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 350,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | В рамках ярмарок и фестивалей проведены презентации традиционных ремесел, организованы торговые ряды мастеров. Повышен уровень театрального мастерства, хореографии и вокального творчества. |
| местный бюджет | 1590,0 | 0,0 | 530,0 | 530,0 | 530,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 1940,0 | 350,0 | 530,0 | 530,0 | 530,0 |

пункт 9 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Развитие культурно-досуговой деятельности | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Выполнение муниципального задания и достижение целевых индикаторов Дорожной карты |
| местный бюджет | 554073,6 | 138498,0 | 138525,2 | 138525,2 | 138525,2 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 554073,6 | 138498,0 | 138525,2 | 138525,2 | 138525,2 |

пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. Развитие системы дополнительного образования | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Выполнение муниципального задания и достижение целевых индикаторов Дорожной карты |
| местный бюджет | 73503,8 | 18372,8 | 18377,0 | 18377,0 | 18377,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 73503,8 | 18372,8 | 18377,0 | 18377,0 | 18377,0 |

пункт 13 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9. Развитие и укрепление материально-технической базы в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры Пинежского округа | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | федеральный бюджет | 920,7 | 920,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Текущие ремонты, улучшение материально технической базы, разработка проектно - сметной документации в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры |
| областной бюджет | 102,3 | 102,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 5343,8 | 77,0 | 4856,4 | 205,2 | 205,2 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 6366,8 | 1100,0 | 4856,4 | 205,2 | 205,2 |

пункт 15 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.11. Строительство культурно - досуговых центров в Пинежском округе Архангельской области | Администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Строительство культурно - досугового центра пос. Пинега Архангельской области Приобретение сцены в ДК п. Пинега |
| областной бюджет | 202204,8 | 125225,3 | 76979,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 14986,0 | 9038,3 | 5947,7 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 217190,8 | 134263,6 | 82927,3 | 0,0 | 0,0 |

пункт 16 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Проведение конкурса "Лучший работник культуры" | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | федеральный бюджет | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение имиджа работника культуры |
| областной бюджет | 11,1 | 11,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 36,6 | 8,4 | 9,4 | 9,4 | 9,4 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 147,7 | 119,5 | 9,4 | 9,4 | 9,4 |

Пункт «Всего по подпрограмме 1 " Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе " изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего по подпрограмме 1 "Развитие сферы культуры в Пинежском муниципальном округе"** | **федеральный бюджет** | **1020,7** | **1020,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **областной бюджет** | **205084,6** | **126505,0** | **77779,6** | **800,0** | **0,0** |
| **местный бюджет** | **688099,2** | **175310,6** | **178115,4** | **167296,6** | **167376,6** |
| **внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **итого** | **894204,5** | **302836,3** | **255895,0** | **168096,6** | **167376,6** |

пункт 20 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Проведение ежегодных краеведческих чтений, издание краеведческих книг | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение краеведческих чтений 1 раз в год, выпуск краеведческих книг 2 раз в год. |
| местный бюджет | 300,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 400,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

пункт 22 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Популяризация и сохранение наследия писателя -земляка Ф.А.Абрамова. | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Популяризация и сохранение наследия писателя -земляка Ф.А.Абрамова. |
| местный бюджет | 150,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

пункт 23 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Подключение общедоступных муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 806,0 | 806,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подключение 3 общедоступных муниципальных библиотек к сети "Интернет" Организация доступа к электронным базам данных через Интернет |
| местный бюджет | 2400,0 | 0,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 3206,0 | 806,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |

пункт 24 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Комплектование книжных фондов сельских библиотек | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | федеральный бюджет | 608,5 | 200,9 | 201,2 | 206,4 | 0,0 | Поступление в библиотеки более 1000 экз. книг в год |
| областной бюджет | 1154,6 | 768,0 | 193,0 | 193,6 | 0,0 |
| местный бюджет | 1629,2 | 29,6 | 537,6 | 544,0 | 518,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 3392,2 | 998,5 | 931,8 | 944,0 | 518,0 |

пункт 27 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Развитие деятельности библиотечного дела | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Выполнение муниципального задания и достижение целевых индикаторов Дорожной карты |
| местный бюджет | 199103,9 | 49736,0 | 49789,3 | 49789,3 | 49789,3 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 199103,9 | 49736,0 | 49789,3 | 49789,3 | 49789,3 |

пункт 28 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. Развитие и укрепление материально-технической базы в библиотеках Пинежского округа | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | областной бюджет | 13481,0 | 13481,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Текущие ремонты, улучшение материально технической базы, разработка проектно - сметной документации в библиотеках Пинежского округа |
| местный бюджет | 2104,5 | 0,0 | 1411,5 | 346,5 | 346,5 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 15585,5 | 13481,0 | 1411,5 | 346,5 | 346,5 |

пункт 30 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8. Создание модельных муниципальных библиотек | Отдел по культуре и туризму Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | федеральный бюджет | 7840,0 | 7840,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Переоснащены муниципальные библиотеки под модельные стандарты |
| областной бюджет | 160,0 | 160,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 323,3 | 163,3 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого | 8323,3 | 8163,3 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |

Пункт «Всего по подпрограмме 2 "Развитие библиотечного дела в Пинежском муниципальном округе" изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего по подпрограмме № 2 "Развитие библиотечного дела в Пинежском муниципальном округе"** | **федеральной бюджет** | **8448,5** | **8040,9** | **201,2** | **206,4** | **0,0** |  |
| **областной бюджет** | **15751,6** | **15365,0** | **193,0** | **193,6** | **0,0** |
| **местный бюджет** | **208120,9** | **50318,9** | **53388,4** | **52169,8** | **52243,8** |
| **внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **итого** | **232321,0** | **73724,8** | **53782,6** | **52569,8** | **52243,8** |

Пункт «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого по муниципальной программе** | **федеральный бюджет** | **9469,2** | **9061,6** | **201,2** | **206,4** | **0,0** |  |
| **областной бюджет** | **220836,2** | **141870,0** | **77972,6** | **993,6** | **0,0** |
| **местный бюджет** | **896220,1** | **225629,5** | **231503,8** | **219466,4** | **219620,4** |
| **внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **итого** | **1126525,5** | **376561,1** | **309677,6** | **220666,4** | **219620,4** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 марта 2024 г. № 0056 - па

с. Карпогоры

**Об установлении платы за пользование жилым помещением**

**(платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Собрание депутатов Пинежского муниципального округа № 77 от 16.02.2024 «Об утверждении Положения о порядке исчисления, сроках, размерах и условияхвнесения платы за пользование жилым помещением (плате за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области», Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Установить и ввести в действие размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Пинежского муниципального округа  Архангельской области  от 1 марта 2024 года № 0056-па |

**РАЗМЕР**

**платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области**

(рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | базовый размер платы за пользова-ние жилым помеще-нием | К1-  коэффициент категории капитальности много-квартирных домов | К2- коэффициент степени благоустройства многоквартирного дома | | Кс - коэффициент соответствия платы [0 ; 1] | | | Ккн – коэффициент, применяемый к жилым помещениям коммерческого использования | | | | | Размер  платы за пользование жилым помещением  (платы за наем), руб. | | |
| с. Карпогоры, п.Междуреченский, п. Пинега | п. Сосновка,  с. Сура,  п. Новолавела, д. Кушкопала, д. Веркола,  д. Кеврола, п. Сия, п. Ясный,  д. Пиринемь, п. Таежный | Населенные пункты за исключением перечисленных в графах 6 и 7 | с. Карпогоры, п.Междуреченский, п. Пинега | п. Сосновка,  с. Сура,  п. Новолавела, д. Кушкопала, д. Веркола,  д. Кеврола, п. Сия, п. Ясный,  д. Пиринемь, п. Таежный | | Населенные пункты за исключением перечисленных в графах 6 и 7 | | К3- коэффициент месторасположения дома, населенный пункт | | |
| с. Карпогоры, п.Междуреченский, п. Пинега  [1,15] | п. Сосновка,  с. Сура,  п. Новолавела, д. Кушкопала, д. Веркола,  д. Кеврола, п. Сия, п. Ясный,  д. Пиринемь, п. Таежный  [1,00] | Населенные пункты за исключением перечисленных в графах 9 и 10  [0,90] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| 1.1. | 89,492 | Кирпичные  или  панельные  [1,25] | Благоустроенные [1,20] | Не блокированной застройки | 0,096 | 0,098 | 0,101 | 4 | 2 | | 1 | | 41,24 | 20,17 | 10,09 |
| 1.2. | Блокированной застройки | 0,089 | 0,091 | 0,093 | 4 | 2 | | 1 | | 38,23 | 18,73 | 9,29 |
| 2.1. | Частично благоустроенные [1,10] | Не блокированной застройки | 0,096 | 0,098 | 0,100 | 4 | 2 | | 1 | | 40,09 | 19,59 | 9,69 |
| 2.2. | Блокированной застройки | 0,089 | 0,090 | 0,092 | 4 | 2 | | 1 | | 37,17 | 17,99 | 8,92 |
| 3.1. | Не благоустроенные [1,00] | Не блокированной застройки | 0,097 | 0,100 | 0,103 | 4 | 2 | | 1 | | 39,35 | 19,39 | 9,68 |
| 3.2. | Блокированной застройки | 0,090 | 0,092 | 0,095 | 4 | 2 | | 1 | | 36,51 | 17,84 | 8,93 |
| 4.1. | Коридорного типа [0,90] | Не блокированной застройки | 0,096 | 0,099 | 0,102 | 4 | 2 | | 1 | | 37,80 | 18,61 | 9,28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 5.1. | 89,492 | Деревянные рубленные, брусчатые, сборно-  щитовые (КДМ), каркасные  [1,15] | Благоустроенные [1,20] | Не блокированной застройки | 0,096 | 0,098 | 0,100 | 4 | | 2 | | 1 | 40,09 | 19,59 | 9,69 |
| 5.2. | Блокированной застройки | 0,089 | 0,090 | 0,092 | 4 | | 2 | | 1 | 37,17 | 17,99 | 8,92 |
| 6.1. | Частично благоустроенные [1,10] | Не блокированной застройки | 0,097 | 0,100 | 0,103 | 4 | | 2 | | 1 | 39,35 | 19,39 | 9,68 |
| 6.2. | Блокированной застройки | 0,090 | 0,092 | 0,095 | 4 | | 2 | | 1 | 36,51 | 17,84 | 8,93 |
| 7.1. | Не благоустроенные [1,00] | Не блокированной застройки | 0,096 | 0,099 | 0,102 | 4 | | 2 | | 1 | 37,80 | 18,61 | 9,28 |
| 7.2. | Блокированной застройки | 0,089 | 0,091 | 0,093 | 4 | | 2 | | 1 | 35,05 | 17,10 | 8,46 |
| 7.3. |
| 8.1. | Коридорного типа [0,90] | Не блокированной застройки | 0,094 | 0,097 | 0,101 | 4 | | 2 | | 1 | 35,89 | 17,65 | 8,89 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 марта 2024 г. № 0057 - па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в постановление администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2024 года № 0003-па «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области»**

В соответствии со [статьями 154](consultantplus://offline/ref=39B0DA5E10464A16DA11D8C262AE708538341A1260BC2F8DB58EEA44D228B623B931FDE84327A7634DB9G), 155 и [156](consultantplus://offline/ref=39B0DA5E10464A16DA11D8C262AE708538341A1260BC2F8DB58EEA44D228B623B931FDE84327A7614DBCG) Жилищного кодекса Российской Федерации, Решением Собрание депутатов Пинежского муниципального округа № 76 от 16.02.2024 «О внесении изменений в Положение о порядке исчисления, сроках, размерах и условиях внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области», Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Постановлениеадминистрации Пинежского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2024 года № 0003-па «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области» дополнить приложением № 2 в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  Пинежского муниципального округа  Архангельской области  от 1 марта 2024 года № 0057-па |

**РАЗМЕР**

**платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Пинежского муниципального округа Архангельской области, расположенных на территории г. Архангельска**

(рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | базовый размер платы за пользование жилым помещением | К1-  коэффициент категории капитальности многоквартирных домов | К2- коэффициент степени благоустройства многоквартирного дома | | К3- коэффициент месторасположения дома, населенный пункт | Кс - коэффициент соответствия платы [0 ; 1] | Размер  платы за пользование жилым помещением  (платы за наем), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 89,492 | Кирпичные или  панельные дома 6 и более этажей с износом до 30%  [1,30] | Благоустроенные [1,20] | Не блокированной застройки | г. Архангельск [1,30] | 0,140 | 15,87 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

# от 1 марта 2024 года № 0058 – па

# с. Карпогоры

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,**

**изменение и аннулирование такого адреса на территории**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адресана территории Пинежского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

от 1 марта 2024 года № 0058 - па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и**

**аннулирование такого адреса на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. **Настоящий административный регламент** предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адресана территории Пинежского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - местная администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией в лице отдела по местному самоуправлению и Пинежского территориального отдела (далее - Отдел).

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее - МФЦ), относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При поступлении документов из МФЦ для получения муниципальной услуги, административные процедуры осуществляются в соответствии с подразделами 3.1. - 3.3. административного регламента.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями являются юридические и физические лица (далее – заявитель).

Заявление о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

5. Интересы заявителей, указанных в пункте 4 административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке:

1) Представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2) Руководитель юридического лица действует в соответствии с документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица, а также сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3) Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

4) От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

5) От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

6) С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750&dst=100336) или [статьей 42.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750&dst=376) Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

**1.3. Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информирование заявителей осуществляется органом местной администрации, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги – Отделом.

Место нахождения и график работы Отделов (в том числе специалистов на местах), справочные телефоны, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Отделы обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе портала и на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа, в сети «Интернет».

7. Получение информации заявителями о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

при личном обращении в Отделы;

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

на официальном сайте Пинежского муниципального округа https://www.primadm.ru/»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;

в МФЦ;

на информационных стендах Отделов (в том числе у специалистов на метах).

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация: контактные данные Отделов предоставляющих муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Отделов, а также его должностных лиц, сотрудников Отделов; способы подачи обращений о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отделов, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. На официальном сайте Пинежского муниципального округа Архангельской области размещается следующая информация:

текст административного регламента;

контактные данные Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы Отдела, предоставляющего муниципальную услугу,   
с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в пункте 8 административного регламента и пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях Отделов (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 административного регламента.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

12. Наименование услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области».

13. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией в лице Отделов.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

**2.1. Результаты предоставления муниципальной услуги**

15. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение в форме копии постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

**2.2. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

16. Сроки выполнения отдельных административных процедур   
и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя - не более 15 минут с момента обращения;

при поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по почте либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

при ином способе представления запроса заявителя - в день поступления запроса заявителя.

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – до 3 (трех) рабочих дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления в администрацию документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя,

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления в администрацию документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

17. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги не увеличивается. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 18 настоящего регламента, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, в местную администрацию.

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги -   
не более 15 минут

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

19. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

**2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае представления запроса заявителя при личном обращении заявителя или его представителя);

3) учредительные документы (в случае обращения юридического лица);

4) доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право собственности или иное вещное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре право на недвижимое имущество и сделок с ним).

21. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право собственности или иное вещное право зарегистрировано в Едином государственном реестре право на недвижимое имущество и сделок с ним);

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство (уведомление о планируемом строительстве индивидуального жилищного строительства или садового дома) объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (уведомление об окончании строительства индивидуального жилищного строительства или садового дома);

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

22. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 21 административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их (их копии, сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III административного регламента.

23. Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса   
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных   
и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

24. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 20 административного регламента, составляется по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

25. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 20, подпунктами 1 – 9 пункта 21 административного регламента, представляются в копиях при предъявлении подлинников для обозрения или в копиях, засвидетельствованных в нотариальном порядке в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx или \*.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Иные документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

26. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии технической возможности. Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица местной администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя местной главы и начальника Отделов по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству предоставляющего муниципальную услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4-5 административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 20-25 административного регламента);

3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 20 административного регламента.

29. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

30. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

31. Основаниями для принятия решения местной администрации об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса являются следующие обстоятельства:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента;

2) ответ на межведомственный информационный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221.

32. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

**2.6 Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя   
при предоставлении муниципальной услуги**

33. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

34. Помещения Отделов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в обособленном рабочем месте от отдела по местному самоуправлению и в Пинежском территориальном отделе. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 административного регламента.

35. Помещения Отделов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании,   
в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов   
к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме   
в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов,   
в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 6 -11 административного регламента.

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Отделом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в Отдел для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Отделом;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Отделов, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Отделов за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Прием и регистрация заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел запроса заявителя

39. В целях регистрации запроса заявителя специалист Отделов, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 16 административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 28 административного регламента).

40. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 28 административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 28 административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Отделов и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии технической возможности;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 28 административного регламента) специалист Отделов, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его специалисту Отделов, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 28 административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов при наличии технической возможности;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса, при наличии технической возможности.

**3.2. Рассмотрение вопроса о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации**

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

43.Специалисты Отделов, ответственные за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 16 административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

44. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 21 административного регламента), специалист Отдела, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственные информационные запросы.

Межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

45. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 административного регламента, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

46. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления местной администрации о присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

47. Постановление местной администрации о присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается руководителем и передается специалисту Отдела, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 административного регламента.

48. В случае подписания постановления местной администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса ответственный исполнитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного постановления вносит его в государственный адресный реестр.

**3.3. Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 47 административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

50. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал адресной системы – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал адресной системы;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

51. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

52. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы местной администрации, в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими и специалистами Отделов административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Отделов, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

53. Обязанности муниципальных служащих и специалистов Отделов по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

54. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента, вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

55. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Отделов, его должностных лиц либо муниципальных служащих,** **а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников**

56. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться   
с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Отделов,   
его должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее – жалоба).

57. Жалобы подаются в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:\* должно быть 10 позиций (статья 11.1 210-ФЗ)

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением администрации от 19.01.2023 № 133)

58. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих и специалистов Отделов – руководителю Отдела;

на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела – первому заместителю главы местной администрации;

на решение и действия (бездействие) первого заместителя главы местной администрации - главе Пинежского муниципального округа.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

59. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными   
в пункте 58 административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Пинежского муниципального округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников, утвержденным постановлением администрации Пинежского муниципального округа и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области»

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отдел |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)- для граждан, полное наименование организации для; юридических лиц) |
|  |
|  |
| почтовый адрес заявителя |
|  |
| адрес электронной почты; |
|  |
| контактный телефон |
|  | | |

**З А Я В Л Е Н И Е**

о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

Прошу в отношении объекта адресации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | Объект незавершенного строительства |
|  | Здание |  | Помещение |

Присвоить адрес:

земельному участку с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекту строительства:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( индивидуальному жилому дому, садовому дому, зданию торгового центра и т.д.)

расположенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение объекта адресации)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

# от 1 марта 2024 года № 0059 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление выписок из похозяйственных книг Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг», приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок  
из похозяйственных книг Пинежского муниципального округа».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа  
и многофункциональным центром предоставления государственных  
и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области  от 1 марта 2024 г. № 0059 - па |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление выписок из похозяйственных книг Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

* + 1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг Пинежского муниципального округа Архангельской области» (далее по тексту – административный регламент), стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Пинежского муниципального округа (далее – местная администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
    2. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией в лице уполномоченных органов местной администрации:

1) отраслевого (функционального) органа местной администрации – отдела по местному самоуправлению на территории: Большое Кротово, Кобелево, Красное, Лохново, Малое Кротово, п.Кулосега, п.Мамониха, п.Сосновка, д.Сульца, д.Шиднема, п.Сия, п.Сылога, д.Еркино, д.Кушкопала, п. Пачиха, д.Березник, д.Земцово, п.Русковера, п.Таежный, п.Шилега, п.Ясный, п.Междуреченский, п.Привокзальный, п.Сога, д.Заедовье, д.Занаволок, д.Лавела, д.Репище, д.Явзора, п.Новолавела, п.Ручьи, д.Веркола, д.Летопала, д.Смутово, п.Лосево, п.Новый Путь, Едома, Кеврола, Киглохта, Немнюга, Занюхча, Кучкас, Нюхча, д.Гора, д.Городецк, д.Горушка, д.Засурье, д.Марково, д.Оксовица, д.Осаново, д.Остров, д.Пахурово, д.Пимбера, д.Прилук, д.Слуда, д.Холм, д.Шуломень, п. Шуйга, с. Сура, д.Веегора, д.Водогора, д.Городок, д.Кочмогора, д.Кусогора, д.Пиринемь, д.Чакола, д.Чешегора, д.Шаста, д.Шеймогоры, д.Шотогорка, п.Широкое.

2) территориального органа местной администрации:

Пинежский территориальный отдел

(далее – уполномоченный орган местной администрации).

* + 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

4. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее - МФЦ), относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При поступлении документов из МФЦ для получения муниципальной услуги, административные процедуры осуществляются в соответствии с подразделами 3.1. - 3.3 настоящего административного регламента.

* 1. **Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

5. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица: глава личного подсобного хозяйства и иной член личного подсобного хозяйства (далее – заявитель).

От имени физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

* 1. **Требования к порядку информирования  
     о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Место нахождения и график работы уполномоченного органа местной администрации, справочные телефоны уполномоченного органа местной администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального образования), на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Местная администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе портала и на официальном сайте муниципального образования.

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя в уполномоченный орган местной администрации;

на официальном сайте муниципального образования;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях уполномоченного органа местной администрации (на информационных стендах);

при личном обращении заявителя в МФЦ.

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация: контактные данные уполномоченного органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта муниципального образования, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа местной администрации, а также его должностных лиц, сотрудников уполномоченного органа местной администрации; способы подачи обращений о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа местной администрации, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются уполномоченным органом местной администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Срок направления ответа при информировании по письменным обращениям составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На официальном сайте муниципального образования, размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные уполномоченного органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы уполномоченного органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента и пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

11. В помещениях уполномоченного органа местной администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

12. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление выписок из похозяйственных книг Пинежского муниципального округа Архангельской области».

Муниципальная услуга исполняется местной администрацией в лице уполномоченного органа местной администрации.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте муниципального образования.

**2.1. Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выписка из похозяйственной книги;

2) уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги – в день поступления;

2) подготовка результата предоставления муниципальной услуги – два рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – не позднее третьего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги –   
не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги –   
не более 15 минут.

16. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

* 1. **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

17. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги – оригинал в 1 экземпляре (рекомендуемая форма согласно приложению к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя – заверенная копия либо копия и оригинал для предъявления;

3) случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования заявитель представляет документы, подтверждающие права наследника на имущество – заверенная копия либо копия с предъявлением оригинала.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении выписки из похозяйственной книги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении выписки из похозяйственной книги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении выписки из похозяйственной книги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

18. Заявление и документы к нему (при необходимости) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано посредством:

личного обращения в уполномоченный орган местной администрации;

почтового отправления;

Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг;

обращения в МФЦ.

В случае представления заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги и прилагаемых к нему документов посредством Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 17 настоящего административного регламента. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

19. Уполномоченный орган местной администрации не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся   
в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

* 1. **Перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

* 1. **Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

21. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

22. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

1) заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, не позволяющее идентифицировать сведения о личном подсобном хозяйстве;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента в случае, если заявление подано представителем либо наследником имущества;

4) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.

23. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте муниципального образования и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 22 настоящего регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.6. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя   
при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

**2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

24. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих уполномоченных органов местной администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных   
для этого помещениях.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании,   
в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов   
к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги,   
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме   
в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов,   
в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

**2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 6 - 11 настоящего административного регламента.

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с уполномоченным органом местной администрации в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в уполномоченный орган местной администрации для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов уполномоченным органом местной администрации;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

27. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) уполномоченного органа местной администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченных органов местной администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

**3. Административные процедуры**

**3.1. Прием и регистрация заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, способами, установленными пунктом 18 настоящего административного регламента.

29. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе местной администрации и передается на исполнение служащему уполномоченного органа местной администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги в срок, указанный в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента.

30. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**3.2. Рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги**

31. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (далее – документы) является поступление документов служащему уполномоченного органа местной администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель в срок, указанный в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента осуществляет:

проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента;

подготовку выписки из похозяйственной книги (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

32. Выписка из похозяйственной книги подписывается руководителем уполномоченного органа местной администрации и заверяется печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью руководителя уполномоченного органа местной администрации и оттиском печати.

Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, оформляется по форме, установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25 августа 2021 года N П/0368.

33. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляется в форме письма и подписывается руководителем уполномоченного органа местной администрации.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания для такого отказа.

34. Результатом административной процедуры является подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

**3.3.** **Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю подписанного и зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктами 32-33 настоящего административного регламента.

36. Ответственный исполнитель обеспечивает выдачу результата муниципальной услуги заявителю в срок, указанный в подпункте 3 пункта 15 настоящего административного регламента.

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги заявителю определяется способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия такого указания в заявлении, результат муниципальной услуги направляется заявителю способом, которым заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило в уполномоченный орган местной администрации:

почтовым отправлением;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг,

через МФЦ.

37. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги**

38. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем уполномоченного органа местной администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими уполномоченного органа местной администрации административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги;

проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа местной администрации, выполняющих административные процедуры и действия при предоставлении муниципальной услуги.

39. Обязанности муниципальных служащих уполномоченного органа местной администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

Муниципальные служащие уполномоченного органа местной администрации несут ответственность за незаконный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

40. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента, вправе обратиться с жалобой в местную администрацию.

41. Решения уполномоченного органа местной администрации и местной администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

42. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться   
с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа местной администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

43. Жалобы подаются в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ местной администрации, служащего местной администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

44. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа местной администрации – руководителю уполномоченного органа местной администрации;

на решения или действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа местной администрации - первому заместителю главы местной администрации;

на решения и действия (бездействие) первого заместителя главы местной администрации – главе Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

45. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными   
в пункте 44 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Пинежского муниципального округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников, утвержденным постановлением администрации Пинежского муниципального округа от 21 декабря 2023 года №10, и настоящим административным регламентом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  «Предоставление выписок из похозяйственных книг Пинежского муниципального округа Архангельской области» |

**Рекомендуемая форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении выписки из похозяйственной книги**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии) главы ЛПХ, иного члена ЛПХ/представителя заявителя/наследника)

выписку из похозяйственной книги о наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицевой счет хозяйства N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес хозяйства, записанного в похозяйственной книге)

К заявлению прилагаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Даю согласие оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается уполномоченный орган местной администрации, предоставляющий муниципальную услугу)

расположенному по адресу: Архангельская область, Пинежский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес уполномоченного органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу)

на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

##### от 1 марта 2024 г. № 0060 - па

с. Карпогоры

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ясный, п. Таежный, п. Русковера**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=39B0DA5E10464A16DA11D8C262AE708538341A1260BC2F8DB58EEA44D228B623B931FDE84327A7634DB9G) [156](consultantplus://offline/ref=39B0DA5E10464A16DA11D8C262AE708538341A1260BC2F8DB58EEA44D228B623B931FDE84327A7614DBCG) Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить и ввести в действие размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ясный, п. Таежный, п. Русковера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория  многоквартирного дома | Размер платы за содержание  жилого помещения  (руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц) | Размер платы за содержание  жилого помещения  без учета работ по содержанию (уборке) земельного участка и помещений, входящих в состав общего имущества  (руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц) |
| 1. Кирпичные или панельные, одно- и двух- этажные дома, с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение, печное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), с местами общего пользования | 30,84 | 22,73 |
| 2. Кирпичные или панельные, одно- и двух- этажные дома, с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), с местами общего пользования | 30,10 | 21,99 |
| 3. Кирпичные или панельные, одно- и двух- этажные дома, с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), коридорного типа | 36,98 | 22,82 |
| 4. Кирпичные или панельные, одно- и двух- этажные дома, 12-квартирные дома, с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение, печное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), с местами общего пользования | 25,79 | 20,42 |
| 5. Деревянные рубленные, брусчатые, сборно-щитовые, каркасные, одно- и двух- этажные, дома с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение, печное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), с местами общего пользования | 29,94 | 24,35 |
| 6. Деревянные рубленные, брусчатые, сборно-щитовые, каркасные, одно- и двух- этажные, дома с видами благоустройства (централизованное теплоснабжение), с местами общего пользования | 32,18 | 24,96 |

2. Постановление администрации МО «Пинежский район» от 22 марта 2022 года № 0269-па «Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на территории МО «Шилегское» признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 1 марта 2024 г. № 0192 - ра

с. Карпогоры

**Об утверждении Правил принятия решения**

**о предоставлении субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.  Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 27 мая 2019 года 3 0479-па "Об утверждении правил принятия решения о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Пинежский муниципальный район»".

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

от 1 марта № 0192 - ра

**ПРАВИЛА**

**принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – учреждения) бюджетных ассигнований из бюджета Пинежского муниципального округа (далее – местный бюджет), в том числе за счет межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, в виде субсидии на осуществление учреждениями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

3. Отбор объектов производится с учетом приоритетов и целей развития Пинежского муниципального округа Архангельской области исходя из муниципальных программ, стратегий развития, документов территориального планирования Пинежского муниципального округа Архангельской области, поручений и указаний главы Пинежского муниципального округа Архангельской области, оценки эффективности использования средств местного бюджета.

4. Подготовка проекта решения осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в установленной сфере деятельности (далее – главный распорядитель).

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства или недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя средств местного бюджета и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика (заказчика);

д) наименование отрасли;

е) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

ж) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источникам его финансового обеспечения с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства местного бюджета соответственно на корректировку этой документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации, подготовку исходно-разрешительной документации.

6. Главный распорядитель направляет проект решения с пояснительной запиской в комитет по экономическому развитию администрации Пинежского муниципального округа (далее – комитет по экономическому развитию) на согласование.

Обязательным условием согласования проекта решения комитетом по экономическому развитию является положительное заключение комитета по экономическому развитию об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по каждому объекту капитального строительства или объекту недвижимого имущества.

В случае отрицательного заключения об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства, включенного в проект решения, или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения, такой объект капитального строительства или объект недвижимого имущества подлежит исключению из проекта решения.

7. Проект решения, согласованный с комитетом по экономическому развитию, направляется главным распорядителем на согласование в комитет по финансам Администрации Пинежского муниципального округа (далее – комитет по финансам).

В случае дачи комитетом по финансам отрицательного заключения проект решения подлежит доработке в соответствии с указаниями, содержащимися в заключении.

8. Согласованный с комитетом по экономическому развитию и комитетом по финансам проект решения направляется на согласование главе Пинежского муниципального округа Архангельской области.

9. Решение принимается в форме распоряжения администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

10. При составлении проекта решения о бюджете Пинежского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, подготовка и принятие решения, внесение изменений в действующее решение осуществляются в сроки, установленные графиком составления проекта решения о бюджете Пинежского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. В текущем финансовом году при наличии оснований и источников финансового обеспечения в действующее решение могут вноситься изменения, а также приниматься новое решение.

Внесение изменений в действующее решение и принятие нового решения осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 1 марта 2024 г. № 0193 - ра

с. Карпогоры

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Пинежский район» от 19 апреля 2018 года № 0305-па «Об утверждении правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Пинежский муниципальный район"».

3.  Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

от 1 марта 2024 г. № 0193 - ра

ПРАВИЛА

**принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности**

Пинежского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа (далее – местный бюджет), в том числе за счет межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, иных источников, в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) в форме катальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – решение).

2. Подготовка проекта решения осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в установленной сфере деятельности (далее – главный распорядитель).

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, по которому было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляется путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

4. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

приоритетов и целей социально-экономического развития Пинежского муниципального округа Архангельской области исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Пинежского муниципального округа Архангельской области, муниципальных программ Пинежского муниципального округа Архангельской области;

поручений главы Пинежского муниципального округа Архангельской области;

оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства или недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя средств местного бюджета и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика (заказчика);

д) наименование отрасли;

е) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

ж) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источникам его финансового обеспечения с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства местного бюджета соответственно на корректировку этой документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации, подготовку исходно-разрешительной документации.

6. Главный распорядитель направляет проект решения с пояснительной запиской в комитет по экономическому развитию администрации Пинежского муниципального округа (далее – комитет по экономическому развитию) на согласование.

Обязательным условием согласования проекта решения комитетом по экономическому развитию является положительное заключение комитета по экономическому развитию об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по каждому объекту капитального строительства или объекту недвижимого имущества, включенному в проект решения, выданное по результатам проверки, проводимой в случаях и порядке, установленных администрацией Пинежского муниципального округа.

В случае отрицательного заключения об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства, включенного в проект решения, или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения, такой объект капитального строительства или объект недвижимого имущества подлежит исключению из проекта решения.

7. Проект решения, согласованный с комитетом по экономическому развитию, направляется главным распорядителем на согласование в комитет по финансам Администрации Пинежского муниципального округа (далее – комитет по финансам).

В случае дачи комитетом по финансам отрицательного заключения проект решения подлежит доработке в соответствии с указаниями, содержащимися в заключении.

8. Согласованный с комитетом по экономическому развитию и комитетом по финансам проект решения направляется на согласование главе Пинежского муниципального округа Архангельской области.

9. Решение принимается в форме постановления администрации Пинежского муниципального округа.

10. При составлении проекта решения о бюджете Пинежского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подготовка и принятие решения, внесение изменений в действующее решение осуществляются в сроки, установленные графиком составления проекта решения о бюджете Пинежского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. В текущем финансовом году при наличии оснований и источников финансового обеспечения в действующее решение могут вноситься изменения, а также приниматься новое решение.

Внесение изменений в действующее решение и принятие нового решения осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

##### от 1 марта 2024 г. № 0197 - ра

с. Карпогоры

**Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и установлении зон ее деятельности на территории п. Междуреченский, п. Привокзальный и п. Сога Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании соглашения о передаче имущества, принадлежащего на праве собственности МО «Пинежский район», в эксплуатацию для оказания коммунальных услуг на территории муниципального образования «Междуреченское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 31 июля 2023 года, актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 31.07.2023, Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области:

1. Наделить статусом гарантирующей организации для систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории п. Междуреченский, п. Привокзальный и п. Сога Пинежского муниципального округа Архангельской области муниципальное унитарное предприятие «Строитель» (ИНН 2919007479, ОГРН 1132903000955), адрес (местонахождение): Архангельская область, Пинежский район, п. Междуреческий, ул. Строителей, д. 14 (далее – МУП «Строитель»).

2. Определить зоной деятельности МУП «Строитель», наделенной статусом гарантирующей организации, территорию п. Междуреченский, п. Привокзальный и п. Сога Пинежского муниципального округа Архангельской области.

3. Гарантирующей организации обеспечить эксплуатацию систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории п. Междуреченский, п. Привокзальный и п. Сога Пинежского муниципального округа Архангельской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, существующими нормами и правилами.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.07.2023.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов