***Архангельская область***

***Пинежский муниципальный округ***

## Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (первого созыва)

## (очередное шестое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 86

с. Карпогоры

**О повестке дня очередного шестого заседания Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области**

**первого созыва**

В соответствии со статьей 34 Регламента Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

Утвердить повестку дня очередного шестого заседания Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О выполнении решений очередного пятого заседания Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва | | |
| Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 2 | О гербе и флаге Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| Докладчик: Зубова Наталья Викторовна | | Начальник юридического отдела администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| 3. | О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2024 год | | |
| Докладчик: Быков Александр Михайлович | | Заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| 4. | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 20.12.2023 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области» | | |
| Докладчик: Быков Александр Михайлович | Заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | |
| 5. | Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Пинежском муниципальном округе Архангельской области | | |
| Докладчик: Кликунова Марина Михайловна | | Начальник отдела по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| 6. | Об установлении границ территориального общественного самоуправления на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| Докладчик: Кликунова Марина Михайловна | | Начальник отдела по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| 7. | О внесении изменений в Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| Докладчик: Зубова Наталья Викторовна | | Начальник юридического отдела администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| 8. | Об утверждении ликвидационных балансов администраций сельских поселений Пинежского муниципального района | | |
| Докладчик: Зубова Наталья Викторовна | | Начальник юридического отдела администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| 9. | Об утверждении Положения об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 10 | Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
|  | Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 11. | О внесении дополнений в Регламент Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 12. | О внесении дополнений в решение Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 02.11.2023г. № 10 «Об утверждении персонального состава постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва» | | |
| Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 13. | О ходатайствовании перед Архангельским областным Собранием депутатов об объявлении Благодарности Архангельского областного Собрания депутатов | | |
| Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 14. | О награждении Почетной грамотой Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| Докладчик: Хайдукова Елена Михайловна | | Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва |
| 15. | Об итогах проведения года Педагога и наставника на территории Пинежского муниципального района в 2023 году | | |
| Докладчик: Минина Ольга Васильевна | | И.о. начальника Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области |

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 87

с. Карпогоры

О выполнении решений очередного пятого заседания

Собрания депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области первого созыва

Заслушав информацию председателя Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва Хайдуковой Елены Михайловны о выполнении решений очередного пятого заседания Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва, и в соответствии с пп.17 п. 4 статьи 6 Регламента Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ:**

Информацию председателя Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва Хайдуковой Елены Михайловны о выполнении решений очередного пятого заседания Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 88

с. Карпогоры

О гербе и флаге Пинежского муниципального округа

Архангельской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 9 июня 2023 года № 719-внеоч.-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального округа статусом Пинежского муниципального округа Архангельской области», статьей 1 Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о гербе Пинежского муниципального округа Архангельской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о флаге Пинежского муниципального округа Архангельской области (Приложение 2).

3. Решение Собрания депутатов МО «Пинежский район» от 09 декабря 2010 года № 214 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» признать утратившим силу.

4. Направить настоящее решение в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации для внесения изменений в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 29 марта 2024 № 88 |

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о гербе Пинежского муниципального округа

Архангельской области

Настоящим Положением устанавливается герб Пинежского муниципального округа Архангельской области, его описание и порядок официального использования.

**Статья 1. Общие положения**

1. Герб Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - муниципальный герб) является официальным символом Пинежского муниципального округа Архангельской области (рисунок № 1 к настоящему Положению).

2. Местом постоянного хранения рисунка муниципального герба в многоцветном и одноцветном вариантах является администрация Пинежского муниципального округа (далее - администрация), где он доступен для всеобщего ознакомления.

3. Муниципальный герб подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

**Статья 2. Геральдическое описание и обоснование символики муниципального герба**

1. Геральдическое описание муниципального герба:

Герб Пинежского муниципального округа Архангельской области - «В зеленом поле в серебряной, вызубренной однократно зазубренными зубцами, главой и волнисто выщербленной оконечностью, золотая «резная птица» (в виде кегли, к которой по сторонам и внизу приложено по одному раскрытому вееру из дощечек с полукруглой выемкой в середине левой грани с завершением, подобным плоскому наконечнику копья), сопровождаемая по сторонам возникающими золотыми избами с выступающими за пределы кровель коньками, завершающимися украшениями наподобие конских голов ».

2. Толкование символики муниципального герба:

«Зеленое поле щита символизирует – надежду, изобилие, свободу и радость. А золотая резная птица в окружении изб, увенчанных охлупенями, говорит о том, что в данном районе промыслы, связанные с резьбой по дереву имеют древние корни. Несмотря на устойчивые христианские традиции, население имеет устойчивые языческие традиции. Золотые избы говорят о том, что население в данном районе жило всегда зажиточно и богато. Волнистая серебряная оконечность символизирует изобилие рек, а елеобразная глава – говорит о том, что край богат хвойными лесами».

**Статья 3. Порядок воспроизведения муниципального герба**

1. Воспроизведение муниципального герба, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в части 1 статьи 2 настоящего Положения. Воспроизведение муниципального герба допускается в многоцветном и одноцветном вариантах.

**Статья 4. Порядок официального использования муниципального герба**

1. Муниципальный герб помещается:

1) на зданиях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области;

2) на зданиях официальных представительств органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области, расположенных за пределами Пинежского муниципального округа Архангельской области;

3) в залах заседаний органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области;

4) в рабочих кабинетах руководителей органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Муниципальный герб помещается на бланках муниципальных правовых актов и официальных документов, подписываемых руководителями органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области, заместителями руководителей органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области и другими уполномоченными представителями органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области.

3. Муниципальный герб воспроизводится на служебных удостоверениях главы Пинежского муниципального округа, председателя Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, депутатов Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области.

4. Муниципальный герб помещается:

1) на печатях и официальных изданиях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа.

5. Муниципальный герб может помещаться на:

1) Почетной грамоте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области и Почетной грамоте Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области;

2) указателях при въезде на территорию Пинежского муниципального округа Архангельской области;

3) объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области;

4) печатях и бланках официальных документов муниципальных предприятий и учреждений Пинежского муниципального округа Архангельской области;

5) в залах заседаний руководителей муниципальных предприятий и учреждений Пинежского муниципального округа Архангельской области;

6) на объектах движимого и недвижимого имущества, транспортных средствах муниципальных предприятий и учреждений Пинежского муниципального округа Архангельской области.

7) на официальных сайтах органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Допускается размещение муниципального герба на:

1) печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

2) приглашениях, визитных карточках главы Пинежского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц органов местного самоуправления, председателя и депутатов Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области.

По согласованию с главой Пинежского муниципального округа допускается использование муниципального герба в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых на территории Пинежского муниципального округа или непосредственно связанных с Пинежским муниципальным округом.

7. При одновременном размещении муниципального герба и Государственного герба Российской Федерации муниципальный герб располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении муниципального герба и герба Архангельской области муниципальный герб располагается справа от герба Архангельской области (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении муниципального герба, Государственного герба Российской Федерации и герба Архангельской области Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Архангельской области - слева от центра, а муниципальный герб - справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении муниципального герба с другими гербами размер муниципального герба не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Архангельской области (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении муниципального герба с другими гербами муниципальный герб не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Архангельской области (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении муниципального герба с любым государственным гербом, гербом субъекта Российской Федерации или иностранного региона, гербом иного муниципального образования, в тех случаях, когда размещаемые рядом с муниципальным гербом гербы не имеют дополнительных элементов, муниципальный герб используется без дополнительных элементов.

8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения муниципального герба устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

**Статья 5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

1. Использование муниципального герба с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над муниципальным гербом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Внесение в состав (рисунок № 1) муниципального герба каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Архангельской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 2 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описание.

2. Все права на муниципальный герб принадлежат Пинежскому муниципальному округу Архангельской области.

3. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагаются на администрацию Пинежского муниципального округа.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 29 марта 2024 № 88  Приложение № 2 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о флаге Пинежского муниципального округа

Архангельской области

Настоящим Положением утверждается флаг Пинежского муниципального округа Архангельской области, его описание и порядок официального использования.

**Статья 1. Общие положения**

1. Флаг Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - флаг) является официальным символом Пинежского муниципального округа Архангельской области (рисунок № 2 к настоящему Положению).

2. Положение о флаге и рисунки флага хранятся в администрации Пинежского муниципального округа (далее - администрация), где они доступны для всеобщего ознакомления.

3. Флаг подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

**Статья 2. Описание флага**

1. Флаг Пинежского муниципального округа Архангельской области представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее композицию герба Пинежского муниципального округа Архангельской области в зеленом, белом и желтом цветах.

**Статья 3. Порядок воспроизведения флага**

1. Воспроизведение флага, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в статье 2 настоящего Положения и рисунку, приведенному в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Ответственность за искажение флага, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

**Статья 4. Порядок официального использования флага**

1. Флаг поднят постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

2) на зданиях официальных представительств органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, расположенных за пределами Пинежского муниципального округа Архангельской области;

2. Флаг установлен постоянно:

1) в залах заседаний органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

2) в рабочих кабинетах руководителей органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа.

3. Флаг может:

1) быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в собственности, оперативном управлении или подчинении, а также на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Пинежский муниципальный округ Архангельской области;

2) быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в собственности, оперативном управлении или подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Пинежский муниципальный округ Архангельской области.

4. Флаг или его изображение может:

1) размещаться на транспортных средствах главы Пинежского муниципального округа, иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

2) размещаться на транспортных средствах, находящихся в собственности Пинежского муниципального округа.

5. Флаг поднимается (устанавливается):

1) в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации;

2) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа.

6. Флаг может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий.

7. При использовании флага в знак траура флаг приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

8. При одновременном подъеме (размещении) флага и Государственного флага Российской Федерации, флаг располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) флага и флага Архангельской области флаг располагается справа от флага Архангельской области (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) флага, Государственного флага Российской Федерации и флага Архангельской области, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а флаг – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Архангельской области, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг; справа от флага Архангельской области располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

9. Размер полотнища флага не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Архангельской области (или флага иного субъекта Российской Федерации).

Флаг не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Архангельской области (или флага иного субъекта Российской Федерации).

10. Флаг или его изображение могут быть использованы в качестве элемента или геральдической основы:

1) флагов, вымпелов и иных подобных символов органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в собственности, управлении или подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Пинежский муниципальный округ Архангельской области;

2) должностных и отличительных знаках главы Пинежского муниципального округа, депутатов представительного органа местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления и его подразделений;

11. Флаг может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

1) в памятных, мемориальных и значимых местах, расположенных на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области;

2) в местах массовых собраний жителей Пинежского муниципального округа Архангельской области;

3) в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования (средних школах) Пинежского муниципального округа Архангельской области.

12. Допускается размещение флага или его изображения:

1) на печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно- популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

2) на грамотах, приглашениях, визитных карточках главы Пинежского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления.

Допускается использование флага в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в Пинежском муниципальном округе Архангельской области или непосредственно связанных с Пинежским муниципальным округом Архангельской области.

13. Иные случаи использования флага устанавливаются главой Пинежского муниципального округа Архангельской области.

**Статья 5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

1. Использование флага с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над флагом влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Внесение в состав (рисунок № 2) флага каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Архангельской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 2 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

2. Контроль по исполнению требований настоящего Положения возлагается на главу Пинежского муниципального округа.

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 89

с. Карпогоры

**О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества**

**на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьей 29 Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, статьей 17 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пинежского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 24 ноября 2023 года № 31, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2024 год.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном вестнике Пинежского муниципального округа Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципальногоокруга

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 90

с. Карпогоры

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пинежского муниципальногоокруга Архангельской области от 20.12.2023 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Пинежского муниципальногоокруга Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 20.12.2023 № 53 (далее - Положение), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 1 статьи 11 исключить;

2) подпункт 5 пункта 1 статьи 11 считать подпунктом 4;

3) Приложение №1 к Положению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

# Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о

муниципальном земельном контроле

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального земельного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Примечания | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| **Ключевые показатели** |  |  |  |  |  |
| А | Доля площади самовольно занятых земельных участков из земель населенных пунктов | А = 100% х Sсам./Sобщ. | А – доля площади выявленных в течение отчетного года самовольно занятых земельных участков (земель) из категории земель населенных пунктов Sсам. – общая площадь всех выявленных в течение отчетного года самовольно занятых земельных участков (земель) из категории земель населенных пунктов Sобщ. – общая площадь всех земельных участков (земель) из категории земель населенных пунктов | менее или равно 10% | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года |
| Б | Доля используемых земельных участков не по целевому назначению | Б = 100% х Sнецелев./ S | Б – доля площади выявленных в течение отчетного года земельных участков (земель), используемых не в соответствии с их целевым назначением Sнецелев.– общая площадь всех выявленных в течение отчетного года земельных участков (земель), используемых не в соответствии с их целевым назначением S – общая площадь земельных участков (земель) в границах муниципального образования | менее или равно 10% | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года |

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный округ**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области (первого созыва)**

**(очередное шестое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 91

с. Карпогоры

# Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Пинежском муниципальном округе

# Архангельской области.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Пинежском муниципальном округе Архангельской области.
2. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Пинежского муниципального  округа Архангельской области  от 29 марта 2024 г. № 91 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальном общественном самоуправлении**

**в Пинежском муниципальном округе Архангельской области**

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Пинежском муниципальном округе Архангельской области как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. Определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, принципы взаимоотношений органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Пинежский муниципальный округ).

# **Статья 1.Общие положения**

1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Основными принципами осуществления ТОС являются:

1) законность и добровольность;

2) гласность и учет общественного мнения;

3) выборность и подконтрольность органов ТОС жителям территории, на которой создано ТОС;

4) широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

6) свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;

7) сочетание интересов граждан, проживающих на территории, на которой действует ТОС, с интересами граждан всего муниципального образования.

3. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

4. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории и достигшие 16-летнего возраста. Граждане, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на ней на праве собственности недвижимое имущество, могут принимать участие в организации и осуществлении ТОС, участвовать в собрании.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС  
администрацией Пинежского муниципального округа.

6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. ТОС в Пинежском муниципальном округе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», областным законом от 22 июля 2014 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», Уставом Пинежского муниципального округа, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

# **Статья 2. Территория осуществления территориального общественного самоуправления**

# 1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

# 2. Обязательными условиями образования ТОС на определенной территории являются:

# 1) границы территории, на которой осуществляется ТОС, не могут выходить за пределы Пинежского муниципального округа;

# 2) на определенной территории (в рамках одних и тех же границ) не может быть создано более одного ТОС;

# 3) неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);

# 4) учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность и целостность территории, на которой осуществляется ТОС.

# 3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Собранием депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов Пинежского муниципального округа).

# 4. Изменение границ территории, на которой осуществляется ТОС, осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи с учетом требований, установленных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

5. В целях установления границ ТОС инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста численностью не менее трех человек (далее – инициативная группа), письменно обращается с предложением об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, в администрацию Пинежского муниципального округа (приложение № 1).

6. Администрация Пинежского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения инициативной группы осуществляет проверку обращения на предмет соблюдения обязательных условий образования ТОС на определённой территории, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

7. В случае не соблюдения обязательных условий образования ТОС на определенной территории администрация Пинежского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки обращения направляет инициативной группе уведомление о несоответствии предлагаемых к утверждению границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, с указанием на обязательное условие образования ТОС на определенной территории, которое не соблюдено.

8. Уведомление, указанное в пункте 7 настоящей статьи направляется руководителю инициативной группы в течение трёх рабочих дней заказным почтовым отправлением по указанному в обращении адресу.

9. При соблюдении обязательных условий образования ТОС на определенной территории администрация Пинежского муниципального округа подготавливает и вносит проект решения об установлении границ ТОС для рассмотрения на ближайшем заседании Собрания депутатов Пинежского муниципального округа (приложение № 2).

10. Принятое Собранием депутатов решение об установлении границ ТОС (заверенная копия в двух экземплярах), направляется руководителю инициативной группы в трёхдневный срок путем направления заказного почтового отправления по указанному в обращении адресу.

# **Статья 3. Порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции)**

1. ТОС учреждается по инициативе граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Пинежского муниципального округа и достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. В случае утверждения границ, на которой предполагается осуществление ТОС, инициативная группа вправе в течение двух месяцев организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории. В случае, если в указанный срок учредительное собрание (конференция) не проведено, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа вправе отменить своё решение.

3. Инициативная группа:

1) определяет количество граждан, постоянно или преимущественно проживающих в границах территории, на которой предполагается осуществлять ТОС, и достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) определяет сроки подготовки и проведения учредительного собрания по созданию ТОС;

3) извещает общедоступными способами жителей соответствующей территории и уведомлением органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа о проведения учредительного собрания (конференции);

4) разрабатывает проект устава ТОС;

5) готовит проект повестки дня учредительного собрания;

6) организует и проводит учредительное собрание.

4. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших шестнадцатилетнего возраста, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого ТОС, и достигших шестнадцатилетнего возраста, менее 100 человек - проводится собрание граждан, при численности жителей более 100 человек – может проводиться собрание или конференция граждан.

5. Инициативная группа граждан не менее чем за семь календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан извещает жителей, соответствующей территории и уведомляет администрацию Пинежского муниципального округа (приложение № 3) о дате, времени и месте проведения учредительного собрания (конференции). Обеспечивает для граждан, проживающих на соответствующей территории, возможность ознакомиться с проектом Устава ТОС.

6. В случае проведения конференции инициативная группа организует избрание делегатов на конференцию граждан.

Норма представительства по выборам делегата на конференцию граждан составляет:

1) от 101 до 300 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 20 человек;

2) от 301 до 600 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 40 человек;

3) от 601 до 1 000 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 60 человек;

4) от 1 001 до 2 000 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 80 человек;

5) от 2 001 человека и более, постоянно или преимущественно проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 100 человек.

Выдвижение и выборы делегатов на конференцию проводятся в форме сбора подписей граждан, имеющих право участвовать в конференции.

По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист (приложение № 4). Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее одной трети граждан, имеющих право участвовать в конференции от территории, на которой проводятся выборы делегатов на конференцию, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

Списочный состав конференции формируется инициативной группой по подписным листам.

Конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Инициативная группа определяет представителя инициативной группы для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до момента избрания председательствующего и секретаря на собрании (конференции) граждан. Проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) граждан (приложение № 5).

Участники избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) граждан и утверждают повестку дня.

9. На учредительном собрании (конференции) принимаются решения:

1) об организации и осуществлении ТОС на данной территории;

2) о наименовании ТОС;

3) об установлении структуры органов ТОС;

4) об основных направлениях деятельности ТОС;

5) об утверждении устава ТОС;

6) об избрании органа ТОС.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Все решения учредительного собрания оформляются протоколом, который ведется секретарем собрания (конференции) граждан, подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан (приложение № 6).

10. Представители органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа вправе принимать участие в учредительном собрании (конференции) граждан с правом совещательного голоса.

# **Статья 4. Устав территориального общественного самоуправления, порядок его регистрации и внесения изменений и (или) дополнений в устав**

1. Учредительным документом ТОС является его устав.

2. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется ТОС;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования  
и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа устанавливаться не могут.

3. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

4. Для регистрации устава ТОС в течение десяти календарных дней со дня его утверждения на собрании (конференции) граждан лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, представляет в администрацию Пинежского муниципального округа:

1) заявление о регистрации устава ТОС, подписанное председателем органа ТОС в 2-х экземплярах (приложение № 7);

2) копию протокола учредительного собрания (конференции) граждан, заверенную председателем органа ТОС, в 1 экземпляре;

3) устав ТОС (пронумерован, прошит и подписан председателем органа ТОС) в 2-х экземплярах при регистрации ТОС без образования юридического лица (приложение № 7), в 4-х экземплярах при регистрации ТОС с образованием юридического лица (один экземпляр остаётся в администрации Пинежского муниципального округа), а также в электронном виде;

4) копию решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об утверждении границ деятельности ТОС, заверенную председателем органа ТОС, в 1 экземпляре;

5) список избранных членов органа ТОС с указанием их адресов и номеров телефонов в 1 экземпляре.

5. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, в течение десяти календарных дней со дня утверждения изменений и (или) дополнений в устав ТОС на собрании (конференции) граждан, председатель органа ТОС представляет в администрацию Пинежского муниципального округа:

1) заявление о регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, подписанное председателем органа ТОС в 2-х экземплярах (приложение № 6);

2) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором были утверждены изменения и (или) дополнения в устав ТОС, заверенную председателем органа ТОС, в 1 экземпляре;

3) устав ТОС с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями (пронумерован, прошит и подписан председателем органа ТОС) в 2-х экземплярах, а также в электронном виде.

6. При предоставлении пакета документов для регистрации устава (изменений и (или) дополнений) уполномоченное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

7. Решение о регистрации устава ТОС или вносимых в него изменений и (или) дополнений, или об отказе в регистрации принимается на основании проводимой администрацией Пинежского муниципального округа проверки соответствия устава ТОС, вносимых в него изменений и дополнений Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, Уставу Пинежского муниципального округа, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, требованиям к порядку регистрации устава ТОС и внесению изменений и (или) дополнений в него.

8. Решение о регистрации устава ТОС принимается в течение тридцати календарных дней со дня предоставления пакета документов для регистрации и оформляется в виде постановления администрации Пинежского муниципального округа.

9. Запись о регистрации устава производится в реестре уставов ТОС, который ведёт администрация Пинежского муниципального округа (приложение № 8), содержащем следующие сведения:

1) наименование ТОС;

2) наличие или отсутствие у ТОС статуса юридического лица/ место нахождения ТОС;

3) реквизиты решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об установлении границ ТОС и их описание;

4) реквизиты постановления администрации Пинежского муниципального округа о регистрации устава ТОС (изменений и (или) дополнений в устав ТОС);

5) реквизиты постановления администрации Пинежского муниципального округа об отмене регистрации устава ТОС и о прекращении деятельности ТОС;

6) реквизиты решения о признании утратившим силу решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об установлении границ ТОС;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, имеющего право без доверенности действовать от ТОС.

10. На титульном листе каждого экземпляра устава ТОС делается отметка о регистрации путем указания регистрационного номера и даты регистрации.

11. Администрация Пинежского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о регистрации устава ТОС направляет уполномоченному органом ТОС лицу заверенную копию постановления администрации Пинежского муниципального округа о регистрации устава ТОС (изменений и (или) дополнений в устав ТОС), а также экземпляр(-ы) зарегистрированного устава.

12. Дальнейшая государственная регистрация ТОС в форме юридического лица осуществляется Министерством юстиции Архангельской области и НАО.

13. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС (внесения изменений и (или) дополнений в устав ТОС) является следующее:

1) предоставлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктами 4, 5 настоящей статьи;

2) устав ТОС не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, Уставу Пинежского муниципального округа, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, требованиям к порядку регистрации устава ТОС и внесению изменений и (или) дополнений в него;

3) решение об организации и осуществлении ТОС, утверждение устава ТОС или внесение изменений и (или) дополнений в устав ТОС приняты неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

14. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящей статьи, в течение тридцати календарных дней со дня предоставления устава для регистрации (внесении изменений и (или) дополнений) принимается решение об отказе в регистрации (внесении изменений и (или) дополнений) устава ТОС и оформляется в виде письма администрации Пинежского муниципального округа с обоснованием причин отказа в регистрации устава (внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС).

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС (внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС) не является препятствием для повторного предоставления устава ТОС (внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС) для регистрации после устранения нарушений.

15. Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

# **Статья 5. Органы территориального общественного самоуправления** 1. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) вправе вносить в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

4) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта;

5) вправе участвовать в работе органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории ТОС;

6) вправе информировать органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;

7) вправе подавать предложения в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию органов ТОС;

8) вправе информировать население о решениях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

9) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа при обсуждении социально значимых вопросов;

10) вправе обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, депутатам Собрания депутатов Пинежского муниципального округа с заявлениями, предложениями, жалобами, взаимодействовать в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

2. Высшим органом управления ТОС является собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС.

К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и (или) дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

Собрание (конференция) граждан проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание (конференция) граждан по мере необходимости может созываться органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, органами ТОС или по инициативе группы граждан, проживающих на соответствующей территории. Численность такой инициативной группы должна составлять не менее 2% от числа жителей постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

В работе собрания (конференции) граждан могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории и достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на ней на праве собственности недвижимое имущество, могут участвовать в собраниях (конференциях) граждан с правом совещательного голоса.

Правомочность и порядок проведения собрания (конференции) граждан аналогичен правомочности и порядку проведения учредительного собрания (конференции) граждан, указанных в статье 3 настоящего Положения.

Порядок принятия решений собранием (конференцией) граждан определяется уставом ТОС.

Решения собраний (конференций) граждан в течение 10 дней доводится в общедоступной форме до сведения жителей территории ТОС, до органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа и других заинтересованных лиц.

Решения собраний (конференций) граждан ТОС или его органов носят рекомендательный характер для населения, проживающего на данной территории и органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа.

Решения собраний (конференций) граждан ТОС являются обязательными для органов ТОС.

Решения собраний (конференций) граждан ТОС или его органов не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Архангельской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа.

3. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС собрание (конференция) граждан избирает подотчетные им органы ТОС. Органами ТОС могут являться исполнительные органы и контрольные органы (совет, комитет, ревизионная комиссия, иные органы).

4. Структура органов ТОС, порядок их избрания и прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий, порядок деятельности, распределение полномочий между ними определяются уставом ТОС.

5. Руководство органом ТОС осуществляет уполномоченное лицо - председатель органа ТОС. Порядок его избрания и прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий, порядок деятельности определяются уставом ТОС.

6. С момента государственной регистрации в качестве юридического лица ТОС приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами.

7. Органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа не вправе препятствовать осуществлению ТОС, вмешиваться в деятельность органов ТОС, осуществляемую ими в пределах своих полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 6. Финансово-экономические основы деятельности территориального общественного самоуправления.**

1. Финансовые ресурсы ТОС состоят из:

1) собственных средств;

2) добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

3) грантов, получаемых от благотворительных и иных фондов;

4) средств, выделяемых из федерального, регионального бюджетов и бюджета Пинежского муниципального округа;

5) иных поступлений, разрешённых действующим законодательством.

ТОС, являющееся юридическим лицом, имеет право организовывать иную экономическую деятельность, направленную на достижение уставных целей и удовлетворение социально-экономических потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Органы ТОС могут пользоваться имуществом, переданным органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа на условиях договора безвозмездного пользования или иными юридическими или физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных или иных средств в соответствии с Уставом ТОС.

**Статья 7. Условия и порядок выделения органам территориального общественного самоуправления средств из бюджета** **Пинежского муниципального округа**

1. Средства, выделяемые ТОС из бюджета Пинежского муниципального округа (далее – местный бюджет), предусматриваются в рамках муниципальных программ и распределяются на конкурсной основе. Порядок предоставления и расходования бюджетных средств осуществляется на основании нормативно-правовых актов, утвержденных администрацией Пинежского муниципального округа.

2. На основании двустороннего договора между ТОС и администрацией Пинежского муниципального округа органу ТОС могут быть переданы отдельные полномочия администрации Пинежского муниципального округа по вопросам местного значения, финансируемые за счет средств местного бюджета.

3. В соответствии с действующим законодательством органы ТОС могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и администрацией Пинежского муниципального округа с использованием средств местного бюджета.

# **Статья 8. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа осуществляют взаимодействие с органами ТОС в целях решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Взаимоотношения органов ТОС с органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа строятся на основе договоров и соглашений.

3. Договоры и соглашения заключаются на осуществление работ и предоставление услуг. В них должны быть указаны объемы и сроки выполнения работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон. Договоры и соглашения могут заключаться между органами ТОС и органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа по всему комплексу их взаимоотношений.

4. Представители органов ТОС имеют право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, совещаниях, проводимых главой Пинежского муниципального округа и его заместителями, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории ТОС.

5. Администрация Пинежского муниципального округа:

1) оказывает содействие органам ТОС в работе, координирует их деятельность;

2) организует методическую, консультационную и информационную поддержку органов ТОС, в том числе в рамках муниципальных программ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

3) предоставляет органам ТОС информацию, необходимую для их эффективного осуществления своей деятельности;

4) передаёт имущество на условиях договора безвозмездного пользования;

5) содействует становлению и развитию ТОС в Пинежском муниципальном округе в соответствии с действующим законодательством.

6. Разногласия (споры) между органами ТОС и органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в согласительном или судебном порядке.

# **Статья 9. Ответственность территориального общественного самоуправления**

1. Органы ТОС несут ответственность перед гражданами, проживающими на соответствующей территории, за соблюдение требований настоящего Положения, устава ТОС, исполнение заключенных договоров и соглашений, взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с уставом ТОС.

2. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, требований настоящего положения, устава ТОС либо утраты этими органами или уполномоченным лицом ТОС доверия со стороны граждан.

3. Основания и виды ответственности органов ТОС и уполномоченных лиц ТОС определяются законодательством и уставом ТОС.

**Статья 10. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа полномочий и осуществлять контроль за их исполнением. Контроль за расходованием материальных и финансовых средств, переданных органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа для реализации данных полномочий, осуществляется контрольно-счетной комиссией Пинежского муниципального округа.

# **Статья 11. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Деятельность ТОС, если иное не предусмотрено уставом ТОС, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан или по решению суда.

2. Решение о прекращении деятельности ТОС в письменной форме направляется в администрацию Пинежского муниципального округа в течение трёх календарных дней после его принятия.

3. На основании предоставленного документа, либо решения суда администрация Пинежского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

1) обеспечивает принятие постановления администрации Пинежского муниципального округа об отмене регистрации устава ТОС и прекращении его деятельности;

2) обеспечивает подготовку и внесение на рассмотрение Собрания депутатов Пинежского муниципального округа проекта решения о признании утратившим силу решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об установлении границ территории, на которой осуществлялось ТОС;

3) вносит в реестр уставов ТОС запись о прекращении деятельности ТОС.

4. Деятельность ТОС прекращается с даты принятия постановления администрации Пинежского муниципального округа об отмене регистрации устава ТОС и прекращении его деятельности.

В случае, если ТОС является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При прекращении осуществления ТОС бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета или переданное органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, переходят в состав собственности Пинежского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,  утверждённому решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа  Архангельской области  от 29 марта 2024 г. № 91 |

В администрацию

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от инициативной группы жителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населённого пункта)

Заявление.

Просим установить границы территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление (ТОС): (*опишите границы создаваемого ТОС).* И направить две заверенные копии решения на адрес руководителя инициативной группы.

Приложение: схема расположения территории, на которой предполагается осуществлять ТОС.

Мы, нижеподписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О., адреса места жительства, телефон

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О., адреса места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О., адреса места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О., адреса места жительства

Приложение № 2

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

**ПРОЕКТ**

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный округ**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва)**

**(очередное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

**с. Карпогоры**

**Об установлении границ**

**территориального общественного самоуправления на территории**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области.**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, на основании заявления инициативной группы (входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.) Собрание депутатовПинежского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва Р Е Ш А Е Т:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления в пределах следующих территорий проживания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание границ ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема границ ТОС прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Пинежского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

В администрацию

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

Уведомление

о проведении организационных мероприятий по созданию

территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Пинежском муниципальном округе Архангельской области инициативная группа граждан постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших 16-летнего возраста в составе \_\_\_\_\_\_ человек, уведомляет органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа:

1. О проведении организационных мероприятий по созданию территориального общественного самоуправления на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (описание территории, ее границ)

2. О проведении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся, даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

**Подписной лист**

**по выдвижению и выборам делегата на конференцию граждан**

Мы, нижеподписавшиеся жители, поддерживаем и голосуем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата в делегаты, год рождения, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и делегируем ему (ей) право представлять наши интересы на конференциях граждан по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления в качестве нашего представителя, сроком на (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) года с даты избрания.

Дата избрания: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (крайняя дата из графы 5).

Мы, нижеподписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Год рождения  (16 лет – дата, месяц и год рождения) | Место жительства | Личная подпись, дата подписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, дата подписания)

Приложение № 5

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Лист регистрации участников собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название населённого пункта/улицы/ №,№ домов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество/  дата рождения | Место жительства | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

**Протокол № \_\_\_**

**собрания (конференции) граждан по учреждению** (**организации и осуществлению) территориального общественного самоуправления**

(без образования юридического лица/с образованием юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населённый пункт) (дата и время)

1 вариант (*если проводится собрание*).

Всего жителей соответствующей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Листы регистрации участников собрания граждан прилагаются.

На собрании присутствуют не менее одной трети граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших 16-летнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» учредительное собрание является правомочным.

2 вариант (*если проводится конференция*).

Всего жителей соответствующей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Всего делегатов, выбранных на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

На конференции присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Листы регистрации участников конференции граждан прилагаются.

Подписные листы по выдвижению и выборам делегата на конференцию граждан прилагаются.

На конференции присутствуют не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших 16-летнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» конференция является правомочной.

*(Оставить нужное в зависимости, что проводится - собрание или конференция)*

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая открыл (-а) общее собрание (конференцию) граждан и предложил (-а) следующую повестку дня:

1. Об избрании председательствующего и секретаря собрания (конференции) граждан.
2. Об учреждении (организации и осуществлению) территориального общественного самоуправления в утвержденных Собранием депутатов Пинежского муниципального округа границах.
3. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.
4. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления.
5. Об избрании органов (совета, комитета, ревизионной комиссии, иного органа) территориального общественного самоуправления.
6. О наименовании территориального общественного самоуправления.
7. Об утверждении устава территориального общественного самоуправления.
8. О направлении устава территориального общественного самоуправления на регистрацию в администрацию Пинежского муниципального округа.

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

«против» - \_\_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня принимается (не принимается).

**1. Об избрании председательствующего и секретаря собрания (конференции) граждан.**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председательствующим собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

«против» - \_\_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек.

Решение принято (не принято).

**2. Об учреждении (организации и осуществлению) территориального общественного самоуправления** **в утвержденных Собранием депутатов Пинежского муниципального округа границах.**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председательствующим собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

«против» - \_\_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек.

Решение принято (не принято).

*(Далее аналогично по всем пунктам повестки).*

Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

В администрацию

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от председателя органа ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Заявление.

Прошу зарегистрировать устав ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование ТОС)

(изменения и (или) дополнения в устав ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), утверждённый на общем собрании (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(дата проведения учредительного собрания (конференции)

Приложения:

1) заверенная копия протокола учредительного собрания (конференции) граждан в \_\_\_ экземпляре;

3) устав ТОС в \_\_\_\_\_ экземплярах (а также в электронном виде);

4) заверенная копия решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об утверждении границ деятельности ТОС в \_\_\_\_\_\_ экземпляре;

5) список избранных членов органа ТОС с указанием их адресов и номеров телефонов в \_\_\_\_\_ экземпляре.

Председатель органа ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 8

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

ПРОЕКТ УСТАВА ТОС

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

УТВЕРЖДЁН

на собрании (конференции) граждан

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пинежского

**УСТАВ**

**территориального общественного самоуправления**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

20\_\_\_\_ год

**Статья 1. Общие положения**

1. Территориальное общественное самоуправление - это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - ТОС) создается по инициативе граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, на которой осуществляется ТОС, и достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Учредители - граждане поселка (деревни) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» осуществляет деятельность в границах, установленных решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Собрание депутатов Пинежского муниципального округа) № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» осуществляет деятельность в следующих границах: *(описание границ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. ТОС не является юридическим лицом и считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация Пинежского муниципального округа) и действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЭ, иных законов Российской федерации и Архангельской области, Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, Положения о территориальном общественном самоуправлении в Пинежском муниципальном округе Архангельской области (далее - Пинежский муниципальный округ), иных нормативных правовых актов.

**Статья 2. Учреждение ТОС**

1. ТОС учреждается собранием или конференцией граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающих на территории, на которой осуществляется ТОС.

2. Собрание граждан по учреждению (организации и осуществлению) ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории.

3. Конференция граждан по учреждению (организации и осуществлению) ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории.

**Статья 3. Наименование ТОС и его место нахождения**

1. ТОС:

1)полное наименование **-** **территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**;

2) сокращенное наименование - **ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

2. Место нахождения ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»: 1646\_\_\_, Архангельская область, Пинежский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_, д.\_\_\_.

**Статья 4. Цель, задачи и основные направления деятельности ТОС**

1. Целью ТОС является - осуществление гражданами, проживающими в п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Задачи ТОС:

1) совместное решение социальных проблем;

2) объединение усилий для защиты жизненных интересов и обеспечения достойных условий жизни граждан, проживающих в п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) содействие решению экономических проблем и занятости населения;

4) содействие решению вопросов хозяйственного жизнеобеспечения населения в п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) участие в решении проблем социально-культурного развития п. \_\_\_\_\_\_\_\_;

6) активизация населения в решении вопросов местного значения;

7) распространение информации о различных формах инициативы жителей п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основные направления деятельности территориального общественного самоуправления:

1) благоустройство территории, природоохранная деятельность;

2) развитие физической культуры и спорта;

3) поддержка социально-уязвимых групп населения;

4) экологическая культура и безопасность;

5) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

6) противопожарная защита.

**Статья 5. Имущество и средства ТОС.**

1. ТОС владеет, пользуется, распоряжается принадлежащими ему денежными средствами, иным имуществом, в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом ТОС.

2. Имущество ТОС состоит из:

1) собственных средств;

2) добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

3) грантов, получаемых от благотворительных и иных фондов;

4) средств, выделяемых из федерального, регионального бюджетов и бюджета Пинежского муниципального округа;

5) иных поступлений, разрешённых действующим законодательством.

3. Доходы от предпринимательской деятельности ТОС не могут перераспределяться между учредителями и должны использоваться только для достижения уставных целей.

4. Имущество органа ТОС не подлежит распределению между жителями соответствующей территории.

В случае ликвидации органа ТОС имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в администрацию Пинежского муниципального округа.

В случае реорганизации органа ТОС имущество передается в порядке правопреемства.

Органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа полномочий и осуществлять контроль за их исполнением. Контроль за расходованием материальных и финансовых средств, переданных органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа для реализации данных полномочий, осуществляется контрольно-счетной комиссией Пинежского муниципального округа.

**Статья 6. Органы управления ТОС**

1. Органами управления ТОС являются:

1) общее собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС на соответствующей территории;

2) органы ТОС: совет, комитет, ревизионная комиссия, иные органы (*выбрать нужное*) ТОС:

2. Органы управления ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) вправе вносить в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

4) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта;

5) вправе участвовать в работе органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории ТОС;

6) вправе информировать органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;

7) вправе подавать предложения в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию органов ТОС;

8) вправе информировать население о решениях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

9) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа при обсуждении социально значимых вопросов;

10) вправе обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, депутатам Собрания депутатов Пинежского муниципального округа с заявлениями, предложениями, жалобами, взаимодействовать в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

**Статья 7. Собрание (конференция) граждан** **осуществляющих ТОС**

1. Высшим органом управления ТОС является собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС.

К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и (или) дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

3. К полномочиям общего собрания (конференции) граждан относятся:

1) утверждение отчетов органа ТОС;

2) принятие решения об использовании средств ТОС;

3) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность ТОС (внутренних документов ТОС) в том числе принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности ТОС, решение принимается простым большинством голосов принимающих участие в общем собрании граждан;

4) избрание и досрочное прекращение полномочий органов ТОС и его членов;

5) принятие решения о передаче полномочий участнику органа ТОС;

6) досрочное прекращение полномочий председателя органа ТОС, решение принимается простым большинством голосов принимающих участие в общем собрании граждан.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции собрания (конференции) граждан, не могут быть переданы им на решение органа ТОС, а также на решение председателя органа ТОС и его заместителя.

**Статья 8. Очередное собрание (конференция) граждан,** **осуществляющих ТОС**

1. Очередное собрание граждан проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Очередное собрание граждан созывается председателем органа ТОС, на котором утверждаются годовые результаты деятельности ТОС.

**Статья 9. Внеочередное собрание (конференция) граждан,** **осуществляющих ТОС**

1. Внеочередное собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, органами ТОС или по инициативе группы граждан, проживающих на соответствующей территории. Численность такой инициативной группы должна составлять не менее 2% от числа жителей постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. Председатель органа ТОС обязан в течение пяти календарных дней с момента получения требования о проведении внеочередного собрания (конференции) граждан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания граждан или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного собрания (конференции) граждан может быть принято председателем органа ТОС только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания (конференции) граждан,не относится к его компетенции.

Председатель органа ТОС не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания (конференции) граждан, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного собрания (конференции) граждан.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного собрания (конференции) граждан, председатель органа ТОС по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

3. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания (конференции) граждан указанное общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати календарных дней со дня получения требования о его проведении.

4. В случае, если в течение установленного уставом срока не принято решение о проведении внеочередного собрания (конференции) граждан или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное собрание (конференция) граждан может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

**Статья 10. Порядок созыва собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС**

1. Орган или лица, созывающие собрание (конференцию) граждан, обязаны не позднее, чем за семь календарных дней до его проведения уведомить об этом участников ТОС, вывесив объявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*установить места, например, на досках объявлений)* и органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения собрания (конференции) граждан, а также предлагаемая повестка дня.

2. Любой участник ТОС вправе вносить предложения о включении в повестку дня собрания (конференции) граждан дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания граждан, включаются в повестку дня общего собрания граждан.

Орган или лица, созывающие общее собрание граждан, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания граждан.

3. В случае, если по предложению участников ТОС в первоначальную повестку дня собрания (конференции) граждан вносятся изменения, орган или лица, созывающие собрание (конференцию) граждан, обязаны не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников органа ТОС о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

**Статья 11. Порядок проведения собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС**

1. Собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС, проводится в порядке, установленном уставом ТОС и его внутренними документами.

В части, не урегулированной уставом ТОС и внутренними документами ТОС, порядок проведения собрания (конференции) граждан устанавливается решением собрания (конференции) граждан.

2. Перед открытием собрания (конференции) граждан проводится регистрация прибывших участников собрания (конференции).

Участники собрания (конференции) вправе участвовать в собрании лично или через своих представителей.

Представители участников ТОС должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

Доверенность, выданная представителю участника ТОС, должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся участник (представитель участника ТОС) собрания (конференции) не вправе принимать участие в голосовании.

3. Собрание (конференция) граждан открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания (конференции) граждан время или, если все участники ТОС уже зарегистрированы, ранее.

Собрание (конференция) граждан открывается и проводится председателем органа ТОС.

Собрание (конференция) граждан, созванное органом ТОС или участниками ТОС, открывает старейший член органа ТОС или один из участников ТОС, созвавших данное собрание (конференцию).

4. Секретарь органа ТОС ведёт протокол собрания (конференции) граждан.

Протоколы всех собраний (конференций) граждан подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику ТОС для ознакомления.

По требованию участников ТОС им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные председателем органа ТОС.

5. Собрание (конференция) граждан вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам ТОС в соответствии с уставом.

Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием.

**Статья 12. Орган (совет, комитет, ревизионная комиссия, иные органы) ТОС** (***выбрать нужное наименование и далее по тексту)***

1.Орган ТОС является исполнительным органом ТОС и состоит из \_\_\_\_\_ человек, избираемых на собрании (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, большинством голосов в две трети принимающих участие в собрании (конференции) граждан.

2. Срок полномочий Органа ТОС не должен превышать пять лет.

Полномочия Органа ТОС прекращаются по истечении срока полномочий или досрочно – по решению собрания (конференции) граждан, а в случае невозможности собрать собрание – путём самороспуска (при этом решение принимается двумя третями голосов от числа членов, установленного для этого органа), а также по решению суда.

В случае досрочного прекращения полномочий Органа ТОС созывается собрание (конференция) граждан, на котором избирается новый состав Органа ТОС. По решению собрания (конференции) выборы Органа ТОС, проводятся открытым либо тайным голосованием.

3. Руководит работой Органа ТОС - председатель ОрганаТОС, избираемый на заседании Органа ТОС.

Председатель Органа ТОС организует ведение протоколов заседаний Органа ТОС. Книга протоколов должна в любое время быть предоставлена участникам ТОС по их требованию.

Председатель Органа ТОС выдает заверенные выписки из книги протоколов заседаний Органа ТОС.

4. ОрганТОС:

1) подготавливает совместно с председателем Органа ТОС проект использования средств ТОС для утверждения собранием (конференцией) граждан;

2) совместно с председателем Органа ТОС осуществляет подготовку и предварительно согласовывает основные направления деятельности ТОС перед утверждением собранием (конференцией) граждан;

3) заслушивает председателя Органа ТОС о ежеквартальных результатах деятельности Органа ТОС;

4) утверждает сметы административно-хозяйственных расходов;

5) решает иные вопросы, не входящие в компетенцию собрания (конференции) граждан и председателя Органа ТОС.

5. Заседание Органа ТОС созывается председателем Органа ТОС не реже одного раза в квартал.

ОрганТОС правомочен решать вопросы, если на нем присутствует 2/3 общего числа членов данного Органа.

Любой участник Органа ТОС вправе требовать рассмотрение вопроса на заседании Органа ТОС при условии, что он поставлен не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения заседания данного Органа*.* Орган ТОС не имеет права принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и в компетенцию данного Органа*.*

Передача права голоса членом ОрганаТОС иным лицам не допускается.

**Статья 13. Председатель Органа ТОС**

1. Председатель Органа ТОС и заместитель председателя Органа ТОС избираются на заседании Органа ТОС.

Председатель Органа ТОС:

1) без доверенности действует от имени Органа ТОС, в том числе представляет ТОС в отношениях с органами местного Пинежского муниципального округа, органами власти Архангельской области, общественными объединениями и организациями всех форм собственности;

2) созывает заседания Органа ТОС, готовит соответствующие документы, подписывает протоколы и решения;

3) выполняет иные функции, определённые уставом ТОС.

2. Председатель Органа ТОС и заместитель председателя избирается заседанием Органа ТОС на срок 5 лет.

Полномочия председателя Органа ТОС действуют с момента его избрания до момента избрания председателя Органа ТОС через 5 лет очередным заседанием Органа ТОС.

3. Порядок деятельности председателя Органа ТОС и принятия им решений устанавливаются Уставом ТОС.

4. Полномочия председателя Органа ТОС досрочно прекращаются в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении полномочий;

2) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории ТОС, смерти;

3) решения общего собрания граждан.

5. Выборы нового председателя Органа ТОС, члена Органа ТОС проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий прежних председателя Органа ТОС, члена Органа ТОС, о чём указанные лица в двухнедельный срок в письменной форме извещают администрацию Пинежского муниципального округа.

6. Председатель Органа ТОС может иметь удостоверение, которое подписывается главой Пинежского муниципального округа.

7. Заместитель председателя Органа ТОС исполняет обязанности председателя Органа ТОС в его отсутствии.

**Статья 14. Ответственность членов Органа ТОС, председателя Органа ТОС.**

1. Деятельность членов и председателя Органа ТОС осуществляется на общественных началах. В случае заключения договора о взаимодействии с администрацией Пинежского муниципального округа может предусматриваться оплата труда председателю Органа ТОС.

2 Члены Органа ТОС, председатель Органа ТОС при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ТОС добросовестно и разумно.

**Статья 15. Хранение документов Органа ТОС**

1. Орган ТОС обязан хранить следующие документы:

1) учредительные документы ТОС, а также внесенные в учредительные документы ТОС и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

2) протокол (протокола) учредительных собраний (конференций) граждан, содержащие решение об учреждении ТОС, а также иные решения, связанные с созданием Органов ТОС;

3) документ, подтверждающий регистрацию Органа ТОС;

4) документы, подтверждающие права ТОС на имущество, находящееся у ТОС;

5) внутренние документы ТОС;

6) протоколы собраний (конференций) граждан, заседаний Органа ТОС;

7) заключения муниципальных органов финансового контроля;

8) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами ТОС, решениями собрания (конференции) граждан, ОрганаТОС и председателя Органа ТОС.

2. Орган ТОС хранит документы, перечисленные в этой главе, по месту нахождения председателя Органа ТОС.

**Статья 16. Реорганизация и ликвидация ТОС.**

1. Приостановление деятельности ТОС осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Деятельность ТОС прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан или по решению суда.

Решение о прекращении деятельности ТОС в письменной форме направляется в администрацию Пинежского муниципального округа в течение трёх календарных дней после его принятия.

Решение о прекращении деятельности ТОС является основанием для издания главой поселения правового акта об отмене регистрации устава ТОС и прекращении его деятельности.

3. Деятельность ТОС прекращается с даты принятия постановления администрации Пинежского муниципального округа об отмене регистрации устава ТОС и прекращении его деятельности.

4. В случае, если ТОС не осуществляет свою деятельность в течение трёх лет с момента регистрации устава ТОС, администрация Пинежского муниципального округа вправе принять решение о прекращении деятельности соответствующего ТОС.

**Статья 17. Дополнения и (или) изменения, вносимые в устав**

1. Только собрание (конференция) граждан правомочно вносить изменения и (или) дополнения в устав ТОС.

Решение о внесении дополнений и (или) изменений в устав ТОС принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

2. Регистрация изменений и дополнений производится в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.

Подлинность устава удостоверяю.

Председатель Органа ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пинежского района Архангельской области

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Приложение № 9

к Положению о территориальном общественном самоуправлении

в Пинежском муниципальном округе Архангельской области,

утверждённому решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 91

**Реестр регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений**

**в Пинежском муниципальном округе Архангельской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ТОС | Наличие или отсутствие у ТОС статуса юридического лица/ Место нахождения ТОС | Реквизиты решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об установлении границ ТОС и их описание | Реквизиты постановления администрации Пинежского муниципального округа о регистрации устава ТОС (изменений и (или) дополнений в устав ТОС) | Реквизиты постановления администрации Пинежского муниципального округа об отмене регистрации устава ТОС и о прекращении деятельности ТОС | Реквизиты решения о признании утратившим силу решения Собрания депутатов Пинежского муниципального округа об установлении границ ТОС | ФИО уполномоченного лица, имеющего право без доверенности действовать от ТОС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 марта 2024 года № 92

с. Карпогоры

**Об установлении границ территориального общественного самоуправления на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, на основании заявления инициативной группы (входящий № 109 от 07.03.2024г.) Собрание депутатовПинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Установить границы территориального общественного самоуправления в пределах следующих территорий проживания граждан: от дома № 34 по улице Быстрова (правая сторона) с переходом на улицу Кудрина (левая сторона) с домом № 5 по улице Красных партизан с. Карпогоры (схема границ ТОС прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л. А. Колик

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 93

с. Карпогоры

О внесении изменений в Положение

об организации и проведении публичных слушаний на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об организации и проведении публичных слушаний на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области», утвержденное решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 02 ноября 2023 года № 18 (далее – Положение) следующие изменения:

1) Статью 5 Положения считать статьей 6.

2) Статью 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для организации и проведения публичных слушаний

1. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями Пинежского муниципального округа (далее - жители) своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также для участия жителей в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта администрации Пинежского муниципального района Архангельской области (далее — официальный сайт) может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), порядок использования которой для указанных целей установлен постановлением Правительством Российской Федерации.
2. В случае использования единого портала для проведения публичных слушаний решение Собрания депутатов Пинежского муниципального округа или постановление главы Пинежского муниципального округа (далее – инициатор публичных слушаний) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о возможности использования в целях организации и проведения публичных слушаний единого портала.
3. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в целях оповещения жителей осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, принявшего решение (постановление) о назначении публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления Пинежского муниципального округа(далее - орган местного самоуправления) в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Порядком для размещения соответствующих материалов и информации на официальном сайте.
4. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается жителям, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - ­технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
5. Представление жителями замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно ­технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
6. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Собрания депутатов Пинежского муниципального округа (постановлении главы) путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя.
7. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.
8. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Пинежского муниципального округа в срок, предусмотренный статьей 6 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М.Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А.Колик

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 94

с. Карпогоры

**Об утверждении ликвидационных балансов администраций сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с частью 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, решениями муниципального Совета муниципального образования «Покшеньгское» от 08 августа 2023 года № 53 «О ликвидации администрации муниципального образования «Покшеньгское» Пинежского муниципального района Архангельской области», Совета депутатов муниципального образования «Лавельское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 31 августа 2023 года № 69 «О ликвидации администрации муниципального образования «Лавельское» Пинежского муниципального района Архангельской области», муниципального Совета сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 08 августа 2023 года № 65 «О ликвидации администрации сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области», Совета депутатов сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 05 сентября 2023 года № 221 «О ликвидации администрации сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области», Совета депутатов муниципального образования «Сийское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 25 августа № 103 «О ликвидации администрации муниципального образования «Сийское», Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 16 августа 2023 № 71 «О ликвидации администрации муниципального образования «Веркольское» Пинежского муниципального района Архангельской области», Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 08 августа 2023 № 51 «О ликвидации администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области», муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 21 сентября 2023 № 82 «О ликвидации администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области» и на основании закона Архангельской области от 09 июня 2023 года № 719-внеоч.-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Пинежского муниципального округа Архангельской области» Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить:

1) ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Покшеньгское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

2) ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Лавельское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

3) ликвидационный баланс администрации сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

4) ликвидационный баланс администрации сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

5) ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Сийское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

6) ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Веркольское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

7) ликвидационный баланс администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

8) ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М.Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А.Колик

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 95

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=3E94ABAF9D18BF72601A4E2ADA15DA5BC003BD343496E5C1F4B1B1E98D72CB1536421C6C0B121B25pA35G) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 4 областного закона от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район»:

1) от 26.05.2017г. № 81 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

2) от 22.09.2017г. № 108 «Об утверждении членов Общественного совета муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

3) от 29.05.2020г. № 383 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 22.09.2017г. № 108 «Об утверждении членов Общественного совета муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А.Колик

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа  Архангельской области  от 29 марта 2024 года № 95 |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

Настоящее [Положение](consultantplus://offline/ref=DA8ACE6590462875574CAC431C5A07148D0FEBB6E555490AEA27744D58B1197AA6D774917C45AB9324583BaAD6H) об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) определяет правовой статус Общественного совета Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Общественный совет), состав, порядок формирования, структуру и статус членов Общественного совета.

**Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета**

Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B038E4B59459C469D2F6A9BFD3B60E28E13CE268DD918A8753DFB4eCI4I) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовым актами Архангельской области, Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Положением.

**ГЛАВА II. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ   
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 3. Правовой статус, цели и задачи Общественного совета**

1. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Архангельской области (далее - граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно - органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, муниципальных учреждений Пинежского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения).

2. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Пинежского муниципального округа (далее − вопросы экономического и социального развития Пинежского муниципального круга), защиты прав и свобод граждан и некоммерческих организаций путем:

1) обеспечения взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

2) учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Пинежского муниципального округа;

3) защиты прав и законных интересов некоммерческих организаций;

4) осуществления в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и областным законом от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа и муниципальных учреждений;

5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Пинежского муниципального округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Пинежского муниципального округа, а также по определению приоритетов в сфере муниципальной поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

6) привлечения граждан и некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социального и экономического развития Пинежского муниципального округа, нравственного и патриотического воспитания молодежи, укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

7) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для Пинежского муниципального округа и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

8) общественной оценки деятельности органов местного самоуправления Пинежского муниципального округ;

9) разработки рекомендаций органам местного самоуправления Пинежского муниципального округа в целях повышения эффективности их деятельности;

10) взаимодействия с Общественной палатой Архангельской области, общественными советами при органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

11) участия представителей Общественного совета в заслушивании Собранием депутатов Пинежского муниципального округа ежегодного отчета о деятельности главы и администрации Пинежского муниципального округа, содержащего информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры и образования, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных учреждениями.

4. Общественный совет действует на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Пинежского муниципального округа (далее – трудовой коллектив).

6. Общественный совет может иметь эмблему, описание и рисунок, которые утверждаются Общественным советом.

**Статья 4. Принципы деятельности Общественного совета**

Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

2) законность деятельности Общественного совета;

3) добровольность участия в деятельности Общественного совета;

4) самостоятельность Общественного совета и его независимость от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) публичность и открытость осуществления деятельности Общественного совета и общественного обсуждения результатов его деятельности;

6) объективность, беспристрастность и добросовестность Общественного совета.

**Статья 5. Полномочия Общественного совета**

1. К основным полномочиям Общественного совета относятся:

1) рассмотрение проектов общественно значимых муниципальных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию правового регулирования по вопросам местного значения, организации и осуществления местного самоуправления в Пинежском муниципальном округе;

3) подготовка предложений в федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы Российской Федерации, Архангельское областное Собрание депутатов, Правительство Архангельской области и иные государственные органы Архангельской области, органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа по совершенствованию правового регулирования вопросов местного значения, организации и осуществления местного самоуправления;

4) участие в разработке и рассмотрении проектов стратегии социально-экономического развития Пинежского муниципального округа, прогноза социально-экономического развития и иных документов стратегического планирования Пинежского муниципального округа, в рассмотрении отчетов об их исполнении;

5) участие в разработке и рассмотрении проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программ и иных программ, рассмотрении проекта местного бюджета, а также в рассмотрении проектов отчетов об исполнении указанных программ и местного бюджета;

6) участие в антикоррупционной работе в органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа, оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пинежского муниципального округа;

7) участие в рассмотрении представлений и (или) ходатайств о награждении соответствующими наградами граждан;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа и муниципальных учреждений, включая:

рассмотрение проектов общественно значимых муниципальных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

участие в мониторинге качества оказания муниципальных услуг, реализации функций по осуществлению муниципального контроля, хода проведения антикоррупционной работы, оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществление выборочного анализа качества ответов на обращения граждан и организаций;

рассмотрение вопросов исполнения органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа поручений Президента Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Архангельской области, поручений Губернатора Архангельской области, а также реализации «дорожных карт», документов стратегического планирования, государственных, муниципальных и иных программ;

9) участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам, имеющим общественное значение, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения;

10) проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, если по распоряжению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Пинежского муниципального округа) на Общественный совет возлагаются функции общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность соответственно;

11) направление представителя в состав аттестационной комиссии, конкурсной комиссии по замещению должностей муниципальной службы и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

12) выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Общественный совет задачами.

2. В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет федеральными и областными законами, настоящим Положением, Общественный совет вправе:

1) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа, муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Архангельской области, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, учреждений и организаций;

2) проводить общественную экспертизу муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Пинежского муниципального округа;

4) приглашать по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа на заседания Общественного совета;

5) ходатайствовать в установленном порядке перед органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа о награждении граждан и трудовых коллективов учреждений и организаций, внесших весомый вклад в развитие Пинежского муниципального округа, государственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области и наградами Пинежского муниципального округа;

6) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях совещательных и вспомогательных органов при органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

7) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», областным законом от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» и иными нормативными правовыми актами Архангельской области общественный контроль;

8) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

9) проводить форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

10) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, организации, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний, специалистов-экспертов, научные и другие организации;

11) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

3. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**ГЛАВА II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ   
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 6. Состав Общественного совета**

Общественный совет состоит из 15 членов Общественного совета.

**Статья 7. Правомочность Общественного совета**

Общественный совет является правомочным, если в его состав утверждено более четырех пятых от установленного [статьей 6](#Par66) настоящего Положения числа членов Общественного совета (далее – установленное число членов Общественного совета).

**Статья 8. Срок полномочий членов Общественного совета**

Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

**Статья 9. Порядок формирования Общественного совета**

1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее – кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

2. Кандидатами не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, которые в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3. Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов − по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

4. Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата, который имеет место жительства на территории Пинежского муниципального округа.

Один и тот же кандидат в члены Общественного совета не может быть выдвинут более чем от одной некоммерческой организации.

5. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава Собрание депутатов Пинежского муниципального округа размещает на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

6. Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета должна содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) форму согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет и публикацию его персональных данных;

5) форму подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для утверждения членом Общественного совета.

7. Семь членов Общественного совета утверждаются главой Пинежского муниципального округа в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

8. Семь членов Общественного совета утверждаются Собранием депутатов Пинежского муниципального округа в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

9. В целях согласования и исключения одновременного утверждения одних и тех же кандидатур в состав Общественного совета глава Пинежского муниципального округа и Собрание депутатов Пинежского муниципального округа до утверждения соответствующих списков проводят взаимные консультации.

10. Один член Общественного совета утверждается Общественной палатой Архангельской области в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

11. В случае, если полный состав Общественного совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящей статьей, либо в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной совета новые члены Общественной совета включаются в ее состав в следующем порядке:

1) если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых главой Пинежского муниципального округа, решения об утверждении граждан членами Общественного совета принимает глава Пинежского муниципального округа из числа кандидатов, выдвинутых при формировании Общественного совета в соответствии с настоящей статьей и статьей 10 настоящего Положения.

В случае, если кандидаты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, отсутствуют, то проводится новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей и статьей 10 настоящего Положения. При этом сроки осуществления процедур по утверждению членов Общественного совета главой Пинежского муниципального округа, установленные статьей 10 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

2) если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых Собранием депутатов Пинежского муниципального округа, решения об утверждении граждан членами Общественного совета принимает Собрание депутатов Пинежского муниципального округа из числа кандидатов, выдвинутых при формировании Общественного совета в соответствии с настоящей статьей и статьей 11 настоящего Положения.

В случае, если кандидаты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, отсутствуют, то проводится новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей и статьей 11 настоящего Положения. При этом сроки осуществления процедур по утверждению членов Общественного совета Собранием депутатов Пинежского муниципального округа, установленные статьей 11 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

3) если вакантным является место члена Общественного совета, утверждаемого Общественной палатой Архангельской области, решение об утверждении гражданина членом Общественного совета принимает Общественная палата Архангельской области на своем заседании.

12. Не позднее десяти календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 11 настоящей статьи, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа размещает на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры дополнительного формирования состава Общественного совета, установленной пунктом 11 настоящей статьи.

13. Процедуры, установленные пунктом 11 настоящей статьи, осуществляются в течение 30 календарных дней со дня размещения Собранием депутатов Пинежского муниципального округа на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале процедуры дополнительного формирования состава Общественного совета.

14. В случае, если полномочия члена Общественного совета прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до истечения срока, предусмотренного статьей 8 настоящего Положения, и отсутствуют кандидаты в члены Общественного совета в соответствии со статьями 9, 10 и 11 настоящего Положения, новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета не осуществляется, за исключением случая, когда Общественный совет остается в неправомочном составе.

15. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью члена Общественного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член общественного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – Главу Пинежского муниципального округа и председателя Собрания депутатов.

Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, предусмотренном [подпунктом 10 пункта 1](consultantplus://offline/ref=054F48E56F29D0C5F5C4B4259A0811ADA28A55A2F65155E41751BA94E1F35CA40BD2330E7386DB1ADE3FE0q3g6N)статьи 16 настоящего Положения.

**Статья 10. Порядок утверждения членов Общественного совета главой Пинежского муниципального округа**

1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют главе Пинежского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения, заявление о выдвижении кандидата (далее − заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) характеристика кандидата, содержащая, в том числе краткие биографические данные;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата в члены Общественного совета (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная кандидату в члены Общественного совета в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);

2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа − по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организаций, о выдвижении кандидата;

3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

4. Трудовой коллектив помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);

2) информационную справку об организации.

5. Администрация Пинежского муниципального округа в лице управления делами, предусмотренные пунктами 2 – 4 настоящей статьи, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческими организациями, указанными в пунктах 2 –4 настоящей статьи, глава Пинежского муниципального округа предлагает семи гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Общественного совета.

7. В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета, глава Пинежского муниципального округа предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям статьи 13 настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

8. Решение об утверждении членов Общественного совета оформляется распоряжением главы Пинежского муниципального округа не позднее 60 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения.

9. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется в Собрание депутатов Пинежского муниципального округа и в Общественную палату Архангельской области не позднее семи календарных дней со дня принятия распоряжения главы Пинежского муниципального округа.

10. Организационно-техническое обеспечение формирования главой Пинежского муниципального округа в части состава Общественного совета осуществляется администрацией Пинежского муниципального округа в лице управления делами.

**Статья 11. Порядок утверждения членов Общественного совета Собранием депутатов** **Пинежского муниципального округа**

1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют в Собрание депутатов Пинежского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения, заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных соответственно в пунктах 2 –4 статьи 10 настоящего Положения.

2. Собрание депутатов проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 статьи 10 настоящего Положения, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения.

3. Поступившие в Собрание депутатов документы рассматриваются комиссией по этике, регламенту и правовым вопросам (далее − комиссия).

Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на заседании комиссии возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине.

4. По каждому из предложенных кандидатов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Собранию депутатов утвердить предложенного кандидата;

2) рекомендовать Собранию депутатов отклонить предложенного кандидата.

5. Проект решение об утверждении членов Общественного совета Пинежского муниципального округа Собранием депутатов вносит председатель Собрания депутатов.

6. Кандидаты уведомляются о дате и месте рассмотрения вопроса об утверждении членов Общественного совета на заседании Собрания депутатов не позднее, чем за семь календарных дней до дня заседания.

7. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на заседании Собрания депутатов возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине.

8. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на заседании Собрания депутатов начинается с доклада председателя комиссии о количестве поданных заявлений и результатах рассмотрения кандидатов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Решением Собрания депутатов не допускаются до рассмотрения кандидаты, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Представление кандидатов происходит в алфавитном порядке.

Каждый кандидат рассматривается в индивидуальном порядке.

9. Депутаты Собрания депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенному кандидату, выступать за или против нее.

10. Голосование по кандидатам проводится открытым голосованием.

11. В случае представления для утверждения более семи кандидатов, проводится рейтинговое голосование по представленным кандидатам.

При рейтинговом голосовании производится отбор кандидатов, получивших наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов Собрания депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предложенным кандидатам.

При рейтинговом голосовании каждый из депутатов Собрания депутатов вправе проголосовать за семь кандидатов.

Если после проведения рейтингового голосования число кандидатов превышает семь человек, по кандидатам, набравшим одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

12. Голосование проводится по каждому из представленных кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

13. Утверждение членов Общественного совета оформляется решением Собрания депутатов, которое считает принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

14. Решение об утверждении членов Общественного совета направляется главе Пинежского муниципального округа и в Общественную палату Архангельской области не позднее семи календарных дней со дня его принятия.

**Статья 12. Порядок утверждения члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области**

1. Утверждение члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области осуществляется на заседании Совета Общественной палаты Архангельской области.

2. Утверждение члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области оформляется протоколом заседания Совета Общественной палаты Архангельской области, который готовится в течение трех календарных дней со дня заседания Совета Общественной палаты Архангельской области и публикуется на официальном сайте Общественной палаты Архангельской области в сети «Интернет».

3. Информация об утверждении члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области направляется главе Пинежского муниципального округа и в Собрание депутатов не позднее семи календарных дней со дня оформления протокола заседания Общественной палаты, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

**Глава III. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 13. Член Общественного совета**

1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Пинежского муниципального округа, внесший вклад в развитие Пинежского муниципального округа и пользующийся признанием и уважением среди населения Пинежского муниципального округа.

2. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные   
в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Член Общественного совета приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

5. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

6. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

7. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

**Статья 14. Участие членов Общественного совета в его деятельности**

1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественного совета:

1) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в план деятельности Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета, комиссии и рабочей группы Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов их решений;

4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Общественного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Общественного совета;

6) вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

7) вправе в случае несогласия с принятым решением Общественного совета письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

8) вправе участвовать в реализации решений Общественного совета;

9) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

3. Члены Общественного совета, утвержденные главой Пинежского муниципального округа или Собранием депутатов, при осуществлении своих полномочий не связаны решениями соответственно главы Пинежского муниципального округа, администрации Пинежкого муниципального округа или Собрания депутатов.

4. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в личных интересах.

**Статья 15. Удостоверение члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение оформляется Собранием депутатов в соответствии с формой, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

2. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

3. Удостоверение подписывается главой Пинежского муниципального округа и председателем Собрания депутатов.

**Статья 16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются Общественным советом в случае:

1) истечения срока полномочий Общественного совета;

2) добровольного прекращения полномочий члена Общественного совета на основании заявления члена Общественного совета;

3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) смерти члена Общественного совета;

5) систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета;

6) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 2 статьи 9 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;

7) переезда на место жительства за пределы Пинежского муниципального округа;

8) обнаружение факта предоставления членом Общественного совета, некоммерческой организацией или трудовым коллективом недостоверных сведений о кандидатуре в члены Общественного совета;

9) вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда  
 10) в случае, предусмотренном пунктом 15 статьи 9 настоящего Положения.

2. Полномочия членов Общественного совета прекращаются досрочно в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа членов Общественного совета по инициативе не менее чем одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 10 пункта 1 настоящей статьи, новый член Общественного совета включается в ее состав в порядке, установленном статьей 9 настоящего Положения.

4. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются   
в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве:

кандидата на должность Президента Российской Федерации;

кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

кандидата в депутаты Архангельского областного Собрания депутатов;

кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации;

кандидата на должность Губернатора Архангельской области;

кандидата на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации) иного субъекта Российской Федерации;

кандидата на замещение муниципальной должности;

доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

5. Инициатива о приостановлении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления Пинежского муниципального округа, Общественной палаты Архангельской области или иного заинтересованного лица.

Решение о приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения судом в отношении члена Общественного совета оправдательного приговора он продолжает реализацию своих полномочий после вступления оправдательного приговора суда в законную силу.

Решение о возобновлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда его полномочия прекращаются в соответствии с [подпунктом 9 пункта 1](consultantplus://offline/ref=C78417511F8A08D2D3BD331016CFEEAD25D5326197FF2C3D0253ADB4010308FA3B0D1457168BF5DAEEA73CO4VBN) настоящей статьи.

**Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 17. Первое заседание Общественного совета нового состава**

1. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

Первое заседание Общественного совета нового состава созывает глава Пинежского муниципального округа.

2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

3. Не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения первого заседания Общественного совета нового состава администрация Пинежского муниципального округа в лице управления делами размещает на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения первого заседания Общественного совета нового состава и новом составе Общественного совета.

**Статья 18. Основные формы деятельности Общественного совета**

Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным вопросам.

**Статья 19. Органы Общественного совета**

1. Органами Общественного совета являются председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Общественного совета.

2. Председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета указанные органы избираются на ближайшем заседании Общественного совета после сложения полномочий соответствующего лица.

3. Исключительно на заседании Общественного совета решаются следующие вопросы:

1) избираются председатель Общественного совета и заместитель (заместители) председателя Общественного совета;

2) утверждается количество комиссий, их наименования и направления их деятельности, формируются рабочие группы Общественного совета;

3) избираются председатели комиссий Общественного совета и их заместители;

4) утверждается план деятельности Общественного совета и вносятся в него изменения;

5) направляются запросы Общественного совета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации;

6) по предложению комиссий Общественного совета принимаются решения о проведении форумов, слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по общественно важным вопросам;

7) рассматривается отчет о деятельности Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя и секретаря Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета план деятельности, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;

5) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

7) дает поручения членам Общественного совета по подготовке вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, а также материалов по этим вопросам;

8) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

9) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

11) подписывает решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов деятельности Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

6. Секретарь Общественного совета:

1) организует текущую деятельность Общественного совета;

2) информирует членов Общественного совета о времени и месте проведения заседания Общественного совета, повестке заседания, а также   
об утвержденных планах работы Общественного совета;

3) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию   
по вопросам, включенным в повестку заседания Общественного совета;

4) организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

5) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета.

7. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета. В состав комиссий и рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественного совета, и иные лица.

**Статья 20. Заседания Общественного совета. Решения Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Общественного совета созывается по решению председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

4. В работе Общественного совета могут принимать участие глава Пинежского муниципального округа, депутаты Собрания депутатов, иные должностные лица органов местного самоуправления.

5. Члены Общественного совета обязаны участвовать в заседаниях Общественного совета лично. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного совета.

Освобождение членов Общественного совета от участия в заседании Общественного совета допускается с разрешения председателя Общественного совета или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Общественного совета. О невозможности участвовать в заседании Общественного совета по уважительной причине члены Общественного совета информируют председателя Общественного совета.

6. Материалы для заседания Общественного совета представляются не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания и включают:

1) проект решения Общественного совета, включающий констатирующую и постановляющую части (краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные причины имеющихся недостатков, цели и задачи предлагаемого решения, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения);

2) информационную справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Общественного совета;

3) список лиц, выступающих на заседании Общественного совета, список лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) иные информационные и аналитические материалы.

7. Повестка дня заседания Общественного совета утверждается непосредственно на заседании общественного совета.

8. Не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестка дня заседания Общественного совета, проект решения Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Член Общественного совета в случае несогласия с принятым решением Общественного совета вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Общественного совета в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

10. По каждому вопросу повестки дня заседания Общественного совета принимается отдельное решение.

11. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

12. Органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа и их должностные лица, которым направлены заключения, предложения или обращения Общественного совета, информируют Общественный совет о результатах рассмотрения таких заключений, предложений или обращений в течение 30 календарных дней со дня их регистрации, если более длительный срок не установлен в заключении, предложении или обращении Общественного совета.

В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления Пинежского муниципального округа либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения указанных заключений, предложений или обращений не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Общественный совет в письменном виде.

13. Ход заседания Общественного совета фиксируется путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

14. Исполнение решений Общественного совета может осуществляться посредством разработки проектов муниципальных правовых актов.

15. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решениях направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Общественный совет регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений.

**Статья 21. Общественная экспертиза проектов муниципальных правовых актов**

1. Общественный совет, комиссии Общественного совета вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов. Общественная экспертиза проводится по решению Общественного совета либо по предложению главы Пинежского муниципального округа, председателя Собрания депутатов.

2. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет, комиссии Общественного совета вправе:

1) создавать рабочую группу;

2) привлекать экспертов;

3) направлять в установленном порядке в органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа соответствующие запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

4) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Собрания депутатов, комитетов, комиссий, согласительных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений Собрания депутатов, рабочих совещаний в администрации Пинежкого муниципального округа в целях обсуждения муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3. Заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов носят рекомендательный характер и направляются соответственно в Собрание депутатов и главе Пинежского муниципального округа.

Заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов и главой Пинежского муниципального округа.

**Статья 22. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив**

1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета.

2. Общественный совет организует и проводит форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественный совет доводит до сведения граждан, некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

**Статья 23. Ежегодный отчет Общественного совета о своей деятельности**

1. Общественный совет готовит ежегодный отчет Общественного совета о деятельности Общественного совета, который рассматривается на заседании Общественного совета.

2. Отчет размещается на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отчет направляется главе Пинежского муниципального округа, в Собрание депутатов, в прокуратуру Пинежского района и в Общественную палату Архангельской области.

4. Рекомендации, содержащиеся в отчете, учитываются органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа при планировании экономического и социального развития Пинежского муниципального округа, а также реализации мероприятий по экономическому и социальному развитию Пинежского муниципального округа.

**Статья 24. Обеспечение деятельности Общественного совета**

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Пинежского муниципального округа.

Расходы, связанные с обеспечением деятельности Общественного совета, осуществляются за счет средств, предусмотренных на содержание администрации Пинежского муниципального округа.

**Глава IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

**НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 25. Порядок проведения Общественным советом независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры и образования**

1. По распоряжению администрации Пинежского муниципального округа на Общественный совет возлагаются функции общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность соответственно (далее – независимая оценка).

2. Независимая оценка, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3. Общественный совет в случае возложения на него полномочий по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная деятельность учреждений):

1) определяет перечни учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности учреждений;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности учреждений (далее – оператор в сфере образования), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых с оператором в сфере образования;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений (дополнительно к общим критериям, установленным [статьей 95.2](consultantplus://offline/ref=EE94D112B45EC38922193F6201A41F6A6A9A29E24E0CE3CAD02C86E3D4423908FC22645Dq3o2N) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4) проводит независимую оценку качества образовательной деятельности учреждений с учетом информации, представленной оператором в сфере образования;

5) представляет в администрацию Пинежского муниципального округа результаты независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности.

4. Общественный совет в случае возложения на него полномочий по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры:

1) определяет перечни учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры (далее – оператор в сфере культуры), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов контрактов, заключаемых с оператором в сфере культуры;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (дополнительно к общим критериям, установленным [статьей 36.1](consultantplus://offline/ref=EE94D112B45EC38922193F6201A41F6A699229E64D07E3CAD02C86E3D4423908FC22645937qBo6N) Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1);

4) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры с учетом информации, представленной оператором в сфере культуры;

5) представляет в администрацию Пинежского муниципального округа результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

5. Независимая оценка проводится Общественным советом в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества оказания услуг учреждениями, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, и в соответствии с дополнительными критериями оценки качества оказания услуг учреждениями в случае установления их Общественным советом.

6. Общественный совет при проведении независимой оценки руководствуется также методическими рекомендациями, разработанными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдвижении кандидата**

Председателю Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области

Главе Пинежского муниципального округа Архангельской области

(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдвижении кандидата в состав Общественного совета  
Пинежского муниципального округа Архангельской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, трудового коллектива – в случае выдвижения организацией;

Ф.И.О (при наличии) гражданина – в случае самовыдвижения)

выдвигает кандидатом в состав Общественного совета Пинежского муниципального округа Архангельской области гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы, должность, в случае их отсутствия – род занятий)

не относящегося (не относящуюся) к лицам, которые в соответствии с [частью 4 статьи 13](consultantplus://offline/ref=2F4E6F0BDD44106EC36252FF0CED7B52402330C0CA9C969D680B52B3CCC20DE31BDC6297D7F1D9DBa4MBN) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут быть членами Общественного совета Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Приложение (лишнее зачеркнуть):

1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета;

2) характеристика кандидата, содержащая, в том числе краткие биографические данные;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата в члены Общественного совета (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (при условии государственной регистрации), заверенная ее руководителем (в случае выдвижения кандидата некоммерческой организацией);

6) решение коллегиального органа некоммерческой организации о выдвижении кандидата (в случае выдвижения кандидата некоммерческой организацией);

7) информация о деятельности некоммерческой организации (в случае выдвижения кандидата некоммерческой организацией);

8) решение собрания трудового коллектива (выписка из решения) за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати) (в случае выдвижения кандидата трудовым коллективом);

9) информационная справка об организации (в случае выдвижения кандидата трудовым коллективом).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

некоммерческой организации,

председателя трудового коллектива,

Ф.И.О (при наличии) кандидата)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области

**ФОРМА согласия кандидата**

Председателю Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области

Главе Пинежского муниципального округа Архангельской области

(нужное подчеркнуть)

**СОГЛАСИЕ  
кандидата на включение его в состав Общественного совета**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области  
и публикацию его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество(при наличии) субъекта персональных данных, год рождения)*

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

даю свое согласие на включение меня в состав Общественного совета Пинежского муниципального округа Архангельской области и на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что у меня отсутствуют ограничения для утверждения членом Общественного совета Пинежского муниципального округа Архангельской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об Общественном совете Пинежского муниципального округа Архангельской области

**ФОРМА**

УДОСТОВЕРЕНИЕ члена Общественного совета

|  |  |
| --- | --- |
| Пинежский муниципальный округ Архангельской области  УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_  Место  для фотографии  личная подпись  Место печати  Действительно до 20\_\_\_года  Продлено до 20\_\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| является членом Общественного совета Пинежского муниципального округа Архангельской области |
| Глава Пинежского муниципального округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО   Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО |

**Архангельская область   
Пинежский муниципальный округ**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области (первого созыва)**

**(очередное шестое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 96

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 27.1Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Пинежского муниципального округа  Глава Пинежского муниципального округа | | Е. М. Хайдукова    Л.А.Колик |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов  Пинежского муниципального округа  Архангельской области  от 29 марта 2024 года № 96 | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о старосте сельского населенного пункта**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа) и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Пинежского муниципального округа Архангельской области, при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Пинежском муниципальном округе Архангельской области (далее – сельский населенный пункт), назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

Староста при реализации им своих полномочий не подменяет органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа.

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области и муниципальными правовыми актами Пинежского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

**Статья 2. Порядок назначения старосты**

1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий в границах населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет, зарегистрированный на территории Пинежского муниципального округа.

2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Староста назначается Собранием депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов Пинежского муниципального округа) по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

4. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органа местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты;

4) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта.

5. Кандидат в старосты представляет инициаторам по выдвижению кандидатуры старосты, определенными подпунктами 1 – 4 настоящего пункта Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

4) согласие на обработку персональных данных.

6. Сведения и документы, перечисленные в пункте 5 статьи 2 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Пинежского муниципального округа) одновременно с выдвижением инициативы.

7. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, должен проинформировать администрацию Пинежского муниципального округа о своем самовыдвижении и представить сведения и документы, установленные в пункте 5 статьи 2 настоящего Положения.

8. Распоряжение главы Пинежского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение главы Пинежского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет») не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

9. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной пунктом 8 статьи 2 настоящего Положения, осуществляется администрацией Пинежского муниципального округа.

10. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае, если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

11. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Собрание депутатов Пинежского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в Собрание депутатов Пинежского муниципального округа решение схода граждан рассматривается Собранием депутатов Пинежского муниципального округа на ближайшем заседании Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

12. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещаются администрацией Пинежского муниципального округа на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия Собранием депутатов Пинежского муниципального округа решения о назначении старосты.

13. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия Собранием депутатов Пинежского муниципального округа решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Пинежского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

**Статья 3. Срок полномочий старосты**

1. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2. Староста приступает к исполнению полномочий на следующий день после принятия Собранием депутатов Пинежского муниципального округа решения о его назначении.

3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 4. Организация деятельности старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления Пинежского муниципального округа в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта, содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты;

5) вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункт Пинежского муниципального округа;

6) содействует органам местного самоуправления Пинежского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

7) информирует органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

8) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

9) оказывает органам местного самоуправления Пинежского муниципального округа содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта, информирует органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта (его части), о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа;

11) информирует жителей сельского населенного пункта, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа о своей деятельности не реже одного раза в год;

12) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по удалению борщевика Сосновского в границах сельского населенного пункта в случае, если такие мероприятия предусмотрены правилами благоустройства территории Пинежского муниципального округа;

13) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Пинежского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Пинежского муниципального округа в соответствии с законом Архангельской области.

2. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пинежского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Пинежского муниципального округа предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа и формируемых ими совещательных и (или) вспомогательных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта.

3. Органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа в пределах своих полномочий содействуют старосте при решении органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа вопросов местного значения путем:

1) информирования старосты по вопросам местного значения Пинежского муниципального округа;

2) рассмотрения обращений старосты;

3) проведения совещаний, обучение старосты.

4. Обращение старосты рассматриваются органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, муниципальных учреждений и иных организаций, в течение 30 дней со дня регистрации обращения старосты.

В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления Пинежского муниципального округа, руководитель муниципального учреждения и иных организаций, либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения старосту, направившего обращение.

**Статья 5. Гарантии деятельности старосты**

1. Старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа гарантируются:

1) безвозмездное предоставление служебных и иных рабочих помещений, оргтехники для оформления необходимых документов (объявлений, запросов, писем, проектов муниципальных правовых актов);

2) методическая помощь по оформлению необходимых для деятельности Старосты документов;

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа информации направленной для обеспечения деятельности Старосты;

**Статья 6.Удостоверение старосты**

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты (далее – удостоверение). Форма удостоверения приведена в приложении к настоящему Положению.

2. Удостоверение вручается старосте главой Пинежского муниципального округа.

3. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрациюПинежского муниципального округа.

**Статья 7. Контроль за деятельностью старосты**

1. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта (далее-собрание), старостой которого он назначен. Администрация Пинежского муниципального округа отчитывается перед Собранием депутатов Пинежского муниципального округа о деятельности старост.

2. Решение о назначении собрания для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Пинежского муниципального округа. Организационная подготовка собрания осуществляется администрацией Пинежского муниципального округа.

3. Работа старосты участниками собрания признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Ели работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания на основании части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

4. Доклад администрации Пинежского муниципального округа о деятельности старост рассматривается Собранием депутатов Пинежского муниципального округа с учетом мнения жителей населенного пункта, выраженного жителями населенного пункта на собрании.

5. Отчет администрации Пинежского муниципального округа о деятельности старосты подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте

сельского населенного пункта

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

**ФОРМА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**старосты сельского населенного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| Пинежский муниципальный округ Архангельской области  УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_  Место  для фотографии  личная подпись  Место печати  Действительно до \_\_ \_\_\_ 20\_\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | Фамилия |
| Имя |
| Отчество |
| является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов) |
| Глава Пинежского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 97

с. Карпогоры

О внесении дополнений в Регламент Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области и в целях усовершенствования работы Собрания депутатов Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ**:

1. Внести в Регламент Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 02.11.2023 № 19, следующие дополнения:

1) пункт 4 статьи 43 дополнить абзацами следующего содержания:

«В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Собрания депутатов по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, отпуск, отсутствие транспортной доступности).

Депутат составляет на имя председателя Собрания депутатов заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании Собрания депутатов с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается право голоса, а также с указанием того, как распорядиться правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрания депутатов.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании является уважительной (листок нетрудоспособности, копии проездных документов, копии распорядительных документов об отпуске или командировке, справка транспортной организации о приостановлении (отмене) перевозок и другое).

Депутат вправе направить заявление о передаче права голоса в период отсутствия на заседании телеграммой, факсимильной связью, электронной почтой с последующим представлением документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Соответствующие заявления, телеграммы и документы учитываются и хранятся с материалами заседания Собрания депутатов.

Передача депутатом права голоса другому депутату является основанием осуществления регистрации в случаях, предусмотренных Регламентом. При этом регистрацию депутата, передавшего право голоса, осуществляет депутат, которому в соответствии с заявлением, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, было передано право голоса.

Передача депутатом права голоса другому депутату при проведении процедуры тайного и рейтингового голосования не допускается.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А.Колик

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 98

с. Карпогоры

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 02.11.2023г. № 10 «Об утверждении персонального состава постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области первого созыва»**

В соответствии со статьей 15 Регламента Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 02.11.2023г. № 10 «Об утверждении персонального состава постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва» следующие изменения:

1) Исключить из состава постоянной депутатской планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов:

«2. КОЛИК ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА, депутат от единого избирательного округа от избирательного объединения «Всероссийская политическая партия «Единая Россия»;

2) Включить в состав постоянной депутатской планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов:

«2. ВАРЗУГИНА ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА, депутат от единого избирательного округа от избирательного объединения «Всероссийская политическая партия «Единая Россия».

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Архангельская область

Пинежский муниципальный ОКРУГ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 99

с. Карпогоры

О ходатайствовании перед Архангельским областным Собранием депутатов об объявлении Благодарности Архангельского

областного Собрания депутатов

В соответствии с Постановлением Архангельского областного Собрания депутатов от 24 июня 2009г. № 177 «Об утверждении Положения о наградах Архангельского областного Собрания депутатов» (с изменениями и дополнениями), Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

Ходатайствовать перед Архангельским областным Собранием депутатов об объявлении Благодарности Архангельского областного Собрания депутатов:

1. ЛЫСЦЕВОЙ ЕКАТЕРИНЕ ДМИТРИЕВНЕ, специалисту государственного казенного учреждения «Архангельский областной центр социальной защиты населения» - «Отделение социальной защиты населения по Пинежскому району» за многолетний добросовестный труд и всестороннюю реализацию социальной политики на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области;

2. ЗЕМЦОВСКОЙ ОЛЬГЕ ВАСИЛЬЕВНЕ, члену инициативной группы музейно-выставочного пространства «Дом на Карповой горе» за сохранение и пропаганду историко-культурного наследия и народного творчества Пинежья, активное участие в общественной жизни и большой вклад в развитие органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области;

3. КОРЧАЖИНСКОЙ ЛАРИСЕ АНАТОЛЬЕВНЕ, члену инициативной группы музейно-выставочного пространства «Дом на Карповой горе» за сохранение и пропаганду историко-культурного наследия и народного творчества Пинежья, активное участие в общественной жизни и большой вклад в развитие органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области;

4. МОКЕЕВОЙ ЕЛЕНЕ ИВАНОВНЕ, члену инициативной группы музейно-выставочного пространства «Дом на Карповой горе» за сохранение и пропаганду историко-культурного наследия и народного творчества Пинежья, активное участие в общественной жизни и большой вклад в развитие органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов,

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2024 года № 100

с. Карпогоры

О награждении Почетной грамотой

Собрания депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарности Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 20 декабря 2023 года № 55, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области:

**1. КОРКИШКО ВАЛЕНТИНУ АЛЕКСАНДРОВНУ,** начальника информационного отдела администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд, профессионализм, огромный вклад в развитие и оказание квалифицированной помощи в вопросах программного обеспечения и информационного сопровождения;

**2. АЗАНОВУ ОЛЬГУ АЛЕКСАНДРОВНУ,** бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального округа Архангельской области за эффективный труд, качественное и добросовестное исполнение обязанностей, преданность своему делу;

**3. ТЮЛЕВУ НАТАЛЬЮ АЛЕКСАНДРОВНУ,** бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального округа Архангельской области за эффективный труд, качественное и добросовестное исполнение обязанностей, преданность своему делу;

**4. ЧЕРЕМНУЮ ОЛЬГУ ВИКТОРОВНУ,** бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального округа Архангельской области за эффективный труд, качественное и добросовестное исполнение обязанностей, преданность своему делу;

**5. ЛИСИЦЫНУ ЮЛИЮ СТЕПАНОВНУ,** секретаря муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального округа Архангельской области за эффективный труд, качественное и добросовестное исполнение обязанностей, преданность своему делу;

**6.** **ТОМИЛОВУ ТАТЬЯНУ ЮРЬЕВНУ,** уборщика служебных помещений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального округа Архангельской области за эффективный труд, качественное и добросовестное исполнение обязанностей, преданность своему делу;

**7. ХАРИНУ СВЕТЛАНУ ВЛАДИМИРОВНУ,** документоведа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального округа Архангельской области за эффективный труд, качественное и добросовестное исполнение обязанностей, преданность своему делу;

**8.** **ИВАНОВУ РИММУ ИВАНОВНУ**, почтальона 3 класса отделения почтовой связи (ОПС) Карпогоры 164600 Архангельского почтамта УФПС Архангельской области АО «Почта России» за многолетний добросовестный труд и эффективную работу по продвижению новых услуг связи;

**9. БУЛЫГИНА ВИКТОРА АНДРЕЕВИЧА,** художественного руководителя Нюхченского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Пинежье» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;

**10. ЛАПИЧКОВА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВИЧА,** менеджера по культурно-массовому досугу клуба в п. Мамониха муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Пинежье» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;

**11. АКУЛОВУ АННУ ВИКТОРОВНУ,** руководителя коллектива самодеятельного искусства «Кеврольские женки» Кеврольского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Пинежье» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;

**12. КОНЕВУ АЛЬБИНУ ВЛАДИМИРОВНУ,** культорганизатора Веегорского клуба муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Пинежье» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;

**13. ИСАКОВУ ОЛЬГУ АНАТОЛЬЕВНУ,** менеджера по культурно-массовому досугу Чакольского клуба муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Пинежье» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;

**14. МЕРКУРЬЕВУ ВАЛЕНТИНУ АЛЕКСАНДРОВНУ,** менеджера по культурно-массовому досугу Дома культуры д. Ваймуша муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Пинежье» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;

**15. АНДРЕЕВУ АНАСТАСИЮ АЛЕКСАНДРОВНУ,** организатора кампании по борьбе с борщевиком Сосновского д. Шардонемь Пинежского муниципального округа Архангельской области за организацию и проведение работ по расчистке зараженных участков от борщевика Сосновского и активную общественную деятельность по благоустройству территории д. Шардонемь;

**16. КОЗЬМОВСКОГО НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА**, учителя физики и химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сийская средняя школа № 116» Пинежского муниципального округа Архангельской области за добросовестный труд в сфере образования, профессионализм, за успехи в деле воспитания и обучения подрастающего поколения и в честь 50-летнего юбилея образовательной организации;

**17. ЛЕБЕДЕВУ ТАМАРУ ПАВЛОВНУ**, учителя истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сийская средняя школа № 116» Пинежского муниципального округа Архангельской области за многолетний добросовестный труд в сфере образования, профессионализм, за успехи в деле воспитания и обучения подрастающего поколения и в честь 50-летнего юбилея образовательной организации;

**18. ОЗЕРОВУ АННУ ВИКТОРОВНУ**, учителя изобразительного искусства и технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сийская средняя школа № 116» Пинежского муниципального округа Архангельской области за добросовестный труд в сфере образования, профессионализм, за успехи в деле воспитания и обучения подрастающего поколения и в честь 50-летнего юбилея образовательной организации.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Архангельская область

Пинежский муниципальный округ

Собрание депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области (первого созыва)

(очередное шестое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 101

с. Карпогоры

Об итогах проведения года Педагога и наставника на территории Пинежского муниципального района в 2023 году

Заслушав информацию исполняющего обязанности начальника Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области Мининой Ольги Васильевны об итогах проведения года Педагога и наставника на территории Пинежского муниципального района в 2023 году Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва РЕШАЕТ:

1. Информацию исполняющего обязанности начальника Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области Мининой Ольги Васильевны об итогах проведения года Педагога и наставника на территории Пинежского муниципального района в 2023 году принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области и Собранию депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области создавать условия для проживания молодых специалистов (обеспечение благоустроенным жильем, проведение косметических и капитальных ремонтов).

3. Рекомендовать Управлению образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области:

1) продолжить работу с образовательными организациями по заключению договоров на целевое обучение по образовательным программам среднего и высшего образования;

2) продолжить работу по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп).

3) продолжить профориентационную работу с обучающимися образовательных организаций, с родителями по привлечению внимания к профессии учителя.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

# от 26 марта 2024 года № 0090 – па

с. Карпогоры

Об обработке персональных данных в администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=75) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и [подпунктом "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322830&dst=100011) перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P42) обработки персональных данных в Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (приложение № 1);

[Правила](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P187) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2);

[Правила](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P241) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами и локальными актами (приложение № 3);

[Правила](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P268) работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (приложение № 4);

[Перечень](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P289) информационных систем персональных данных (приложение № 5);

[Перечень](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P320) должностей муниципальных служащих администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 6);

[Перечень](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P372) должностей муниципальной службы администрации Пинежского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7);

[Должностной регламент](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P424) (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Пинежского муниципального округа (приложение № 8);

[Типовое обязательство](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P453) муниципального служащего администрации Пинежского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение N 9);

[Типовую форму](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P494) согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации Пинежского муниципального округа, иных субъектов персональных данных (приложение № 10);

[Типовую форму](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P664) разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 11);

[Порядок](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P701) доступа муниципальных служащих администрации Пинежского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12).

1. Руководителям структурных подразделений администрации Пинежского муниципального округа назначить ответственных за организацию обработки персональных данных.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Приложение N 1

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Правила

обработки персональных данных в администрации Пинежского муниципального округа

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в администрации Пинежского муниципального округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации Пинежского муниципального округа (далее – администрация).
2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) муниципальные служащие администрации (далее – муниципальные служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в администрации;

3) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52), [2](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P53) настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) руководитель подведомственной администрации организации (далее - подведомственная организация), граждане, претендующие на замещение данной должности, и члены их семей;

5) лица, включенные в кадровый резерв администрации (кадровый резерв администрации);

6) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией;

8) лица, входящие в состав экспертных, совещательных, коллегиальных консультативных и иных органов администрации;

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках межмуниципального сотрудничества;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных на администрацию функций, полномочий и обязанностей;

11) граждане, обратившиеся в администрацию в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

12) пользователи официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260) - [9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100435) и [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100269), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=33) - [10 части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=11) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=134) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

II. Цели, условия и порядок обработки персональных

данных и соответствующие им перечни обрабатываемых

персональных данных

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения прохождения муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителя подведомственной организации и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

6. В целях, указанных в [пункте 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P70) настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

20) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

21) фотографии;

22) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма номер и дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

34) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) муниципальных служащих и руководителя подведомственной организации;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в [пункте 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P70) настоящих Правил.

7. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил, осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных [пунктом 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P70) настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260) и [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=134) Федерального закона N 152-ФЗ, а также положениями Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430284) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

8. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил, осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных [пунктом 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P70) настоящих Правил, в случае, предусмотренном [пунктом 2.3 части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=13) Федерального закона N 152-ФЗ и положениями Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771) Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил, осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона N 152-ФЗ.

10. В случаях, предусмотренных [пунктом 9](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P109) настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) N 152-ФЗ.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил, осуществляется кадровой службой администрации и ее структурных подразделений и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе, заявления, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, анкеты) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровыми службами и уполномоченным лицом администрации и ее структурного подразделения).

13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P52) - [5 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P56) настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные [пунктом 6](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P71) настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

14. Персональные данные лиц, указанных в [подпунктах 6](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P57) - [10 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P61) настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий, установленных [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466553&dst=100025) об администрации Пинежского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа от 24 ноября 2023 года № 24 (далее – администрация), а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

15. В целях, указанных в [пункте 14](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P125) настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпунктах 6](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P57) - [10 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P61) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в [пункте 14](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P125) настоящих Правил.

16. Персональные данные лиц, указанных в [подпункте 11 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P62) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) N 59-ФЗ.

17. В целях, указанных в [пункте 16](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P135) настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпункте 11 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P62) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

18. Обработка персональных данных лиц, указанных в [подпункте 12 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P63) настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. В целях, указанных в [пункте 18](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P141) настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпункте 12 пункта 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P63) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Условия и порядок обработки персональных данных

субъектов персональных данных в информационных системах

персональных данных

20. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в информационных системах персональных данных администрации, указанных в [приложении N 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P289) к настоящему постановлению (далее - информационные системы), в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137356&dst=100009) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119.

21. Муниципальным служащим администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

22. Информация может вноситься в информационные системы как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

24. В целях получения доступа муниципальных служащих администрации к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусмотрено обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100368) Федерального закона N 152-ФЗ.

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами администрации принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок

уничтожения персональных данных

27. Сроки хранения персональных данных в администрации определяются в соответствии с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345020&dst=100010) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

28. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

29. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) N 152-ФЗ;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) N 152-ФЗ.

30. Администрация и ее структурные подразделения, осуществляющие обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

31. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются начальником соответствующего структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных, производившего отбор документов к уничтожению.

32. Документы, не подлежащие хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, утилизируются (перерабатываются) ответственным за документооборот и архивирование.

33. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей

1. Лица, указанные в [пункте 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P51) Правил обработки персональных данных в администрации, утвержденных настоящим постановлением (далее - Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения структурного подразделения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона, за исключением муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;

10) информацию о способах исполнения обязанностей, установленных [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100357) Федерального закона N 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Лица, указанные в [пункте 3](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P51) Правил обработки персональных данных, вправе требовать от администрации и ее структурных подразделениях уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в [пункте 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P191) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в [пункте 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P191) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения структурным подразделением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, предоставление администрацией муниципальной услуги или осуществление иной муниципальной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5. В случае если сведения, указанные в [пункте 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P191) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P191) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P218) настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 4](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P211) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса .

7. Администрация или ее структурное подразделение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 5](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P218) и [6](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P222) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации или ее структурном подразделении.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение N 3

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям к защите персональных

данных, установленным федеральным законом от 27 июля

2006 г. № 152-фз "О персональных данных", принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами

и локальными актами администрации Пинежского муниципального округа

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - проверки).

2. Проверки проводятся комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, образованной распоряжением администрации Пинежского муниципального округа (далее - Комиссия).

3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий администрации, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем администрации или ее отраслевого (функционального) и территориального органа.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект и предмет плановой проверки, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в администрацию письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение N 4

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Правила

работы с обезличенными данными в случае обезличивания

персональных данных

1. Обезличивание персональных данных в администрации и ее структурных подразделениях осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных [подпунктом "з" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322830&dst=3) перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211.

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137356&dst=100009) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение N 5

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Перечень

информационных систем персональных данных

1. Информационная система «АРМ оператора СПО АИСТ»;
2. Информационная система «АРМ оператора АС ФБД «Граждане»;
3. Государственная автоматизированная система «Социальное обеспечение Архангельской области»;
4. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);
5. Информационная система "1С:Предприятие" (зарплата), СБИС;
6. Система электронного документооборота (КС);
7. Система межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области «Система исполнения регламентов»;
8. Единая информационной системе в сфере закупок (официальный сайт [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/));
9. Официальный сайт администрации Пинежского муниципального округа <https://pinezhye.ru/>;
10. Автоматизированная информационная система «Школа»;
11. Автоматизированная информационная система комплектования дошкольных образовательных учреждений;
12. Автоматизированная информационная система «Зачисление в ОО»;
13. Автоматизированная информационная система «Дневник.ру»;
14. Федеральная государственная информационная система «Моя школа»;
15. Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Архангельской области;
16. Программная система «1С:Предприятие»;
17. Программный продукт «Web-система СБИС»
18. Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области;
19. Программный комплекс «Свод-СМАРТ»;
20. Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»;
21. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
22. Система удаленного финансового документооборота Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
23. Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»;
24. Государственная информационная система Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области»;
25. Автоматизированная система «Профилактика»;
26. Информационная система ГИС ГМП;
27. Информационная система «ЭКДН».

Приложение N 6

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Перечень

должностей муниципальных служащих

администрации Пинежского муниципального округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. В администрации Пинежского муниципального округа:

- главный специалист управления делами.

Приложение N 7

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Пинежского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. В администрации Пинежского муниципального округа:

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по социальной политике;

- заместитель главы администрации по инвестиционной политике;

- начальник управления делами;

- консультант управления делами;

- главный специалист управления делами;

- ведущий специалист управления делами;

- начальник бухгалтерии, главный бухгалтер;

- консультант бухгалтерии, бухгалтер;

- начальник отдела ГО и ЧС;

- главный специалист отдела ГО и ЧС;

- начальник юридического отдела;

- консультант юридического отдела, юрист;

- главный специалист комитета по экономическому развитию;

- начальник отдела архитектуры и строительства;

- консультант отдела архитектуры и строительства;

- начальник информационного отдела;

- главный специалист информационного отдела;

- ведущий специалист информационного отдела;

- начальник контрольно-ревизионного отдела;

- главный специалист контрольно-ревизионного отдела;

- начальник отдела по молодежной политике и спорту;

- главный специалист отдела по молодежной политике и спорту;

- начальник отдела по социальным вопросам, опеки и попечительства;

- главный специалист отдела по социальным вопросам, опеки и попечительства;

- ведущий специалист отдела по социальным вопросам, опеки и попечительства;

- начальник архивного отдела;

- главный специалист архивного отдела;

- ведущий специалист архивного отдела;

- начальник отдела по муниципальным закупкам;

- главный специалист отдела по муниципальным закупкам;

- начальник отдела дорожной деятельности и транспорта;

- главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта;

- главный специалист режимно-секретного подразделения;

- начальник отдела по местному самоуправлению;

- консультант отдела по местному самоуправлению;

- главный специалист отдела по местному самоуправлению;

- ведущий специалист отдела по местному самоуправлению;

- заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ответственный секретарь административной комиссии.

2. В КУМИ и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа:

- заместитель главы администрации, председатель КУМИ и ЖКХ;

- заместитель председателя КУМИ и ЖКХ, начальник отдела по муниципальному имуществу и земельным отношениям;

- консультант отдела по муниципальному имуществу и земельным отношениям;

- главный специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным отношениям;

- ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным отношениям;

- начальник отдела бухгалтерского учета и кадровой работы, главный бухгалтер;

- главный специалист отдела бухгалтерского учета и кадровой работы;

- начальник отдела энергетики и ЖКХ;

- главный специалист отдела энергетики и ЖКХ;

- ведущий специалист отдела энергетики и ЖКХ.

3. В управлении образования администрации Пинежского муниципального округа:

- заместитель начальника Управления образования;

- консультант Управления образования;

- главный специалист Управления образования;

- ведущий специалист Управления образования;

- начальник планово-экономического отдела Управления образования

- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля, главный бухгалтер.

4. В Пинежском территориальном отделе:

- начальник Пинежского территориального отдела;

- консультант Пинежского территориального отдела, главный бухгалтер;

- ведущий специалист Пинежского территориального отдела.

5.В комитете по финансам администрации Пинежского муниципального округа:

- начальник комитета;

- начальник отдела учета и отчетности;

- консультант отдела учета и отчетности;

- главный специалист отдела учета и отчетности.

6. В отделе по культуре и туризму администрации Пинежского муниципального округа:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- консультант отдела.

Приложение N 8

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Должностной регламент

(должностные обязанности), ответственного за организацию

обработки персональных данных в администрации Пинежского муниципального округа

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации и ее структурных подразделениях назначается руководителем администрации и руководителем структурного подразделения из числа муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений (далее - муниципальный служащий), замещающих должности, указанные в [приложении N 7](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ%20ДАННЫЕ.DOCX#P372) к настоящему постановлению (далее - ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации;

5) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения в администрации требований к защите персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) запрашивать у муниципальных служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения муниципальному служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных.

Приложение N 9

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего администрации Пинежского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100274) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) "О персональных данных", мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 10

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных муниципального

служащего, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Пинежского муниципального округа (ее структурному подразделению)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной (расположенному) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку персональных данных с использованием и без использовании средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, а также о наличии гражданства (подданства) либо вида на жительство в иностранном государстве;

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или)

направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании,

классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы,

классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма номер и дата);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту

жительства (месту пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного

пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов

гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания), сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживает за границей);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

фотографии;

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципального служащего, руководителя

подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) гражданских служащих и руководителя подведомственной организации;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Пинежского муниципального округа.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в администрации (структурном подразделении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100269), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100082) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в администрации (структурном подразделении) в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 11

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа

предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации (структурному подразделению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со [статьями 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&dst=100280) и [42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&dst=100435) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьями 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=338), [65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=100476), [69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=102444) и [86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=100639) Трудового кодекса Российской Федерации, [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446217&dst=100019) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, Администрацией Пинежского муниципального округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в администрацию или в ее структурное подразделение в связи с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ним отношений.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 12

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 26 марта 2024 года № 0090 - па

Порядок

доступа муниципальных служащих

администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения администрации Пинежского муниципального округа и ее структурных подразделений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные (далее - помещения), имеют муниципальные служащие, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы администрации и ее структурных подразделений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим постановлением.

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Пинежского муниципального округа и ее структурных подразделениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 марта 2024 г. № 0091 - па

с. Карпогоры

О размещении аттракционов,

батутов и иного развлекательного оборудования

на территории Пинежского муниципального округа

Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, в целях создания условий для организации массового отдыха граждан, упорядочения деятельности временных нестационарных аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (приложение N 1).

2. Утвердить схемы размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 14 февраля 2023 года №0120-па «О размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области».

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Приложение N 1

к постановлению администрации

Пинежского муниципального

округа Архангельской области

от 26 марта 2024 г. № 0091 - па

Порядок

размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного

оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования и определяет порядок их размещения и функционирования, а также порядок заключения договора на предоставление площадки (места) и взимания платы за его использование.

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на аттракционы, батуты и иное развлекательное оборудование, размещаемые или планируемые к размещению на площадках (местах), принадлежащих на праве муниципальной собственности.

1.3. Размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования (далее - Объекты), осуществляется в соответствии со схемами размещения, на которых возможно размещение Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Период функционирования Объектов устанавливается с 1 мая по 30 сентября одного календарного года.

1.5. Размещение Объектов на площадках (местах) осуществляется за плату, размер которой определяется в соответствии с методикой расчета размера стартовой цены за один день использования места (площадки) для размещения Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области по итогам проведенного конкурса, которая утверждается Постановлением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Уполномоченным органом по вопросам размещения и функционирования Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области является комитет по экономическому развитию администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Виды Объектов, размещаемых на

территории Пинежского муниципального округа

Архангельской области

2.1. На территории Пинежского муниципального округа Архангельской области допускается размещение следующих Объектов:

- аттракционы - устройства для развлечений, создающие для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных и биомеханических воздействий;

- аттракционы механизированные - аттракционы, на которых пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей. К аттракционам механизированным относятся железные дороги парковые, качели, в том числе со сложным движением, карусели, в том числе со сложным движением, колеса обозрения, сталкивающиеся автомобили;

- аттракционы надувные (батуты) - аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются пневматические устройства для обеспечения их функционирования. К аттракционам надувным относятся батуты, горки;

- аттракционы соревновательно - развлекательные и призовые - аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются различные приспособления, судо- и автомодели, лазеры с соревновательными целями. К аттракционам соревновательно-развлекательным и призовым относятся тиры, батуты пружинные, аттракционы лазательные (стенки, лестницы и так по порядку), лазерная охота.

3. Регулирование размещения Объектов на территории

**Пинежского муниципального округа Архангельской области**

3.1. Регулирование размещения Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области осуществляют:

- комитет по экономическому развитию администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области - в части организации проведения конкурса, который проводится с целью выбора субъектов, которым по результатам будет предоставлено право на использование площадки (места) для размещения Объектов, а также заключения договоров на предоставление площадок (мест) в соответствии со схемой размещения Объектов;

- отдел архитектуры и строительства - в части подготовки Схемы площадок (мест) размещения Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Схема), с учетом требований, установленных градостроительным, земельным законодательством, правилами противопожарной безопасности;

- комитет по муниципальному имуществу и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в части администрирования доходов в местный бюджет платы за использование места (площадки) для размещения Объектов.

3.2. Размещение Объектов осуществляется на основании Договора на размещение Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Договор) (Приложение N 1 к настоящему Положению), заключаемого на срок не более чем на 5 месяцев.

4. Общие требования к размещению Объектов на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

4.1. Размещение Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области осуществляется на площадках (местах), находящихся в муниципальной собственности, а также на площадках (местах), государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка (далее - Площадки) на основании договора, заключенного по результатам Конкурса.

4.2. Объекты размещаются на площадках (местах) на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области в соответствии с утвержденной Схемой. Размещение Объектов в иных местах не допускается.

4.3. Размещение Объектов осуществляется на основании результатов конкурса, проводимого в соответствии с разделами 5, [6](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПРОЕКТ%20ПО%20НЕСТАЦИОНАРНЫМ%20ОБЪЕКТАМ%20ОТДЫХА_.DOCX#Par156), [7](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПРОЕКТ%20ПО%20НЕСТАЦИОНАРНЫМ%20ОБЪЕКТАМ%20ОТДЫХА_.DOCX#Par168) настоящего порядка. Для участия в конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим подают заявку, оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Самовольно установленные Объекты подлежат демонтажу силами владельца. Лица, установившие Объекты (установка в местах, не предусмотренных Схемой, и (или) без договора), привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Победитель конкурса несет ответственность за безопасность Объектов, размещенных в соответствии с настоящим Положением.

4.6. При размещении Объектов победитель конкурса обязан обеспечить, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, надлежащее обустройство места размещения Объектов, обеспечить в пределах своей компетенции безопасность граждан, общественный порядок и соблюдение мер пожарной безопасности, обеспечить техническую исправность используемых аттракционов и оборудования.

4.7. Развлекательные объекты должны быть оснащены аптечкой первой медицинской помощи.

5. Порядок предоставления площадок (мест)

для размещения Объектов

5.1. Договор по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на использование площадки (места) для размещения Объектов заключается по результатам конкурса, проводимого Организатором.

5.2. Основными целями проведения конкурса являются:

- обеспечение равных условий и возможностей для получения права заключения договора;

- заключение договора;

- пополнение доходов бюджета.

5.3. Для проведения конкурса распоряжением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области создается комиссия по проведению конкурса на право использования площадок (мест) для размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области, и утверждается ее количественный и персональный состав.

5.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

5.6. К полномочиям Комиссии относится:

- вскрытие конвертов, оформление протокола вскрытия конвертов на участие в аукционе;

- рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании участниками конкурса, об отказе в допуске к участию в конкурсе, оформление протокола о рассмотрении заявок на участие в конкурсе;

- определение победителей конкурса;

- подведение итогов конкурса путем оформления протокола;

- признание конкурса несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса, не предусмотренные настоящим Положением. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях.

5.9. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение доступности информации о проведении аукциона и открытости его проведения.

5.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок на участие в аукционе;

- поступила одна заявка на участие в аукционе.

5.11. Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) совместно с размещением конкурсной документации опубликовывается в Информационном вестнике Пинежского муниципального округа Архангельской области и размещается на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурса.

5.12. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- предмет конкурса (адресный ориентир, площадь места);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении Конкурса;

- форма заявки;

- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время проведения конкурса и подведения его итогов;

- условия договора на предоставление площадки для размещения Объектов, стартовая цена за площадки (места) для размещения Объектов.

5.13. Конкурсная документация должна содержать:

- информацию о предмете конкурса;

- критерии оценки конкурса;

- перечень площадок (мест) для размещения Объектов;

- порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении конкурса;

- требования к заявителям и перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе;

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

- проект договора, предлагаемый к заключению;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место и время проведения конкурса, условия определения победителя конкурса;

- стартовую цену за использование места (площадки) для размещения развлекательного объекта.

5.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление претендентом документов, указанных в конкурсной документации, либо наличие в них недостоверных сведений;

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации;

- нарушение сроков подачи документов для участия в конкурсе;

- несоответствие участника условиям конкурса.

5.15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, Комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.16. Преимущественное право на заключение Договора без проведения конкурса имеет арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности в соответствии п.4.6. Порядка и Договора, заключенного в предыдущем году. В случае принятия данным арендатором решения о продолжении размещения Объектов на Площадках Договор должен быть заключен до 01 апреля текущего года.

6. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

6.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физические лица, применяющие специальный налоговый режим, желающие разместить Объект, подают заявку в письменном виде на участие в конкурсе в администрацию Пинежского муниципального округа Архангельской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Претендент вправе подать заявку на одну или несколько площадок (мест).

6.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявки в установленный в Извещении о проведении конкурса срок.

6.4. К заявкам прилагаются копии следующих документов:

- опись документов, представленных для участия в конкурсе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за две недели до дня подачи заявки, либо ее копия (для юридических лиц);

- копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за две недели до дня подачи заявки, либо ее копия (для индивидуальных предпринимателей);

- копия и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- перечень Объектов для оказания услуг в произвольной форме;

- копии паспортов на аттракционы, батуты, а также другое развлекательное оборудование;

- письменное согласие на выполнение всех требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения в произвольной форме;

- предложение конкурентной цены за использование площадки (места) для размещения Объектов, при этом цена предложения не может быть ниже стартовой цены. Предложение конкурентной цены должно содержаться в отдельном запечатанном конверте. Указанный конверт должен быть вложен в пакет документов, необходимых для участия в конкурсе.

6.5. Все перечисленные в пункте 6.4 Положения документы подаются в запечатанном конверте.

6.6. В момент подачи заявки на участие в конкурсе, в присутствии претендента, Организатор регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

6.7. Документы на участие в конкурсе по истечении срока подачи заявок не принимаются.

6.8. Комиссия вскрывает конверты с заявками, поступившими Организатору в срок, установленный в извещении.

6.9. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол регистрационный номер заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим), почтовый адрес каждого заявителя, номер лота.

6.10. Комиссия проверяет заявки и приложенные документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на каждый конкретный лот подана только одна заявка на участие в конкурсе и она соответствует всем требованиям и условиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку, договор на предоставление площадки (места) для размещения Объекта.

6.12. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору таким участником в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.13. Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

6.14. Основными критериями конкурса являются:

- наличие полного пакета документов, необходимого для участия в конкурсе;

- наличие предложения по наиболее высокой конкурентной цене за использование места (площадки) размещения.

6.15. Победителем конкурса признается участник, предложивший самую высокую цену за использование места размещения, при этом цена предложения не может быть ниже стартовой цены.

6.16. По результатам конкурса в течение двух рабочих дней составляется протокол Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии и является основанием для заключения с победителем конкурса соответствующего договора.

6.17. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

6.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Организатор в течение трех рабочих дней в соответствии с решением Комиссии готовит в 2 экземплярах проект договора предоставления площадки (места) для размещения Объектов и направляет его с подписью и печатью администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области на подписание победителю конкурса.

6.20. Договор должен быть заключен в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» протокола об итогах конкурса.

6.21. С победителем конкурса, определенным в порядке, предусмотренном настоящим Положением по каждому конкретному лоту, может быть заключен договор исключительно на одну площадку (место).

6.22. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора договор подлежит заключению с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за использование площадки.

6.23. Договор подлежит регистрации и хранению у Организатора конкурса и выдается субъекту, с которым он заключен под роспись.

6.24. Срок действия договора не может превышать срок, входящий в период оказания услуг, указанный в настоящем положении.

6.25. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;

- прекращения субъектом оказания услуг в установленном порядке предпринимательской деятельности;

- по соглашению сторон;

- на основании решения суда;

- привлечения субъекта, оказывающего услуги к административной ответственности за нарушение правил и содержания площадок, а также правил благоустройства территории сельского поселения применительно к площадкам, на которое распространяет действие договор;

- в случае передачи субъектом, осуществляющим деятельность по оказанию услуг, места для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования иному субъекту.

6.26. Оплата после подписания договора вносится помесячно (при дневной оплате - из расчета по количеству дней в месяц), в срок не менее чем за 10 дней до начала отчетного периода.

7. Порядок обжалования действий должностных лиц

по предоставлению площадок (мест) для размещения Объектов

на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области

7.1. Субъекты, осуществляющие деятельность по оказанию услуг, имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных на регулирование размещения Объектов на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области, от имени администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области» (далее - должностные лица) в досудебном и судебном порядке.

7.2. Предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц является отказ в предоставлении площадки (места) и заключения договора на предоставление площадки для размещения Объектов.

7.3. При досудебном обжаловании действий (бездействия) должностных лиц субъекты вправе обратиться с жалобой к должностным лицам органа местного самоуправления.

7.4. Решения, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

8.2. В случае признания претендента участником конкурса представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

8.3. Действия участника конкурса по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении конкурса и документацией о конкурсе, рассматриваются как отказ от заключения Договора; действия участника конкурса по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

8.4. Участник конкурса, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам конкурса, в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.

9. Контроль исполнения Положения

9.1. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Уполномоченным органом.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. За нарушение санитарных и иных правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации Объектов его руководитель и работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещению ущерба.

Приложение N 1

к Порядку размещения аттракционов,

батутов и иного развлекательного

оборудования на территории

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Договор  на размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| Администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем "Субъект", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем: | | |
| I. Предмет и условия договора | | |
| 1.1. "Администрация" предоставляет место (площадку) площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно схеме размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Схема), которая является неотъемлемой частью договора, а "Субъект" организует размещение в соответствии с Порядком размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области.  1.2. "Субъект" использует место (площадку) с целью реализации следующих видов оказания услуг: | | |
|  | | . |
| (наименование объекта) | | |
| II. Срок действия договора и оплата площадки (места) | | |
| 2.1. Настоящий договор действует с "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.  2.2. Использование площадки (места) для размещения Объектов осуществляется на платной основе.  2.3. Платежи по настоящему договору в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей вносятся "Субъектом" помесячно, в срок не менее чем за 10 дней до начала отчетного периода (при дневной оплате - из расчета по количеству дней в месяц). | | |
| III. Права и обязанности Администрации | | |
| 3.1. Администрация обязуется:  3.1.1. не изымать место (площадку) досрочно, если "Субъект" не нарушает условия настоящего договора, Положение о порядке размещения Объектов и нормы действующего законодательства;  3.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность "Субъекта", если она не противоречит условиям настоящего договора и установленному законом порядку.  3.2. Администрация имеет право:  3.2.1. осуществлять в соответствии со своей компетенцией контроль над соблюдением действующих норм и правил, а также за выполнением принятых обязательств по настоящему договору;  3.2.2. в случае разового нарушения нормативных актов федерального законодательства, актов субъекта Федерации и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность оказания услуг, досрочно расторгнуть договор о предоставлении площадки, указанной в пункте 1.1 настоящего договора. | | |
| IV. Права и обязанности "Субъекта" | | |
| 4.1. "Субъект" имеет право:  - осуществлять оказание услуг;  - требовать от Администрации своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.  4.2. "Субъект" обязуется:  - использовать площадку в соответствии с настоящим договором;  - обеспечить свободный доступ к площадке представителям органов государственного и муниципального контроля;  - обеспечивать санитарную уборку площадки и прилегающей территории;  - соблюдать режим осуществления процесса оказания услуг;  - соблюдать порядок обращения с отходами и другие санитарные, экологические нормы и правила;  - обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, надлежащее обустройство места размещения Объекта, обеспечить в пределах своей компетенции безопасность граждан, общественный порядок и соблюдение мер пожарной безопасности, обеспечить техническую исправность используемых аттракционов и оборудования.  - прекратить оказание услуг и освободить занимаемую площадку непосредственно после расторжения либо прекращения срока действия договора. | | |
| V. Ответственность сторон | | |
| 5.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  5.2. В случае неиспользования площадки по назначению, не вызванного нарушением договора со стороны "Администрации", внесенная плата не возвращается. | | |
| VI. Разрешение споров | | |
| 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства.  6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством. | | |
| VII. Изменение и прекращение договора | | |
| 7.1. Пересмотр договора, изменение отдельных пунктов, дополнения и поправки к условиям договора возможны по обоюдному согласию Сторон и действительны, если они составлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  7.2. Договор прекращает свое действие в случаях:  - истечения срока его действия;  - прекращения "Субъектом" в установленном законом порядке предпринимательской деятельности или на основании решения суда;  - ликвидации (банкротства) юридического лица;  - по обоюдному соглашению сторон;  - в случае передачи "Субъектом" площадки другому хозяйствующему субъекту.  При этом "Субъекту" не компенсируются понесенные затраты, Объект подлежит сносу и вывозу за счет средств "Субъекта". | | |
| VIII. Приложения к договору | | |
| 8.1. Приложение к настоящему договору - Схема площадок (мест) размещения Объекта на территории Пинежского муниципального района Архангельской области. | | |
| IX. Реквизиты сторон: | | |
| Администрация: | Субъект | |

Приложение N 2

к Порядку размещения аттракционов,

батутов и иного развлекательного

оборудования на территории

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в конкурсе на право размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области | | | | | | |
| Полное наименование предприятия (Ф.И.О. ИП, ООО, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) | | | | | | |
| Паспортные данные | | |  | | | |
| Когда и кем выдано | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| Юридический адрес, телефон (для ИП - место регистрации, проживания, паспортные | | | | | | |
| данные, телефон) | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | | | |  | | |
| Наименование объекта: | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| Адрес размещения объекта (площадь объекта): | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| перечень услуг: | | | | |  | |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | дата подачи заявки |
|  | | | | | | подпись |
|  | | | | | |  |

Приложение N 2

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 26 марта 2024 г. № 0091 - па

СХЕМЫ

размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Местонахождения места (площадки) | кв.м. места (площадки) | Срок использования с 01 мая по 30 сентября в днях |
| 1 | с.Карпогоры, ул. Ф.Абрамова, центральный стадион, кадастровый номер земельного участка: 29:14:050303:125 | 100 | 153 дня |
| 2 | На территории детской библиотеки, расположенной по адресу: с.Карпогоры, ул. Ф.Абрамова, д. 26, кадастровый номер земельного участка: 29:14:050305:100 | 100 | 153 дня |
| 3 | На территории д/с «Теремок» [примерно в 10 м по направлению на юго-восток от ориентира (здание), расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Садовая, дом 8](https://egrp365.org/reestr?egrp=29:14:050304:1114),  кадастровый номер земельного участка: 29:14:050304:1114 | 100 | 153 дня |
| 4 | [На территории земельного участка с кадастровым номером 29:14:050304:67, расположенный по адресу: с. Карпогоры, ул. Быстрова, дом 46](https://egrp365.org/reestr?egrp=29:14:050304:67) | 100 | 153 дня |
| 5 | В 78 м.по направлению на северо-восток от ориентира, расположенного за пределами земельного участка. Адрес ориентира: с.Карпогоры, ул.Теплова, д.19 | 100 | 1. дня |

*\*схемы размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области в графическом изображении прилагаются.*

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 г. № 0096 - па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

# В соответствиисо статьей 179Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 03 сентября 2013 года N 0679-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район»» администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Пинежского муниципального округа Архангельской» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 09.11.2023 № 1062-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 18381,0 тыс. рублей, в том числе:

Средства федерального бюджета – 14479,8 тыс. рублей;

Средства областного бюджета – 295,5тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 3605,7 тыс. рублей;

Внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Приложения №1, №2 и № 3 изложить в новой редакции.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной

программе

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы

«Формирование современной городской среды Пинежского муниципального округа Архангельской области»

Ответственный исполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

Соисполнители – территориальные отделы Пинежского муниципального округа Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевых показателей | | | |
| базовый  2023 год | 2024 год | 2025год | 2026 год |
| 1.Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов | объект | 9 | - | 2 | 3 |
| 2. Количество благоустроенных общественных территорий | объект. | 8 | 2 | 2 | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной

программе

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды Пинежского муниципального округа Архангельской области»

за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Расходы местного бюджета, тыс.руб. | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Муниципальная программа | «Формирование современной городской среды Пинежского муниципального округа Архангельской области» | Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | 2672,3 | 466,7 | 466,7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы

«Формирование современной городской среды Пинежского муниципального округа Архангельской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансирования |  | Объемы финансирования (тыс.руб.) | | | Показатели результата реализации мероприятий по годам |
| Всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель муниципальной программы: повышение уровня благоустройства территорий Пинежского муниципального округа Архангельской области. Формирование и реализация региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | |
| **Задача №1 – повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Пинежского муниципального округа Архангельской области** | | | | | | | |
| 1. Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий | Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, территориальные отделы Пинежского муниципального округа Архангельской области | Итого | 18381,0 | 17447,6 | 466,7 | 466,7 | 2024г.- 0 дворовая, 2 общественных территорий |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 14479,8 | 14479,8 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 295,5 | 295,5 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 3605,7 | 2672,3 | 466,7 | 466,7 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по муниципальной программе: | | Всего | 18381,0 | 17447,6 | 466,7 | 466,7 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 14479,8 | 14479,8 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 295,5 | 295,5 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 3605,7 | 2672,3 | 466,7 | 466,7 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | |  |  |  |  |  |
| В том числе в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» | | Всего | 18381,0 | 17447,6 | 466,7 | 466,7 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 14479,8 | 14479,8 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 295,5 | 295,5 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 3605,7 | 2672,3 | 466,7 | 466,7 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 марта 2024 г. № 0097 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки для удешевления стоимости питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области**

Руководствуясь подпунктом 7 части 2 статьи 34, пункта 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ, в целях социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Пинежского муниципального округа Архангельской области администрация Пинежского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки для удешевления стоимости питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2.Признать утратившим силу:

Постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 27.01.2023 № 0064-па «Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки для удешевления стоимости питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального района Архангельской области, Постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 09.03.2023 г. № 0175-па «О внесении изменений в постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 27.01.2022 № 0064-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 марта 2024 г. № 0098 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области**

Во исполнении п.7. ст.79, в соответствии с п. 4. ст. 37 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация Пинежского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 22.03.2019г. № 0211-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

- Постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области от 08.04.2020г. № 0305-па «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

- Постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 27.03.2019г. № 0226-па «О внесении в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

- Постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 29.12.2020г. № 1143-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Пинежский район» от 27.03.2019 № 0226-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 марта 2024 г. № 0099 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения «Об обеспечении организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в  муниципальных образовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области»**

Во исполнении п. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Пинежского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обеспечении организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в  муниципальных образовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области»

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 28.09.2020 года № 0766-па «Об утверждении Положения об «Об обеспечении организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в  муниципальных образовательных организациях МО «Пинежский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27 марта 2024 г. № 0281 - ра

с. Карпогоры

**О разработке документации проекта межевания территории Пинежского муниципального округа пос. Пинега в границах элемента планировочной структуры ул. Пролетарская, ул. Первомайская, ул. Набережная, пл. Спорта**

В соответствии со статьями 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Заборцевой Варвары Ильиничны:

1. Разработать проект межевания территории Пинежского муниципального округа пос. Пинега в границах элемента планировочной структуры ул. Пролетарская, ул. Первомайская, ул. Набережная, пл. Спорта для увеличения земельного участка с кадастровым номером 29:14:140704:34.

2. Заявителю выполнить разработкудокументации проекта межевания территории за счет собственных средств.

3. До начала подготовки проекта межевания территории Пинежского муниципального округа пос. Пинега в границах элемента планировочной структуры ул. Пролетарская, ул. Первомайская, ул. Набережная, пл. Спорта оформить задание на подготовку документации администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Р.А. Фофанова.

5. Опубликовать настоящие распоряжение в Информационном вестнике Пинежского муниципального округа Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области ([www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru)).

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Н И Е**

от 29 марта 2024 г. № 0299 - ра

с. Карпогоры

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области №0260-па от 28.12.2022 года «Об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Пинежского муниципального района Архангельской области»**

В соответствии с Правилами принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Пинежского муниципального округа Архангельской области, утверждёнными распоряжением администрации Пинежского муниципальный округа Архангельской области от 01.03.2024 № 0193-ра.

Внести в постановление администрации Пинежского муниципального район Архангельской области № 1260-па от 28 декабря 2022 года «Об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Пинежского муниципального района Архангельской области, (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Приложение

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 0299-ра

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, адрес объекта | Направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение) | Наименование главного распорядителя средств районного бюджета и муниципального заказчика | Наименование застройщика (заказчика) | Наименование отрасли | Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения)объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) | Сметная стоимость объекта капитального строительства  (стоимость проектирования) тыс. руб. | Источник финансирования | Распределение общего (предельного) объема представляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источниками его финансового обеспечения с указанием объема бюджетных инвестиций тыс. руб. | | | |
| Всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 12 | 13 |
| «Культурно-досуговый центр в пос. Пинега Архангельской области» | Проектирование, строительство | Администрация Пинежского муниципального округа | Администрация Пинежского муниципального округа | Культура | Зрительной зал на 208 мест | 2025 | 254 937,01 | Всего | 250 094,5 | 32 903,7 | 134 263,5 | 82927,3 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 232 204,8 | 30 000,0 | 125 225,2 | 76 979,6 |
| Районный бюджет | 17 890,3 | 2 903,7 | 9 038.3 | 5 947,7 |

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29 марта 2024 г. № 0300 - ра

с. Карпогоры

**О разработке документации по изменению проекта планировки территории перспективных жилых кварталов юго-западной части**

**с. Карпогоры Пинежского района Архангельской области**

В соответствии со статьями 42 и 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и изменением территории»:

1. Разработать документацию по изменению проекта планировки в части проекта планировки территории перспективных жилых кварталов юго-западной части с. Карпогоры Пинежского муниципального района Архангельской области утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Карпогорское» от 16 августа 2012 года № 235, для размещения объекта «Плоскостное спортивное сооружение в с. Карпогоры Архангельской области, кадастровый квартал 29:14:050303».
2. Администрации Пинежского муниципального округа разработать и утвердить техническое задание на внесение изменений проекта планировки территории.

3. Подготовить изменение проекта планировки территории за счет собственных средств.

4. Опубликовать настоящие распоряжение в Информационном вестнике Пинежского муниципального округа и разместить на официальном сайте Пинежского муниципального округа ([www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru)).

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик