

Архангельская область  
Пинежский муниципальный район

Собрание депутатов муниципального образования  
«Пинежский муниципальный район» (шестого созыва)  
(очередное тридцатое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 мая 2020 года № 375

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области Собрание депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» шестого созыва **Р Е Ш А Е Т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

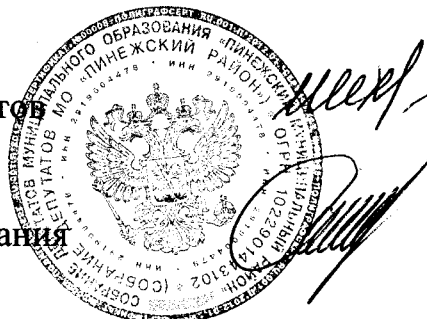
2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район»:

- от 24 декабря 2015 года № 470 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов



Н.Л. Шехина

Глава муниципального образования

А.С. Чечулин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по управлению муниципальным имуществом и**  
**ЖКХ администрации муниципального образования**  
**Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Комитет) структурное подразделение администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и является муниципальным казенным учреждением.

Учредителем комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области является муниципальное образование «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области осуществляются Администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – администрация МО «Пинежский район»).

2. Полное наименование - Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Сокращенное наименование – КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район».

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации МО «Пинежский район», органами местного самоуправления МО «Пинежский район» и поселений, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления МО «Пинежский район».

5. Комитет действует от имени муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – МО «Пинежский район») при организации решения вопросов местного значения МО «Пинежский район», в пределах предоставленных полномочий.

Комитет по вопросам своей компетенции вправе издавать распоряжения и приказы.

6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, круглую печать с собственным наименованием, а также необходимые штампы и бланки, счет в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В пределах своей компетенции Комитет выступает в арбитражном и других судах в качестве истца и ответчика.

7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет районного бюджета.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов, закрепленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Место нахождения Комитета (адрес юридического лица): 164600, Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а.

## **Статья 2. Основные цели и задачи Комитета**

### **1. Основными целями и задачами Комитета являются:**

1) Организация владения, управления и распоряжения муниципальным и государственным имуществом в пределах, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

2) организация в границах Пинежского муниципального района (далее – район) электро- и газоснабжения;

3) организация предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4) организация до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

5) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

7) содержание на территории района мест захоронения, организация ритуальных услуг;

8) осуществление муниципального земельного контроля на территории района;

9) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

10) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

12) создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство и ремонт объектов недвижимости на территории района;

13) участие в формировании основных направлений и проведение единой политики развития жилищно-коммунального и энергетического хозяйства на территории района;

14) организация в соответствии с законодательством РФ учета и контроля за поступлением платежей в доход районного бюджета в виде арендной платы за временное владение и пользование муниципальным имуществом и от продажи (приватизации) объектов муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

15) организация бюджетного учета имущества казны МО "Пинежский район»;

16) разработка муниципальных программ, а также обеспечение выполнения данных программ;

17) организация и координация работы с предприятиями и организациями, осуществляющими обслуживание, ремонт жилищного фонда и оказывающие коммунальные услуги;

18) содействие в оформлении документов в установлении экономически обоснованных тарифов управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ;

19) реализация мероприятий, направленных на участие района в государственных и муниципальных программах, в части полномочий Комитета;

20) проведение единой в МО «Пинежский район» политики в области имущественных и земельных отношений;

21) предоставление муниципальных услуг в соответствии с возложенными полномочиями.

### **Статья 3. Полномочия Комитета**

**1. В области жилищно-коммунального хозяйства Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) организует ведение единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ;

2) проводит прогнозирование в сфере жилищно-коммунального

обслуживания, эксплуатации муниципальных объектов недвижимости, финансового и нормативно-методического обеспечения муниципального заказа;

3) планирует средства, необходимые на финансирование функционирования коммунального хозяйства;

4) участвует в формировании на конкурсной основе договорных отношений с предприятиями коммунального хозяйства различных форм собственности на содержание, эксплуатацию и оказание услуг коммунального назначения;

5) проводит внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей услуг и заинтересованных организаций.

6) участвует в работе по приему-передаче объектов коммунального хозяйства в муниципальную собственность;

7) организует работы по разработке программ, планов по реконструкции и капитальному ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства, работы по реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, приемку и оплату выполненных работ, контроль за ходом реконструкции, капитальному ремонту и модернизации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

8) взаимодействует с предприятиями ЖКХ, находящимися на территории района;

9) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в установленном порядке;

10) организует работу с жалобами и предложениями населения и иных потребителей коммунальных услуг;

11) организует сбор и заполнение информационных систем уполномоченных органов, контроль за заполнением систем организациями;

12) осуществляет сбор, обобщение сведений для анализа деятельности функционирования жилищно-коммунального хозяйства предоставление отчетности в соответствии с возложенными на Комитет функциями;

13) участвует в работе комиссий по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемых с целью признания помещения жилым и пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

14) участвует в привлечении на равноправной основе организаций различных форм собственности и частных предпринимателей для оказания жилищно-коммунальных услуг в пределах своей компетентности;

15) оказывает консультативно-разъяснительную помощь предприятиям и организациям, оказывающим услуги в сфере ЖКХ, а так же администрациям муниципальных образований поселений;

16) запрашивает и получает от физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

17) осуществляет контроль за деятельностью предприятий и организаций, занимающихся оказанием жилищно-коммунальных услуг на территории МО

«Пинежский район» в пределах своей компетенции;

18) осуществляет подготовку проектов официальных документов (постановлений, распоряжений и др.) в соответствии с регламентом работы администрации;

19) предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти Архангельской области;

20) осуществляет контроль и подготовку необходимых документов и отчетности по использованию финансовых средств бюджетов разных уровней, направляемых на ремонт объектов ЖКХ и энергетики;

21) разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ по ремонту жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

22) осуществляет контроль за исполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;

23) участвует в установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса;

24) координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций по реализации жилищного законодательства, сохранностью жилищного фонда и объектов коммунального назначения, организация и осуществление контроля за качеством оказываемых жилищно-коммунальных услуг, за выполнением основных положений концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства;

25) планирует и организует проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

26) выявляет на территории района объекты коммунального назначения имеющих признаки бесхозных, являющихся недвижимым имуществом;

27) подготавливает для рассмотрения на жилищной комиссии предложения о постановке и снятии с учета граждан, нуждающихся в жилье, участвует в подготовке проектов правовых актов по данным вопросам;

28) проводит обследования жилищных условий граждан при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

29) вносит на рассмотрение жилищной комиссии материалы по распределению жилой площади и другим жилищным вопросам;

30) организует информирование граждан по вопросам получения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

31) подготавливает правовые акты администрации МО «Пинежский район» по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом;

32) осуществляет муниципальный жилищный контроль в соответствии с действующим законодательством.

## **2. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) подготавливает проекты решений о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в собственность, в

оперативное управление, хозяйственное ведение и на других правах, об изъятии имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО "Пинежский район";

2) организует разработку и реализацию программ развития имущественных отношений, осуществляет контроль за ходом ее реализации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

3) оформляет документы на передачу объектов муниципальной собственности в соответствии с решениями администрации МО «Пинежский район»;

4) разрабатывает и предоставляет главе МО "Пинежский район" для внесения на утверждение Собранию депутатов МО "Пинежский район" проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему;

5) разрабатывает проекты нормативных актов утверждаемых главой, администрацией и Собранием депутатов МО "Пинежский район" по вопросам управления муниципальным имуществом и его приватизации;

6) организует ведение реестра муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

7) организует государственную регистрацию вещных и иных имущественных прав по объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности (казне), передаваемым в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование, залог и на других условиях юридическим и физическим лицам, предпринимателям и органам местного самоуправления;

8) проводит контроль за сохранностью, эксплуатацией и использованием по назначению муниципального имущества;

9) организует подготовку и подписание необходимых документов для передачи объектов в собственность МО "Пинежский район";

10) подготавливает необходимые документы по передаче объектов, находящихся в собственности МО «Пинежский район» в федеральную собственность, собственность Архангельской области и собственность муниципальных образований, входящих в состав МО "Пинежский район" и организует их подписание;

11) организует проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений);

12) подготавливает проекты решений по утверждению условий торгов (конкурсов и аукционов) по предоставлению имущества и права на заключение договора аренды имущества и по организации проведения торгов по продаже имущества;

13) участвует от имени администрации МО «Пинежский район» в собраниях кредиторов муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), в пределах своей компетенции;

14) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений в части использования и обеспечения сохранности муниципального имущества;

15) осуществляет контроль за исполнением договоров владения, пользования и аренды муниципальным имуществом;

16) участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих перед муниципальным образованием задолженность по денежным обязательствам, вытекающим из договоров аренды муниципального имущества;

17) организует проведение торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, торгов на право заключения договоров аренды имущества и земельных участков;

18) организует подготовку материалов о преобразовании муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

19) представляет интересы МО "Пинежский район" участника (акционера, учредителя) юридических лиц;

20) организует продажу объектов приватизации, учет обязательств покупателей и контроль за выполнением конкурсных условий в течение срока их действия;

21) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по приватизации муниципального имущества с оформлением соответствующих материалов в установленные законодательством сроки;

22) участвует в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

23) организует содержание, обслуживание и сохранность имущества казны, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность, выявляет неучтенные объекты, относимые к муниципальной собственности района;

24) организует анализ годовой балансовой отчетности муниципальных предприятий в установленные сроки. Ведет учет балансов муниципальных предприятий, которые представляются руководителями предприятий вместе с пояснительной запиской по истечении каждого календарного года;

25) инициирует применение мер воздействия к руководителям муниципальных предприятий, в соответствии с действующим законодательством, за допущенные нарушения в работе;

26) ведет учет договоров аренды, залога и иного обременения муниципального имущества;

27) обеспечивает публикацию и размещение на сайтах информации о проведении аукционов, конкурсов и т.д.;

### ~~3 В области управления и распоряжения земельными ресурсами~~

~~! Которые подлежат следующим категориям:~~

~~1) —подготавливает проекты решений с предоставлением земельных участков в аренду, в собственность, в бессрочное постоянное пользование и на других правах из земель находящихся в государственной, до разграничения или муниципальной собственности, об изъятии земельных участков на территории МО "Пинежский район";~~

~~2) подготавливает проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков, организация их подписания;~~

~~3) организует переоформление, пролонгацию договоров аренды, безвозмездного пользования земельных участков;~~



- 4) организует оформление прекращения прав на участки;
- 5) организует работы по разработке и реализации программ развития земельных отношений, осуществляет контроль за ходом ее реализации, выполняемых с участием средств районного бюджета;
- 6) организует проведение муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством;
- 7) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карт-планов территории;
- 8) организует проведения землеустройства на территории МО "Пинежский район";
- 9) организует выкуп у собственника земельных участков необходимых для муниципальных нужд;
- 10) организует проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка;
- 11) подготавливает проекты решений Собрания депутатов МО "Пинежский район" по земельным вопросам;
- 12) запрашивает и получает от физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций Комитета;
- 13) осуществляет рассмотрение писем, заявлений, жалоб, прием граждан по вопросам земельных отношений. Готовит по ним соответствующие предложения;
- 14) осуществляет действия, необходимые для оформления прав МО «Пинежский район» на земельные участки, а также для оформления иных документов, связанных с управлением и распоряжением земельными участками;
- 15) осуществляет рассмотрение заявлений заинтересованных лиц и подготовку решений о предварительном согласовании мест размещения объектов недвижимости или об отказе в этом;
- 16) подготавливает решения об образовании земельных участков из земельных участков;
- 17) организует реализацию решений в сфере земельных отношений, в том числе: о приобретении земельных участков в муниципальную собственность МО «Пинежский район», о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд МО «Пинежский район», об осуществлении действий по защите прав и охраняемых законом интересов МО «Пинежский район» в сфере земельных отношений;
- 18) подготавливает проекты решений об отнесении земель, к определенной категории земель и об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования;
- 19) организует и проводит аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Пинежский район»;
- 20) подготавливает и предоставляет информацию по земельным

вопросам.

**4. В области обеспечения топливными ресурсами и энергетики Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) формирует объемы потребности лесных насаждений для теплоснабжающих организации;

2) организует работы по разработке и реализации программ развития в области обеспечения топливными ресурсами и энергетики, осуществляет контроль за ходом реализации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

3) планирует средства, необходимые на финансирование энергетики;

4) организует внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей услуг и заинтересованных организаций;

5) организует плановый надзор за техническим состоянием объектов энергетики;

6) участвует в работе по приему-передаче объектов энергетики в муниципальную собственность;

7) организует работы по разработке программ, планов по реконструкции и капитальному ремонту объектов энергетики, контроль за ходом работ и использования бюджетных средств;

8) организует выполнение работ по реконструкции и капитальному ремонту энергетики, приему и оплате выполненных работ, контроль за ходом реконструкции и капитальному ремонту, выполняемых с участием средств районного бюджета;

9) организует и осуществляет контроль за подготовкой объектов энергетики к работе в осенне-зимний период, оформление документации;

10) координирует организацию закупок топливных ресурсов (каменного угля и иных видов топлива) для муниципальных нужд;

11) ведет учет поставок и расходования топливных ресурсов теплоснабжающими организациями и муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими услугу теплоснабжения населению и объектам социальной сферы;

12) участвует в привлечении на равноправной основе организации различных форм собственности и частных предпринимателей для оказания жилищно-коммунальных услуг;

13) ведет вопросы Федерального закона № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в рамках своих полномочий;

14) запрашивает и получает от физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций по работе с предприятиями ЖКХ;

15) осуществляет иные права и обязанности, необходимые для осуществления функций в соответствии с нормативными правовыми актами;

16) участвует в регулировании тарифов организаций жилищно-коммунального комплекса, в рамках своих полномочий;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение писем, жалоб, предложений граждан по вопросам тарификации и качества услуг, разрешение

~~и др. вопросов, связанных с деятельностью~~

18) осуществлять иные права и обязанности, необходимые для осуществления функций в соответствии с нормативными правовыми актами.

**5. В области экологии и природопользования Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) участвует в организации обустройства и содержания на территории МО «Пинежский район» мест (свалок и полигонов) для размещения бытовых и промышленных отходов;

2) организует и участвует в реализации государственных программ в области охраны окружающей среды;

3) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области охраны окружающей среды, осуществляет контроль за реализацией программ;

4) участвует в комиссиях в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

5) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

6) организует содержание на территории МО "Пинежский район" мест захоронения;

7) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

8) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

9) ведет справочно-информационную и консультационную работу по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, нормативно-технической документации, экологическому образованию и воспитанию;

10) участвует в осуществлении мониторинга источников загрязнения окружающей среды;

11) запрашивает информацию и документы, предложения у природопользователей всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории района для анализа обстановки и подготовки проектов решений в области охраны окружающей среды;

12) организует общественные обсуждения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

13) участвует в месячниках по благоустройству территории района, рейдах по санитарному состоянию территории населенных пунктов района;

14) осуществляет взаимодействие с государственными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по организации мероприятий по охране окружающей среды;

15) участвует в расследовании аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации их последствий и контроле хода выполнения мероприятий по ликвидации негативных последствий аварийного загрязнения окружающей среды.

**6. В области администрирования доходов от использования**

**имущества Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) организует администрирование поступления доходов районного бюджета, в части арендной платы за землю, средств от продажи права на заключение договоров аренды и средств от продажи (приватизации) земельных участков, доходов от аренды и реализации имущества, находящегося в собственности района, в том числе:

2) готовит и направляет расчеты арендаторам за аренду помещений и земельных участков;

3) готовит и направляет расчеты за пользование земельными участками;

4) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов;

5) ведет реестры договоров аренды земельных участков, договоров аренды муниципального имущества, соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоров купли-продажи земельных участков, договоров купли-продажи муниципального имущества. Своевременно вносит дополнения и изменения в вышеуказанные реестры;

6) ведет карточки лицевых счетов арендаторов;

7) проводит администрирование доходов, на основании выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета, поступающих из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по КБК, ОКТМО и арендаторам);

8) обеспечивает формирование и учет бухгалтерских документов кассового и мемориального порядка с приложениями к ним;

9) осуществляет взаимодействие с Управлением Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, государственной власти, органами МСУ и другими организациями по вопросам предоставления необходимых сведений для исчисления арендной платы;

10) осуществляет контроль за поступлением арендных платежей за переданное имущество и землю и платежей от реализации имущества и продажи земельных участков, согласно заключенных договоров;

11) организует работу по взысканию задолженности по вышеуказанным арендным платежам (выставление требований, работа непосредственно с неплательщиком, начисление и предъявление пени, подготовка документов для передачи в судебные органы для взыскания задолженности в принудительном порядке и др.);

12) организует работу по взысканию незаконно сбереженных средств за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, о расторжении заключенных договоров аренды земли и по иным спорам, связанным с муниципальным имуществом и земельными участками на территории МО "Пинежский район";

13) организует формирование и своевременное предоставление ежемесячной и ежеквартальной отчетности по аренде и продаже нежилых помещений и земельных участков, а так же информации для контролирующих,

муниципальных и других органов по аренде и продаже нежилых помещений и земельных участков;

14) организует администрирование поступления доходов районного бюджета в части платы за найм жилых помещений, доходов от перечисления части прибыли и прочих неналоговых доходов района;

15) осуществляет в рамках бюджетного процесса мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений доходов от аренды муниципального имущества и земельных участков, продажи (приватизации) объектов муниципальной собственности, представляет проекты поступлений на очередной финансовый год в комитет по финансам и казначейского исполнения районного бюджета.

#### **7. При решении общих вопросов Комитет:**

1) обладает полномочиями муниципального заказчика, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени МО «Пинежский район» и осуществляющего закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

2) участвует в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

3) разрабатывает проекты постановлений, распоряжений главы администрации, проекты решений Собрании депутатов МО «Пинежский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета;

5) участвует в установленном порядке в разработке планов и программ социально-экономического развития МО «Пинежский район» по основным направлениям деятельности Комитета;

6) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района в мирное время и в условиях чрезвычайного и военного положения;

7) организует защиту информации ограниченного распространения;

8) подготавливает заключения и ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

9) подготавливает информацию, ответы и отчеты по запросам в вышестоящие органы государственной власти, учреждения и предприятия всех форм собственности;

10) обеспечивает сохранность сведений, ставших известными при реализации полномочий Комитета и рассмотрении обращений граждан;

11) ведет прием граждан, юридических лиц, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, отнесенных в установленном законодательством порядке к компетенции органов местного самоуправления МО «Пинежский район» по основным направлениям деятельности Комитета.

#### **Статья 4. Права Комитета**

1. Для выполнения возложенных функций Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций от структурных подразделений администрации МО «Пинежский район», органов и должностных лиц МСУ поселений, предприятий;

2) созывать служебные совещания по вопросам связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;

3) представлять интересы администрации МО «Пинежский район» в учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;

4) привлекать, в случае необходимости, в том числе и на договорной основе, сторонние организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, создавать временные рабочие группы и комиссии, участвовать в работе комиссий.

## **Статья 5. Организация работы Комитета**

1. Работой Комитета руководит Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации МО «Пинежский район».

Работа Комитета проводится на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации МО «Пинежский район» в следующих направлениях деятельности:

1) управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2) управление и распоряжение земельными ресурсами;

3) экология и природопользование;

4) топливо и энергетика;

5) жилищно-коммунальное хозяйство;

6) администрирование доходов от пользования имуществом.

2. Председатель Комитета подчиняется непосредственно главе администрации МО «Пинежский район» и несет персональную ответственность за работу Комитета.

### **Председатель Комитета:**

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета;

2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комитет, согласует его деятельность с работой других структурных подразделений администрации МО «Пинежский район»;

3) организует планирование и реализацию планов работы Комитета;

4) от имени Комитета распоряжается бюджетными средствами, выделенными в районном бюджете в очередном финансовом году на финансирование Комитета;

5) представляет без доверенности интересы Комитета во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности, назначает и освобождает от должности работников Комитета, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания, издает приказы в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутреннюю структуру комитета;

- 7) утверждает положения об отделах Комитета и должностные инструкции работников Комитета;
- 8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета;
- 9) назначает на должности и освобождает от должности работников Комитета;
- 10) утверждает штатное расписание Комитета в соответствии со структурой Комитета и в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Комитета; смету доходов и расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;
- 11) осуществляет координацию работы отделов и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций;
- 12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета;
- 13) создает условия для нормальной организации труда сотрудников Комитета;
- 14) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;
- 15) участвует в заседаниях и совещаниях проводимых главой администрации МО «Пинежский район» и заместителями главы администрации МО «Пинежский район», при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- 16) утверждает номенклатуру дел, обеспечивает сохранность документов и подготовку документов к сдаче в архив в соответствии с правилами организации архивного дела;
- 17) утверждает акты приема-передачи в казну и списания основных средств, находящихся в казне, счета-фактуры за аренду имущества и земельных участков;
- 18) подписывает уведомления;
- 19) организует и контролирует исполнение муниципальных программ приватизации;
- 20) принимает решения о согласовании списания муниципального недвижимого имущества (основных фондов);
- 21) вносит предложения и выступает на заседаниях проводимых главой администрации муниципального образования и на заседаниях Собрания депутатов;
- 22) осуществляет контроль за сохранностью, состоянием, движением и целевым использованием муниципального имущества;
- 23) предъявляет иски к виновным в нанесении ущерба объектам муниципальной собственности;
- 24) организует подготовку проектов решений администрации МО «Пинежский район» об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по целевому назначению переданного муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества;
- 25) согласовывает передачу в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества муниципальными предприятиями;
- 26) организует осуществление контроля за поступлением арендной платы

за землю в районный бюджет;

27) обеспечивает своевременное рассмотрение жалоб по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг и разрешение их в пределах своей компетенции;

28) подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

29) принимает решение о размещении муниципального заказа путем проведения запроса котировок цен на товары, услуги, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций, создании котировочной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя;

30) ведет прием граждан, юридических лиц, должностных лиц органов местного самоуправления;

31) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его компетенции;

32) председатель Комитета во всех вопросах своей деятельности подотчетен главе администрации МО «Пинежский район» и несет ответственность в пределах возложенных на него полномочий;

33) председатель Комитета обязан предоставлять необходимую информацию о состоянии дел в подведомственных сферах деятельности главе администрации МО «Пинежский район».

3. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4. Работники Комитета осуществляют свои обязанности и организуют свою деятельность в соответствии с утвержденным Регламентом администрации МО «Пинежский район».

5. Структурными подразделениями Комитета являются отделы.

## **Статья 6. Имущество и финансы Комитета**

1. Имущество передается Комитету и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

2. Комитет ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчётность.

4. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляется администрацией МО «Пинежский район» и иными органами, уполномоченными действующим законодательством РФ.

## **Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Комитета**

1. Комитет реорганизуется и ликвидируется на основании Решения собрания депутатов МО «Пинежский район» по представлению главы администрации МО «Пинежский район».