АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 5 марта 2024 г. № 0206 - ра

с. Карпогоры

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Пинежского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Пинежского муниципальный округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий.
2. 2. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Пинежский район» от 20 января 2022 года № 0028-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 5 марта 2024 г. № 0206-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципальных заданий**

**муниципальным учреждениям Пинежского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям Пинежского муниципального округа Архангельской области муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.
3. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных учреждений Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные бюджетные учреждения);

для муниципальных казенных учреждений Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные казенные учреждения), определенных в соответствии с распоряжениями органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – главные распорядители средств местного бюджета).

1. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения Пинежского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение), оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального бюджетного учреждения, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

**II. Порядок формирования муниципальных заданий**

**муниципальным бюджетным учреждениям**

1. Муниципальные задания формируются:

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, - на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее – общероссийские перечни);

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, - на основании региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных Министерством финансов Архангельской области (далее – региональные перечни);

в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями, - на основании региональных перечней.

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами соответствующих муниципальных учреждений.

1. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения о местном бюджете, установленные распоряжением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета Пинежского муниципального округа (далее местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями.

1. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя   
   в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при утверждении им муниципальных заданий) (далее в совокупности – органы, осуществляющие полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся

потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в пределах муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается нормативным актом исполнительного органа, осуществляющего полномочия учредителя.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений   
   о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ)   
   в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей   
в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские перечни, региональные перечни и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1. Муниципальное задание формируется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальные задания утверждаются не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципальные задания утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

В отношении муниципальных казенных учреждений муниципальные задания утверждаются (с учетом пункта 2 настоящего Положения) главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений.

1. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:
2. внесение изменений в соответствующие общероссийские перечни или региональные перечни;
3. внесение изменений в устав муниципального учреждения;
4. внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
5. изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных   
   в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
6. не достижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;
7. необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.
8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

**III. Порядок финансового обеспечения выполнения**

**муниципальных заданий муниципальными**

**учреждениями**

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями (R) определяется по формуле:

R= base_23565_116990_32768iNi х Vi + base_23565_116990_32769wNw х Vw - base_23565_116990_32770iPi х Vi + NУН,

 – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального бюджетного учреждения);

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с [абзацем третьим пункта 27](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.DOC#P169) настоящего Положения вместо произведения Nw x Vw для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель Sw – объем сметы на выполнение работы.

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги () рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию   
в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 14 – 25 настоящего Положения – применительно к видам деятельности муниципальных учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 14 – 25 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат   
   и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:
4. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
5. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных   
   в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг   
   в установленной сфере (далее – стандарты государственной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов государственной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных   
   с оказанием муниципальной услуги, включаются:
2. затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд Пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
3. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
4. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
6. затраты на коммунальные услуги;
7. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
8. затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;
9. затраты на приобретение услуг связи;
10. затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

1. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в [подпунктах 1](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.DOC#P143) – [3 пункта 20](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.DOC#P146) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами государственной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

1. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда   
   с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.
2. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением органа, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с комитетом по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить   
к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой органом, осуществляющим полномочия учредителя.

1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.   
   В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:
   1. затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
   2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
   3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные   
      с выполнением работы;
   4. затраты на оплату коммунальных услуг;
   5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
   6. затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
   7. затраты на приобретение услуг связи;
   8. затраты на приобретение транспортных услуг;
   9. затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
   10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.
2. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

1. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

33. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, нормативные правовые акты Пинежского муниципального округа, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных учреждений Пинежского муниципального округа, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.DOC#P204) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Пинежского муниципального округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование, оперативное управление).

1. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из местного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
2. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, исполнительным органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.
3. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии   
   с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
   в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
2. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.
3. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным учреждением (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением комитета по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания на три года (финансовый год и плановый период).

43. Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения в текущем финансовом году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (пункт 30 настоящего Положения), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Соглашения могут быть изменены в иных случаях, если это не противоречит настоящему Положению и иным правовым актам Пинежского муниципального округа Архангельской области.

44. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения   
в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема субсидии в течение девяти месяцев (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

1. Требования, установленные [пунктом 44 настоящего](file:///C:\ks\smeta_ks\Attached\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.DOC#P213) Положения, не распространяются:

1) на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

2) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [N 597](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814DC854F91851E713E905A0059721A71DD8DA2E7s7MCH) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года [N 761](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814DC854F91851E713F995C055B721A71DD8DA2E7s7MCH) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года [N 1688](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814DC854F91851E713F90500D58721A71DD8DA2E7s7MCH) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

46. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

47. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных   
и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**администрация**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 марта 2024 года № 0063 - па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Пинежского муниципального района Архангельской области**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 07.04.2023 года № 0269-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Пинежского муниципального района», администрация Пинежского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:
2. Изменения, вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района от 23.06.2023 № 0571-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (приложение 1);
3. Изменения, вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района от 23.06.2023 № 0572-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (приложение 2);
4. Изменения, вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района от 23.06.2023 № 0573-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (приложение 3);
5. Изменения, вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района от 23.06.2023 № 0574-па «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами» (приложение 4).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 5 марта 2024 № 0063-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 23.06.2023 № 0571-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области;».

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

3. Абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области;».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 5 марта 2024 № 0063-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 23.06.2023 № 0572-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области;».

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

3. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области;».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 5 марта 2024 № 0063 - па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 23.06.2023 № 0573-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»**

1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги **«**Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

2) абзац третий пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

2. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 2.7 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации Пинежского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».»;

2) в пункте 4.4 слово «направляет» исключить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

от 5 марта 2024 № 0063-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 23.06.2023 № 0574-па «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами»**

1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Пинежским муниципальным округом Архангельской области либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.».

2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Архангельской области» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения.».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением образования администрации Пинежского муниципального района Архангельской области.

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – реестр потребителей).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 марта 2024 г. № 0064 – па

с. Карпогоры

**Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Правила).
2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области

от 5 марта 2024 г. № 0064-па

**ПРАВИЛА  
выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).
2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Пинежского муниципального округа Архангельской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

1. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.
2. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

1. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

1. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
2. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.
3. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 марта 2024 г. № 0065 - па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие общего образования и воспитания детей в Пинежском муниципальном округе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 3 сентября 2013 года № 0679-па, администрация Пинежского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

Внести в муниципальную программу «Развитие общего образования и воспитания детей в Пинежском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.11.2023 № 1065-па следующие изменения:

1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1. Позицию, касающуюся объемов и источников финансирования

муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы | – | общий объем финансирования программы составляет 3 967 103,7 тыс. руб.,  в том числе:  средства федерального бюджета – 187 314,9 тыс. руб.;  средства областного бюджета – 2 327 794,9 тыс. руб.;  средства районного бюджета – 1 451 873,9 тыс. руб.;  внебюджетные средства – 120,0 тыс. руб.» |

2. Приложение № 2, № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 марта 2024 г. № 0066 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2024 год**

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пинежского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 20 декабря 2016 года №32, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2024 год.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 марта 2024 г. № 0067 - па

с. Карпогоры

**Об определении управляющей организации  
для управления многоквартирными домами, в отношении которых  
собственниками помещений в многоквартирном доме  
не выбран способ управления таким домом, расположенным на территории населенного пункта Пинежского муниципального округа Архангельской области: п.Сия**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области в целях непрерывного управления жилищным фондом и недопущения нарушений нормальных условий жизни и деятельности людей, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить управляющей организацией – общество с ограниченной ответственностью «Сийское», для управления многоквартирными домами, расположенными на территории населенного пункта Пинежского муниципального округа Архангельской области: п.Сия, согласно Приложения №1 до заключения договора управления многоквартирными домами на основании проведённого открытого конкурса.
2. КУМИ и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области подготовить проект Договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории населенного пункта Пинежского муниципального округа Архангельской области: п.Сия с обществом с ограниченной ответственностью «Сийское», организовать подписание Договора сторонами.
3. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах, в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению.
4. Постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 13.12.2023 № 1180 –па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, расположенным на территории муниципального образования: «Сийское» отменить.
5. Настоящее постановление разместить на официальном информационном Интернет сайте администрации Пинежского муниципального округа - [www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru), в разделе «Управление жилищным фондом».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ и ЖКХ администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Приложение

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 6 марта 2024 г. № 0067-па

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Год** | **% износа** | **Материал стен** | **Количество этажей** | **Количество квартир** | **Количество проживающих, чел.** | **Общая площадь многоквартирного дома, всего, кв. м** | **Площадь помещений многоквартирного дома** | |
|
| **ввода в эксплуатацию** | **всего, кв. м** | **в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан, кв. м** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | п. Сия, д.2 | 1980 | 25 | кирпич | 5 | 70 | 164 | 3542,7 | 3315,7 | 2679,9 |
| 2 | п. Сия, д.3 | 1981 | 31 | кирпич | 5 | 66 | 162 | 3363,8 | 3319 | 2120,5 |
| 3 | п. Сия, д.5 | 1978 | 27 | кирпич | 4 | 54 | 149 | 2642,5 | 2481,1 | 1650,4 |
| 4 | п. Сия, д.6 | 1983 | 33 | кирпич | 5 | 110 | 281 | 7181,5 | 6314,8 | 4333,8 |
| 5 | п. Сия, д.7 | 1987 | 26 | кирпич | 5 | 75 | 197 | 4592,1 | 4071,4 | 3179,4 |
| 6 | п. Сия, д.8 | 1978 | 30 | кирпич | 5 | 70 | 141 | 3653,1 | 3320,7 | 2389,3 |
| 7 | п. Сия, д.9 | 1982 | 29 | кирпич | 5 | 78 | 173 | 4442,9 | 3819 | 2660,1 |
| 8 | п. Сия, д.10 | 1983 | 29 | кирпич | 5 | 78 | 104 | 4445,4 | 3823,2 | 2952,7 |
| 9 | Итого: |  |  |  |  | 601 |  | 33864 | 30464,9 | 21966,1 |